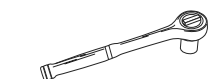


ULINE LATERAL FILE CABINET

1-800-295-5510
uline.com

Para Español, vea páginas 3-4.
Pour le français, consulter les pages 5-6.

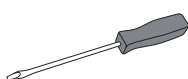
TOOLS NEEDED



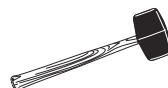
1/4" Hex Socket Wrench



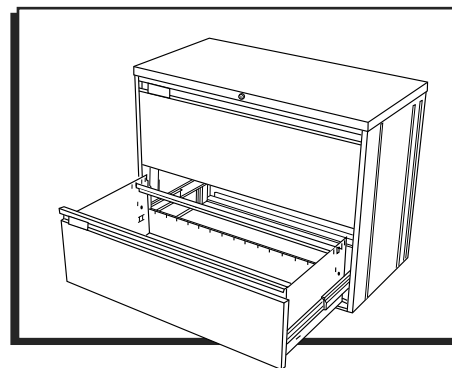
Level



Flathead
Screwdriver



Mallet



SAFETY



CAUTION! To ensure the safe use of this filing cabinet, it is necessary to follow these instructions.

Please keep this sheet for reference.



CAUTION! To ensure maximum stability and safety, the following procedure must be carried out prior to use.

SETUP

1. Position the cabinet into its desired location.
2. Adjust the four leveling glides to accommodate for uneven flooring. (See Figures 1-2)



NOTE: Leveling glide access can be achieved by removing the rear file bar, accessing the leveling glides through the cabinet base (one leveling glide at each corner).



NOTE: Turn glide clockwise to raise and counterclockwise to lower.



NOTE: The weight of the cabinet should be on all four leveling glides (not the cabinet bottom).

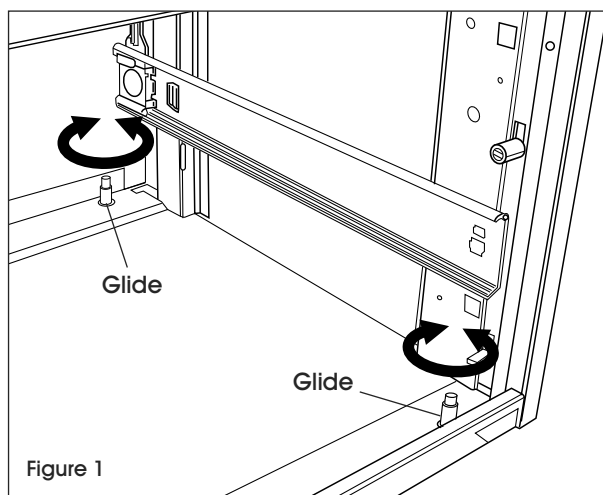


Figure 1

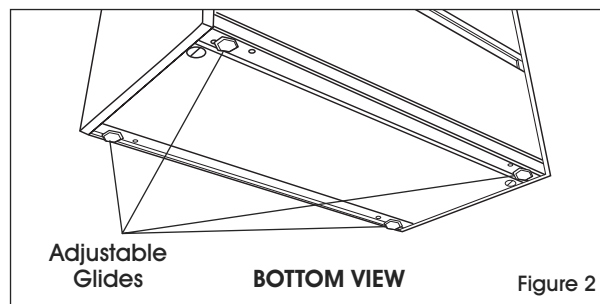


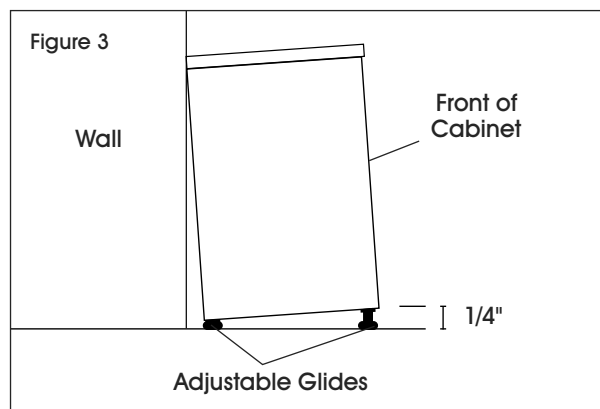
Figure 2

3. Adjust the leveling glides so the front of the cabinet is 1/4" higher than the rear. (See Figure 3)



NOTE: Use a 1/4" hex socket to adjust leveling glides. Turn clockwise to raise the cabinet. Turn counterclockwise to lower the cabinet.

4. Check the cabinet for proper operation.



SETUP CONTINUED

GANGING/ANCHORING

If necessary, cabinets can be ganged together and/or anchored to the wall.

 **NOTE: Hardware is not included.**

- Before ganging, level all cabinets (see instructions above).
- The top drawer should be removed prior to drilling into the sidewall of the cabinet to gang to the next cabinet.
- Ganging and/or anchoring hardware should be selected for the appropriate wall type and application.

LOADING/UNLOADING

1. Load the cabinet from the bottom drawer, working upwards.
2. After loading, double check the cabinet is stable and make adjustments if necessary.
3. If unloading the cabinet, start from the top drawer and work down.

OTHER IMPORTANT INFORMATION

DRAWER SLIDES

The suspension slides have an integrated mechanical feature that eliminates the possibility of more than one drawer being opened at the same time. The slides also have retainers to eliminate drawers from "creeping" out of the closed position.

To ensure proper locking, all drawers must be fully closed.

RELOCATING

If relocating the cabinet, all contents must be unloaded before moving (see instructions above).

1. Close and lock the cabinet after it has been unloaded.
2. Use appropriate moving equipment, such as a Uline File Cabinet Dolly.



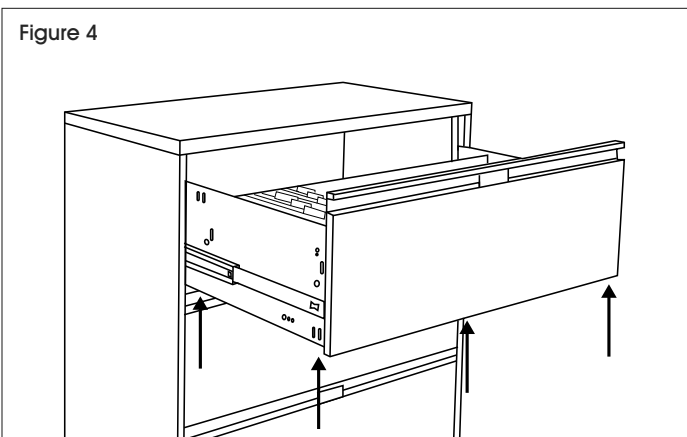
CAUTION! Use dolly for transport only. Do not open drawers while file cabinet is on dolly

3. After positioning the cabinet in the new location, repeat instructions step 1 on page 1.

DRAWER REMOVAL

1. With second person, support the drawer while tapping the underside of each corner of the drawer body with a mallet. (See Figure 4)
2. Once each corner has been loosened, lift up to remove drawer. (See Figure 4)

Figure 4

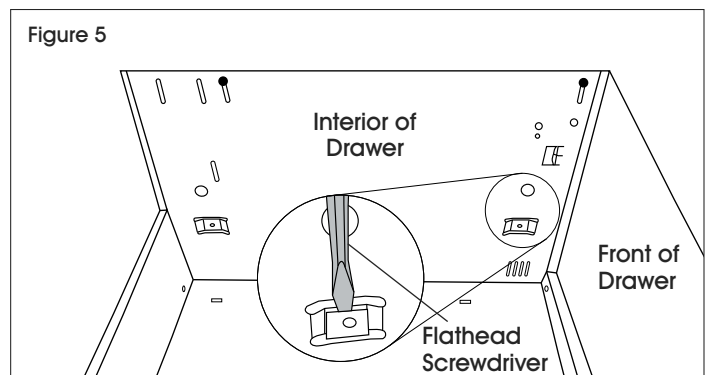


NOTE: Drawers are attached to drawer slides on lateral file cabinets with metal tabs. If drawer does not dislodge from metal tab, pry metal tab toward the interior on the drawer using a flathead screwdriver. (See Figure 5)



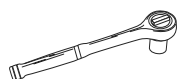
NOTE: Some force may be required to dislodge drawer.

Figure 5

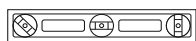


ULINE

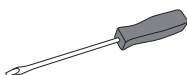
1-800-295-5510
uline.com

HERRAMIENTAS NECESARIAS

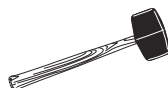
Llave de Dado
Hexagonal de 1/4"



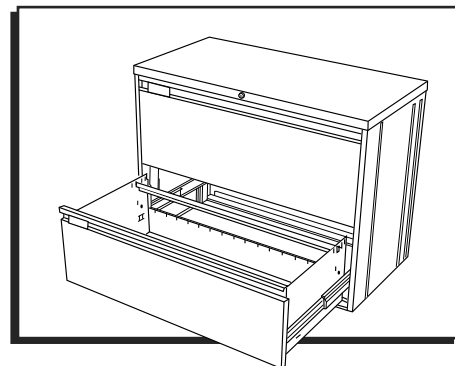
Nivel



Desarmador Plano



Mazo

**SEGURIDAD**

¡PRECAUCIÓN! Para garantizar el uso seguro de este archivero, es necesario seguir estas instrucciones.

Guarde esta hoja para referencia.



¡PRECAUCIÓN! Para garantizar la máxima estabilidad y seguridad, debe llevar a cabo el siguiente procedimiento antes del uso.

CONFIGURACIÓN

1. Coloque el gabinete en el lugar deseado.
2. Ajuste las cuatro tapas niveladoras para acomodar en pisos desnivelados. (Vea Diagramas 1-2)



NOTA: Se puede acceder a las tapas niveladoras retirando la barra posterior para archivero, accediendo a las tapas por la base del gabinete (cada esquina cuenta con una tapa niveladora).



NOTA: Gire la tapa niveladora en sentido de las manecillas del reloj para elevarla y en sentido contrario para bajarla.



NOTA: El peso del gabinete debe estar sobre todas las cuatro tapas de nivelación (no sobre la parte inferior del gabinete).

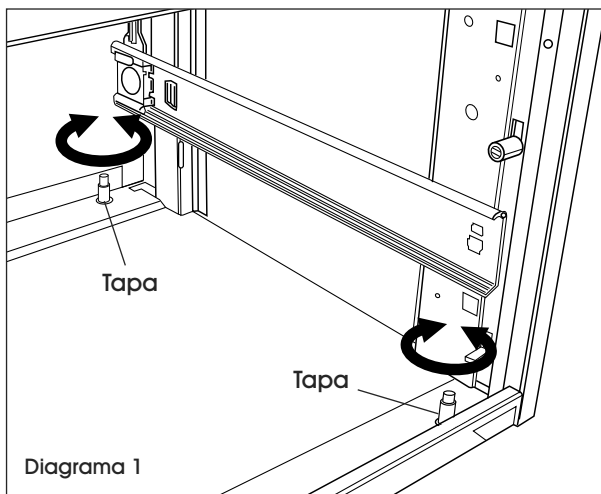
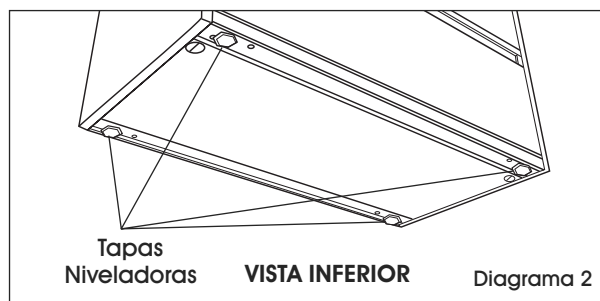


Diagrama 1



Tapas Niveladoras VISTA INFERIOR Diagrama 2

3. Ajuste las tapas niveladoras de manera que el frente del gabinete esté 0.6 cm (1/4") más alto que la parte trasera. (Vea Diagrama 3)



NOTA: Utilice la llave de dado hexagonal de 1/4" para ajustar las tapas niveladoras. Gire en sentido de las manecillas del reloj para elevar el gabinete. Gire en sentido contrario a las manecillas del reloj para bajar el gabinete.

4. Revise el gabinete para un funcionamiento adecuado.

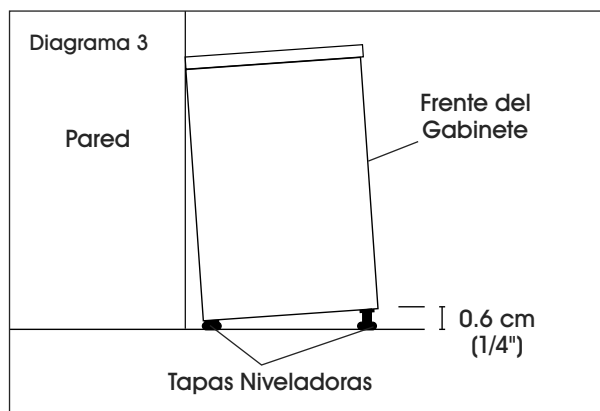


Diagrama 3

Pared

Frente del
Gabinete

0.6 cm
(1/4")

Tapas Niveladoras

CONTINUACIÓN DE CONFIGURACIÓN

ACOPLAMIENTO/ANCLAJE

De ser necesario, los gabinetes se pueden unir y/o anclar a la pared.

 **NOTA: Tornillería no incluida.**

- Antes de unir, nivele todos los gabinetes (vea las instrucciones anteriores).
- El cajón superior se debe retirar antes de taladrar la pared lateral del gabinete para unirlo al próximo.
- La tornillería de acoplamiento y/o anclaje se debe seleccionar para el tipo de pared y aplicación adecuados.

CARGA/DESCARGA

1. Cargue el gabinete desde el cajón inferior, continuando hacia arriba.
2. Después de cargar, verifique que el gabinete esté estable y haga ajustes de ser necesario.
3. Si descarga el gabinete, comience desde el cajón superior y continúe hacia abajo.

INFORMACIÓN IMPORTANTE ADICIONAL

DESLIZADORES PARA CAJÓN

Los deslizadores de suspensión cuentan con función mecánica integrada que elimina la posibilidad de que más de un (1) cajón se abra al mismo tiempo. Los deslizadores también cuentan con retenedores para evitar que los cajones se arrastren de la posición cerrada.

Para asegurar el cerrado adecuado, todos los cajones se deben cerrar por completo.

REUBICACIÓN

Si reubica el gabinete, todo el contenido se debe descargar antes de moverlo (vea las instrucciones anteriores).

1. Cierre con seguro el gabinete después de que se haya descargado.
2. Utilice equipo de mudanza adecuado como la Plataforma con Ruedas para Archiveros Uline.



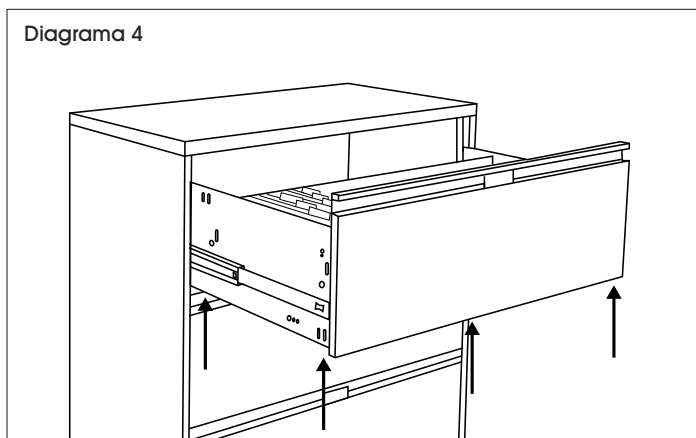
¡PRECAUCIÓN! Utilice la plataforma con ruedas solo para transporte. No abra los cajones mientras el archivero esté en la plataforma con ruedas.

3. Después de posicionar el gabinete en la nueva ubicación, repita las instrucciones del paso 1 en la página 3.

RETIRAR LOS CAJONES

1. Con ayuda de otra persona, sostenga el cajón mientras golpea la parte inferior de cada esquina con un mazo. (Vea Diagrama 4)
2. Una vez que se haya aflojado cada esquina, levante el cajón para retirarlo. (Vea Diagrama 4)

Diagrama 4

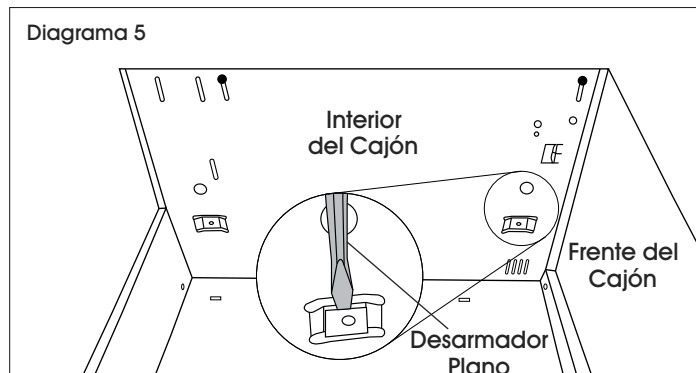


NOTA: Los cajones se fijan a los deslizadores de los archiveros laterales con pestañas de metal. Si el cajón no se desprende de la pestaña, haga palanca con la pestaña de metal hacia el interior del cajón utilizando un desarmador plano. (Vea Diagrama 5)



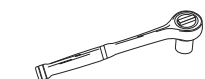
NOTA: Puede ser necesario hacer algo de fuerza para desprender el cajón.

Diagrama 5

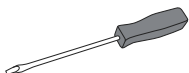


ULINE

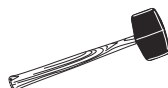
800-295-5510
uline.mx

OUTILS REQUISClé à douille
hexagonale de 1/4 po

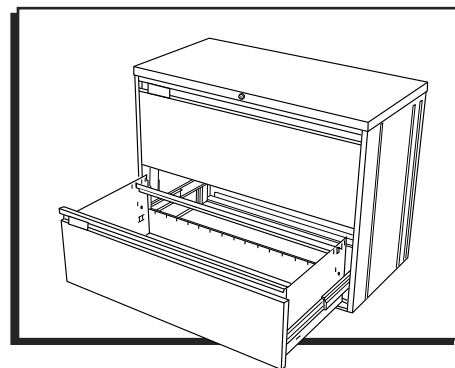
Niveau à bulles



Tournevis à tête plate



Maillet

**SÉCURITÉ**

MISE EN GARDE! Pour garantir une utilisation sûre de ce classeur, il est nécessaire de suivre ces instructions.

Veuillez conserver cette feuille pour consultation ultérieure.



MISE EN GARDE! Pour garantir une stabilité et une sécurité maximales, effectuez la procédure suivante avant l'utilisation du classeur.

INSTALLATION

1. Placez le classeur à l'endroit voulu.
2. Ajustez les quatre patins de nivellement pour compenser les inégalités du sol. (Voir Figures 1 et 2)



REMARQUE : Retirez la barre pour dossier arrière afin d'atteindre les patins de nivellement situés à la base du classeur (un patin de nivellement à chaque coin).



REMARQUE : Tournez le patin dans le sens horaire pour soulever le classeur, et dans le sens antihoraire pour l'abaisser.



REMARQUE : Le poids du classeur doit reposer sur les quatre patins de nivellement, et non sur la base du classeur.

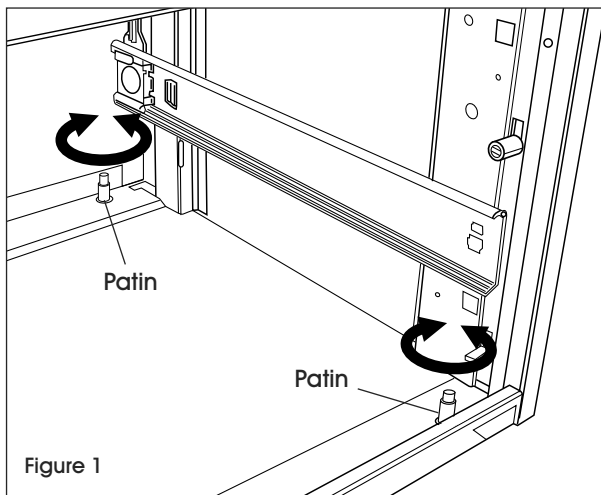
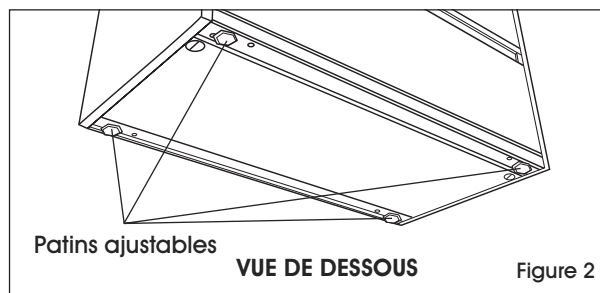


Figure 1



Patins ajustables

VUE DE DESSOUS

Figure 2

3. Ajustez les patins de nivellement de façon à ce que l'avant du classeur soit 0,6 cm (1/4 po) plus haut que l'arrière. (Voir Figure 3)



REMARQUE : Utilisez une clé à douille hexagonale de 1/4 po pour ajuster les patins de nivellement. Tournez les patins dans le sens horaire pour soulever le classeur. Tournez-les dans le sens antihoraire pour abaisser le classeur.

4. Vérifiez le bon fonctionnement du classeur.

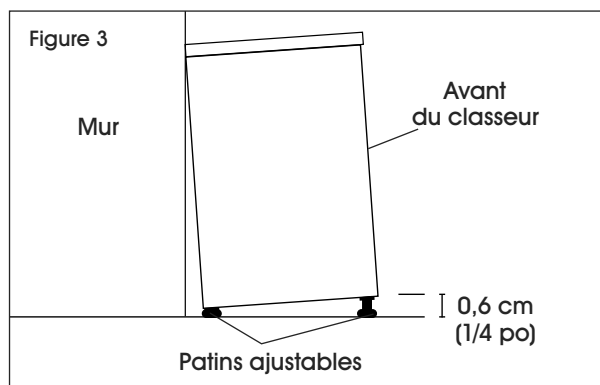


Figure 3

Mur

Avant
du classeur0,6 cm
(1/4 po)

Patins ajustables

JUMELAGE/ANCRAGE

Au besoin, les classeurs peuvent être jumelés et/ou ancrés au mur.

 **REMARQUE :** Le matériel de fixation n'est pas inclus.

- Avant de jumeler les classeurs, assurez-vous que chacun est bien nivelé (voir les instructions ci-dessus).
- Le tiroir du haut doit être retiré avant de percer la paroi latérale du classeur pour le jumeler au classeur adjacent.
- Le matériel de jumelage et/ou d'ancrage doit être choisi en fonction du type de mur et de l'utilisation prévue.

REEMPLIR/VIDER LE CLASSEUR

1. Remplissez le classeur en commençant par le tiroir du bas et remontez vers le haut.
2. Après avoir rempli le classeur, vérifiez de nouveau qu'il est stable et effectuez les ajustements nécessaires.
3. Pour vider le classeur, commencez par le tiroir du haut et descendez vers le bas.

AUTRES INFORMATIONS IMPORTANTES

GLISSIÈRES DE TIROIRS

Les glissières de suspension sont équipées d'un mécanisme intégré qui empêche l'ouverture de plus d'un tiroir à la fois. Elles possèdent également des dispositifs de retenue pour empêcher les tiroirs de s'ouvrir légèrement lorsqu'ils sont fermés.

Pour assurer un verrouillage adéquat, tous les tiroirs doivent être complètement fermés.

DÉPLACEMENT

Le classeur doit être vidé de tout son contenu avant d'être déplacé (voir les instructions ci-dessus).

1. Fermez et verrouillez le classeur après l'avoir vidé.
2. Utilisez l'équipement de manutention approprié, tel qu'un socle roulant pour classeur Uline.



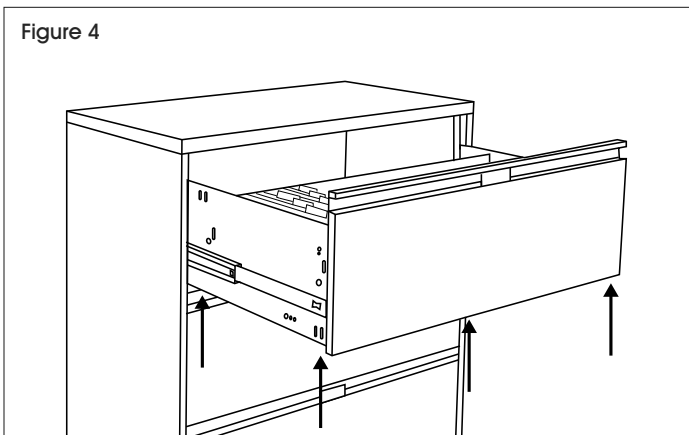
MISE EN GARDE! Utilisez le socle roulant uniquement pour le transport. N'ouvrez pas les tiroirs lorsque le classeur est sur le socle roulant.

3. Après avoir placé le classeur à son nouvel emplacement, répétez les instructions de l'étape 1 à la page 5.

RETRAIT DES TIROIRS

1. À deux, soutenez le tiroir tout en tapant sur chaque coin en dessous du tiroir avec un maillet. (Voir Figure 4)
2. Une fois que tous les coins sont dégagés, soulevez le tiroir pour le retirer. (Voir Figure 4)

Figure 4

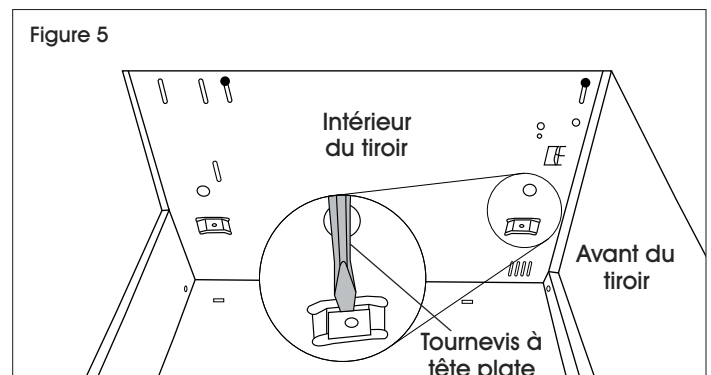


REMARQUE : Les tiroirs sont fixés aux glissières des classeurs latéraux par des languettes métalliques. Si le tiroir ne se sépare pas de la languette métallique, utilisez un tournevis à tête plate pour pousser la languette métallique vers l'intérieur du tiroir. (Voir Figure 5)



REMARQUE : Un peu de force peut s'avérer nécessaire pour séparer le tiroir.

Figure 5



ULINE

1 800 295-5510
uline.ca