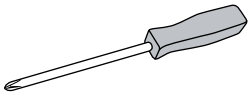


**ULINE**

**CLASSIC COLLECTION – OFFICE DESK**

1-800-295-5510  
uline.com

**TOOLS NEEDED**



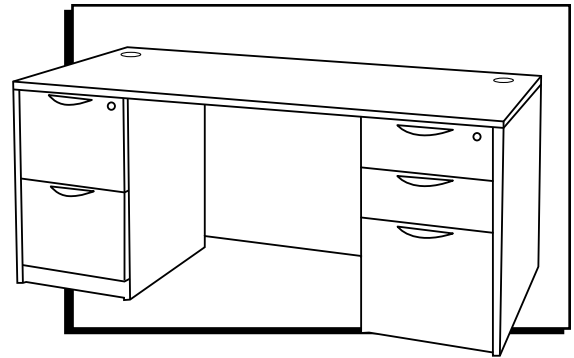
Phillips Screwdriver



Drill (optional)

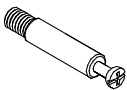


Two Person Assembly Recommended



**DESK SHELL ASSEMBLY PARTS**

A



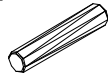
Cam Lock Pin x 16

B



Cam Lock x 16

C



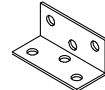
Dowel x 11

D



Glide x 4

E



L-Bracket x 5

F



Screw x 35  
#4 x 5/8"

G



Grommet Cap x 2

H



Deep Cam Lock  
Cap x 7

I



Cam Lock Cap x 9

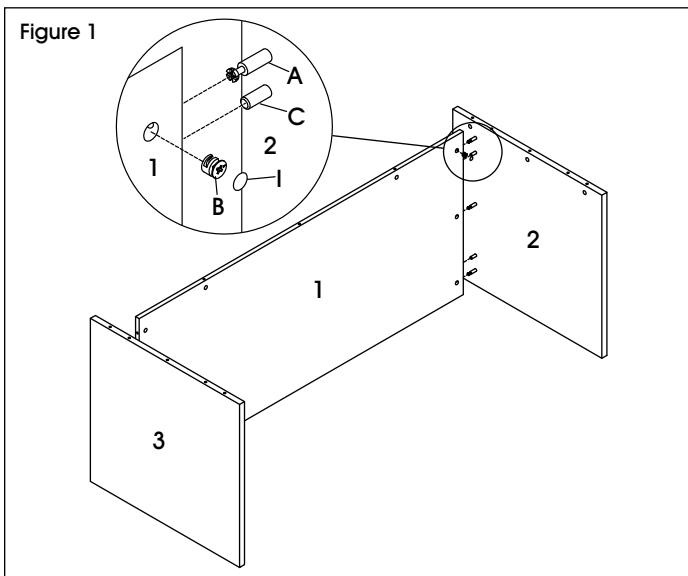
**DESK SHELL ASSEMBLY**



**NOTE:** Assemble unit on a smooth, non-marring surface to prevent scratching. Check that you have all parts listed.

1. Insert cam locks (B) into back panel (1). Insert cam lock pins (A) and dowels (C) into side panels (2 and 3). Attach panels and tighten cam locks using a Phillips screwdriver. Insert cam lock cap (I). (See Figure 1)

Figure 1



**IMPORTANT:** Turn cam lock 1/4 turn to the right to lock. Ensure the arrow is pointing toward side edge of panel before inserting into the panel's hole.

**IMPORTANT: Function of Cam**



1/4 Right Turn  
for Locking

Ensure the arrow is pointing toward edge of panel before inserting into the panel's hole.



**NOTE:** Cam lock caps can be applied once cam locks are tightened for a finished look.

2. Turn panels upside down. Insert cam locks (B) into side panels (2 and 3). Insert cam lock pins (A) and dowels (C) into top panel (4). Attach panels and tighten cam locks using a Phillips screwdriver. Insert deep cam lock cap (H). (See Figure 2)

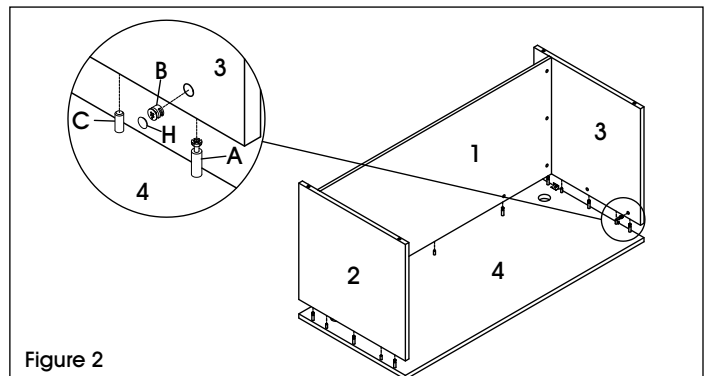
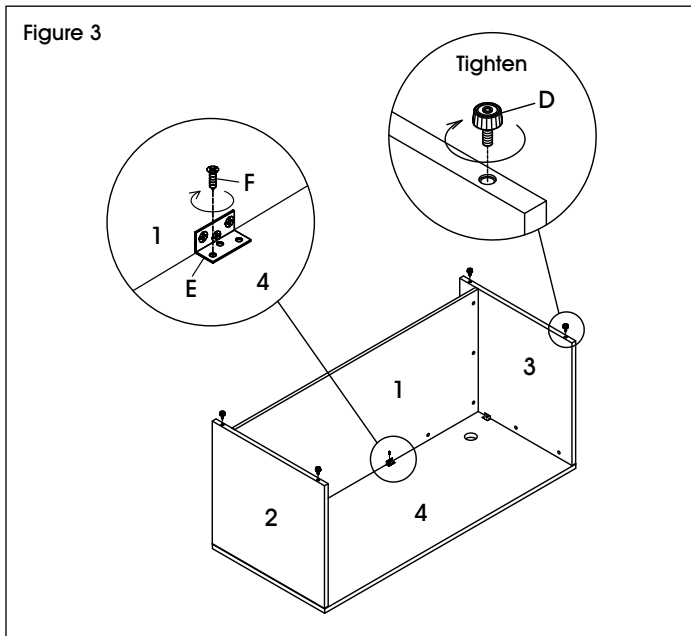


Figure 2

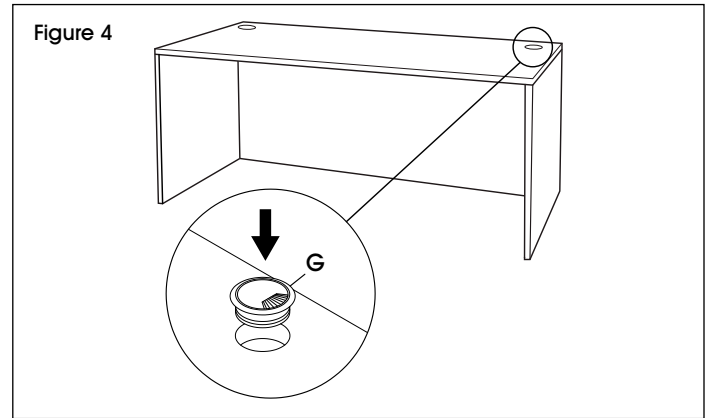
## DESK SHELL ASSEMBLY CONTINUED

- Use L-Brackets (E) to connect back panel (1) and top panel (4). Attach using #4 x 5/8" screws (F). For additional stability, L-Brackets can be installed to connect side panels (2 and 3) to top panel (4), but they must be positioned against the back corner to allow clearance for pedestal installation. L-Bracket holes can be started with a drill (optional). (See Figure 3)

 **NOTE:** The clearance between the pedestal and back of desk will be 2 3/4" when fully assembled.



- Insert glides (D) into side panels (2 and 3). (See Figure 3)
- Insert grommet caps (G) into top. (See Figure 4)

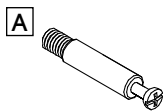


**For Standard Desk assembly, proceed to Pedestal Assembly on page 8.**

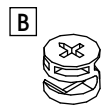
**For L-Desk assembly, proceed to L-Desk Return Assembly below.**

**For U-Desk assembly, proceed to Credenza Shell Assembly on page 4.**

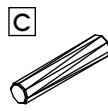
## L-DESK RETURN ASSEMBLY PARTS



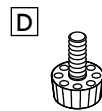
Cam Lock Pin x 9



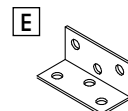
Cam Lock x 9



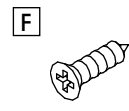
Dowel x 6



Glide x 4



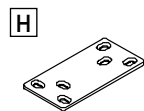
L-Bracket x 4



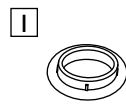
Screw x 47  
#4 x 5/8"



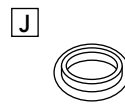
Grommet Cap x 2



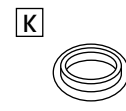
Flat Bracket x 3



Deep Cam Lock Cap x 12



Cap for Dowel Holes x 2

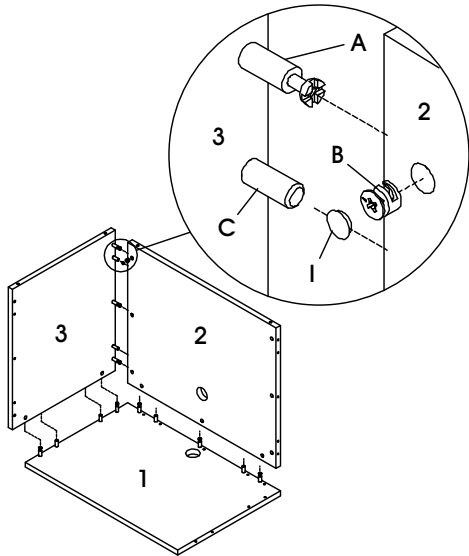



Cap for Metal Insert x 3

# L-DESK RETURN ASSEMBLY

1. Insert cam locks (B) into back panel (2) and side panel (3). Insert cam lock pins (A) and dowels (C) into top panel (1) and side panel (3). Attach panels and tighten cam locks using a Phillips screwdriver. (See Figure 5)

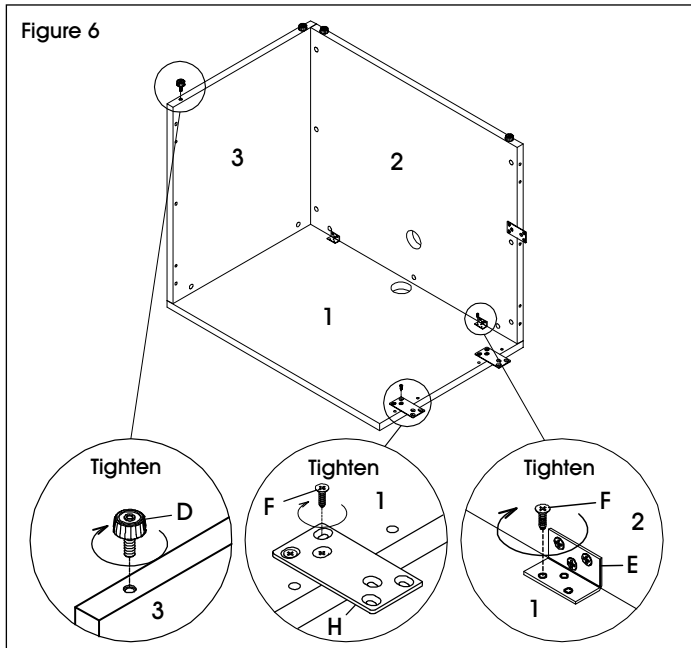
Figure 5



 **NOTE:** Diagram shows right-hand L-Desk configuration. For left-hand L-Desk configuration, flip side panel (3) to opposite side.

2. Insert glides (D) into back panel (2) and side panel (3). (See Figure 6)

Figure 6

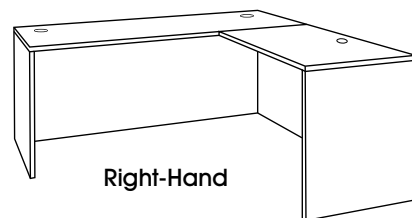
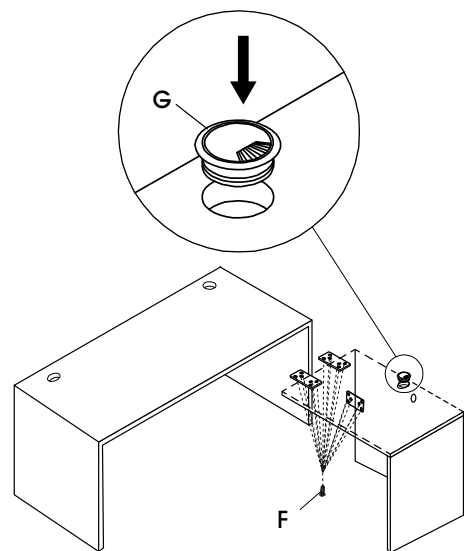


3. Use L-Brackets (E) to connect top panel (1) and back panel (2). Attach using #4 x 5/8" screws (F). L-Bracket holes can be started with a drill (optional). (See Figure 6)

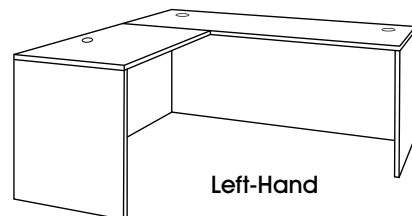
 **NOTE:** If installing a pedestal, L-Brackets are not required on the end of the return.

4. Attach one side of flat brackets (H) to the top panel (1) and back panel (2) using #4 x 5/8" screws (F). (See Figure 6)
5. Carefully flip over return and attach other side of flat brackets to the underside of the desk shell using #4 x 5/8" screws (F). (See Figure 7)
6. Insert grommet caps (G) into top and back panels of return. (See Figure 7)

Figure 7

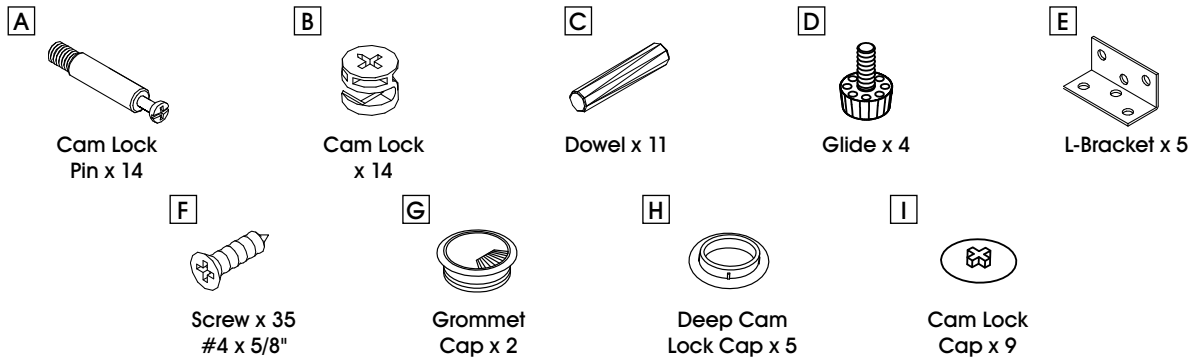


OR



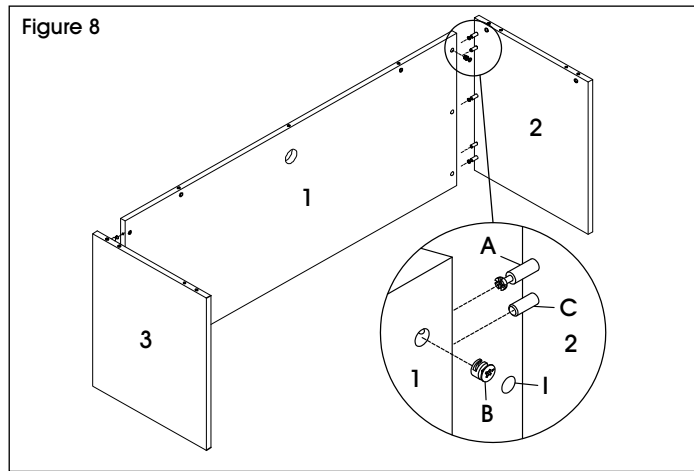
 **Proceed to Pedestal Assembly on page 8.**

# CREDENZA SHELL ASSEMBLY PARTS

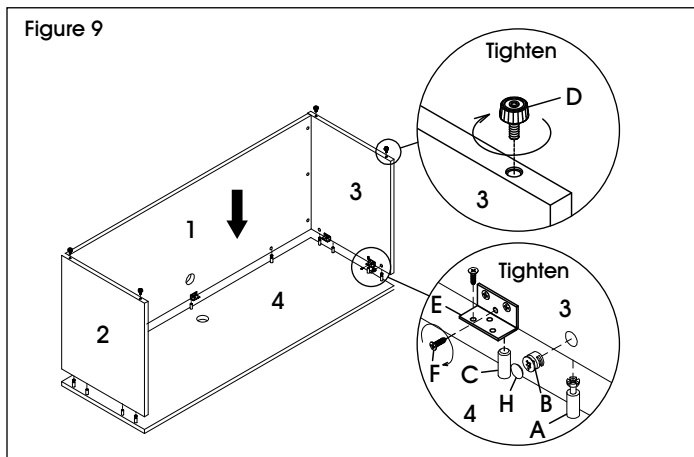


# CREDENZA SHELL ASSEMBLY

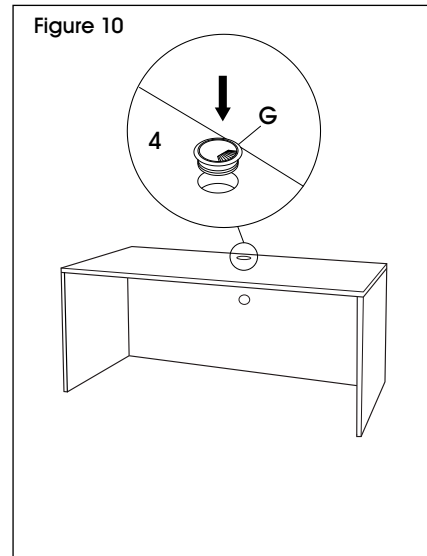
1. Insert cam locks (B) into back panel (1). Insert cam lock pins (A) and dowels (C) into side panels (2 and 3). Attach panels and tighten cam locks using a Phillips screwdriver. Insert cam lock cap (I). (See Figure 8)



2. Insert cam locks (B) into side panels (2 and 3). Insert cam lock pins (A) and dowels (C) into top panel (4). Attach panels and tighten cam locks using a Phillips screwdriver. Insert deep cam lock cap (H). (See Figure 9)

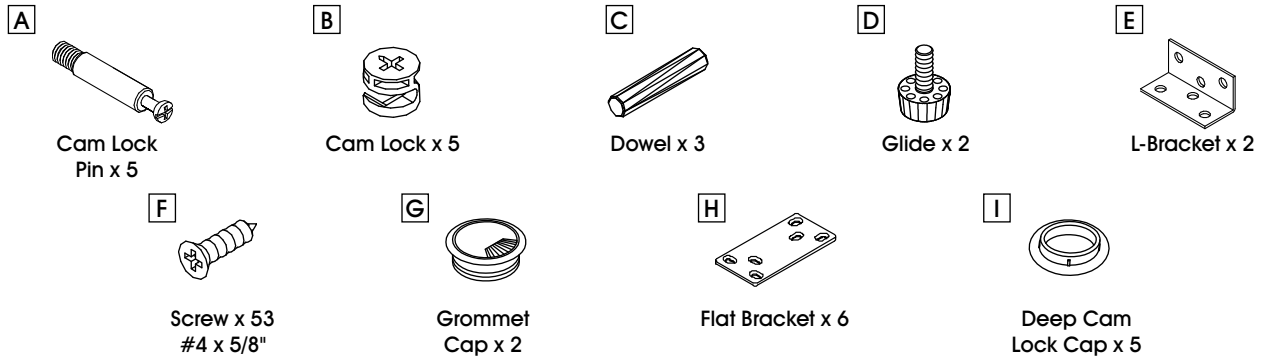


3. Use L-Brackets (E) to connect back panel (1) and top panel (4). Attach using #4 x 5/8" screws (F). For additional stability, L-Brackets can be installed to connect side panels (2 and 3) to top panel (4), but only do so if pedestals will not be installed. (See Figure 9)
4. Insert glides (D) into side panels (2 and 3). (See Figure 9)
5. Insert grommet caps (G) into top and back panels. (See Figure 10)



**STOP** Proceed to U-Desk Bridge Assembly on page 5.

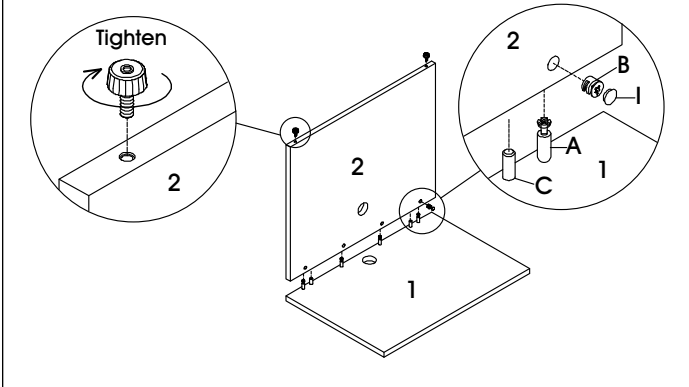
# U-DESK BRIDGE ASSEMBLY PARTS



## U-DESK BRIDGE ASSEMBLY

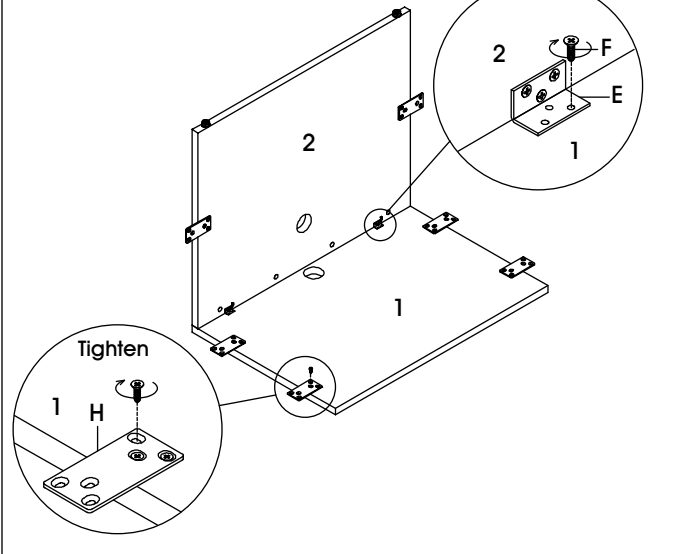
1. Insert cam locks (B) into back panel (2). Insert cam lock pins (A) and dowels (C) into top panel (1). Attach panels and tighten cam locks using a Phillips screwdriver. Insert glides (D) into bottom of back panel (2). (See Figure 11)

Figure 11



2. Use L-Brackets (E) to connect top panel (1) to back panel (2). Attach using #4 x 5/8" screws (F). L-Bracket holes can be started with a drill (optional). (See Figure 12)

Figure 12

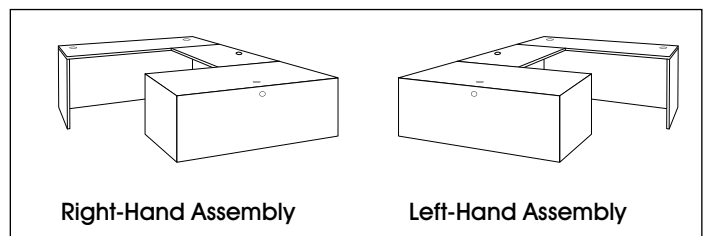
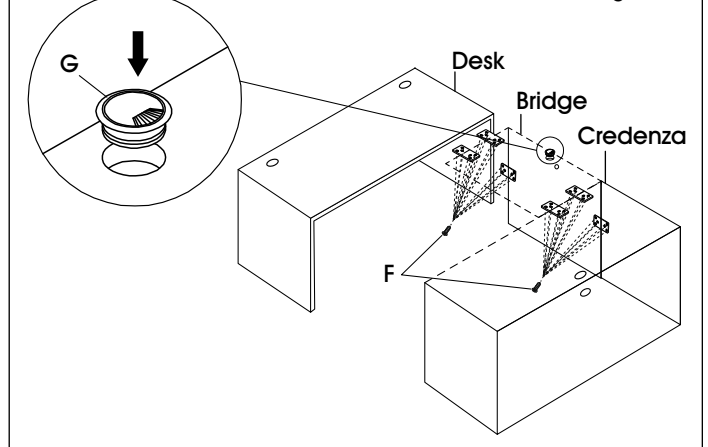


3. Attach flat brackets (H) to underside of both ends of the top panel (1) and back panel (2) using #4 x 5/8" screws (F). (See Figure 12)
4. Carefully flip over bridge and attach flat brackets (H) to the underside of the desk and credenza shells using #4 x 5/8" screws (F). (See Figure 13)

**NOTE:** Figure 13 shows a right-hand configuration. To assemble left-hand configuration, install bridge on opposite side of the desk and credenza.

5. Insert grommet caps (G) into top and back panels. (See Figure 13)

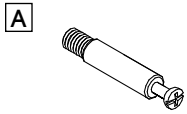
Figure 13



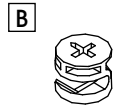
**STOP** If Hutch was purchased for U-Desk, proceed to U-Desk Hutch Assembly on page 6.

If Hutch was not purchased, proceed to Pedestal Assembly on page 8.

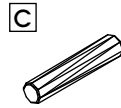
# U-DESK HUTCH ASSEMBLY PARTS



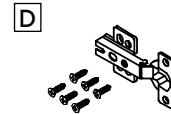
Cam Lock Pin x 29



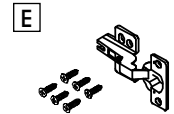
Cam Lock x 29



Dowel x 22



Center Door Hinge x 4  
Screw x 24



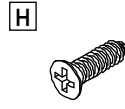
Side Door Hinge x 4  
Screw x 24



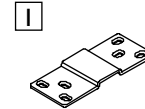
Grommet Cap x 1



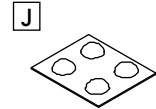
Joint Connector Bolt x 2  
M7 x 2"



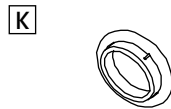
Screw x 15  
#4 x 5/8"



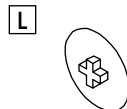
Flat Bracket x 2



Bumper Plastic x 4



Deep Cam  
Lock Cap x 14



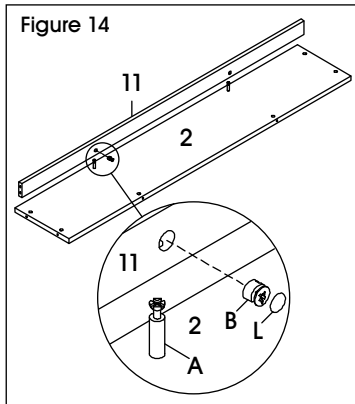
Cam Lock Cap x 15



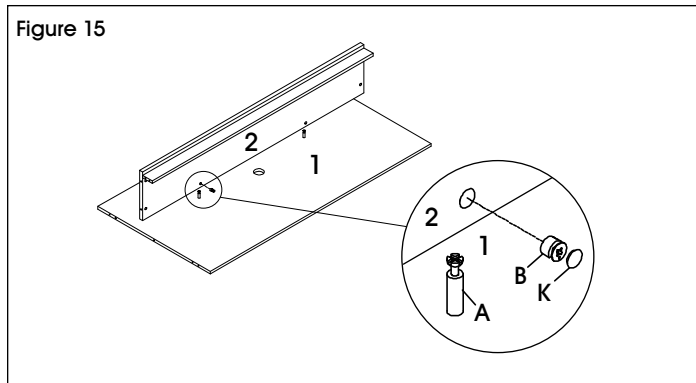
Adhesive Strip x 2

# U-DESK HUTCH ASSEMBLY

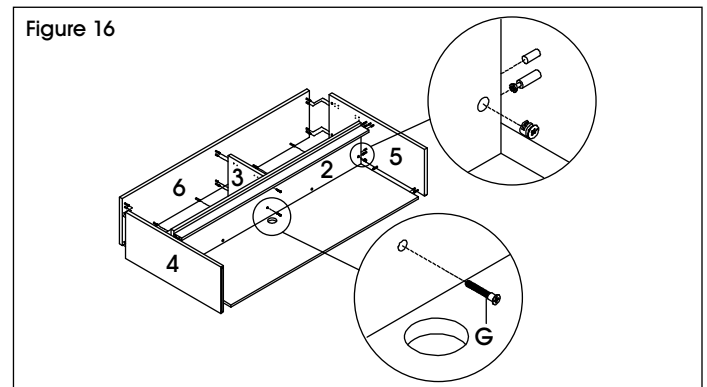
1. Insert cam locks (B) into skirt panel (11). Insert cam lock pins (A) into shelf panel (2). Attach panels and tighten cam locks using a Phillips screwdriver. (See Figure 14)



2. Insert cam locks (B) into shelf panel (2). Insert cam lock pins (A) into back panel (1). Attach panels and tighten cam locks using a Phillips screwdriver. (See Figure 15)



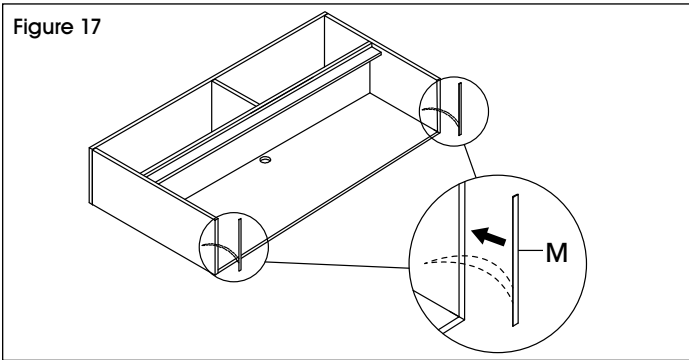
3. Insert cam locks (B), cam lock pins (A) and dowels (C) into remaining panels. Attach all panels and tighten cam locks using a Phillips screwdriver. Insert joint connector bolt (G) into bottom of shelf panel (2). Do not tighten until top panel (6) is installed. (See Figure 16)



# U-DESK HUTCH ASSEMBLY CONTINUED

- Remove paper backing and apply adhesive strips (M) to bottom of hutch. (See Figure 17)

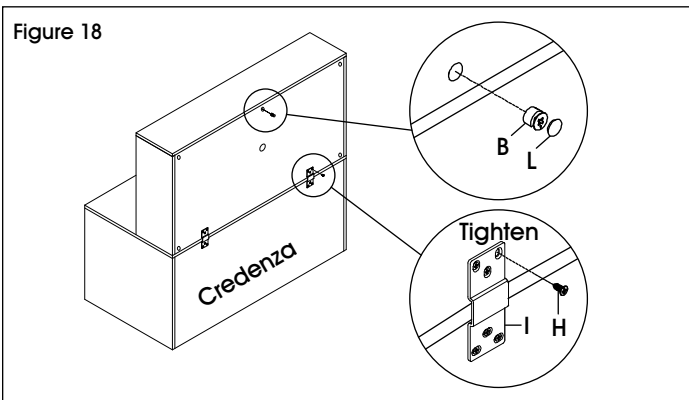
Figure 17



- Move U-Desk to desired end location since assembled desk is difficult to move. Carefully place hutch onto the rear of the credenza. Attach flat brackets (I) to the hutch and credenza using #4 x 5/8" screws (H). (See Figure 18)

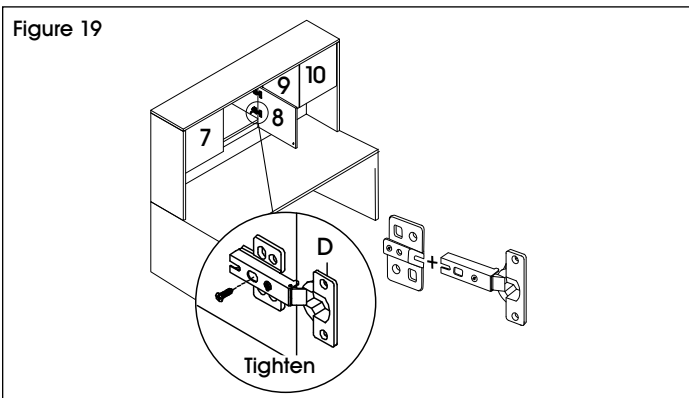
 **NOTE:** Once cam locks are tightened, cam lock caps (L) can be applied for a finished look.

Figure 18



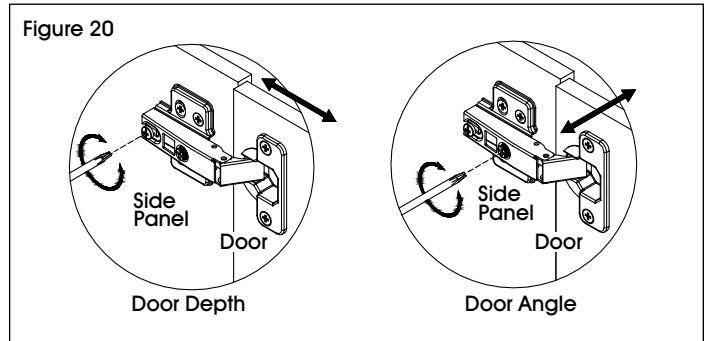
- Connect doors to hutch using center door hinges (D) and side door hinges (E). (See Figure 19)

Figure 19



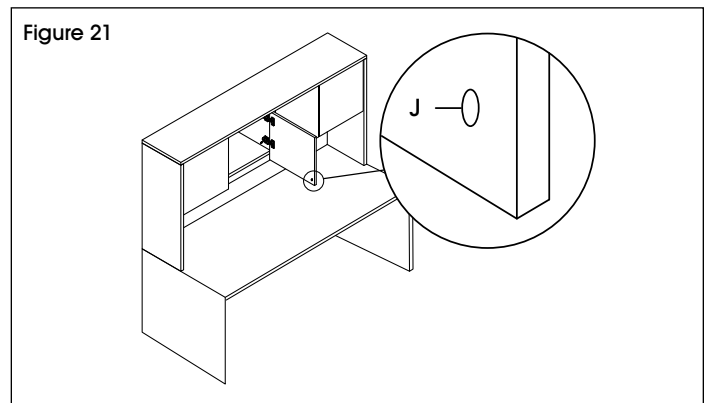
- Once door panels are attached, each hinge may need to be adjusted to align the doors. To adjust the depth of the doors, tighten or loosen the rear screw in the hinge. To adjust the angle of the doors, tighten or loosen the center screw in the hinge. (See Figure 20)

Figure 20



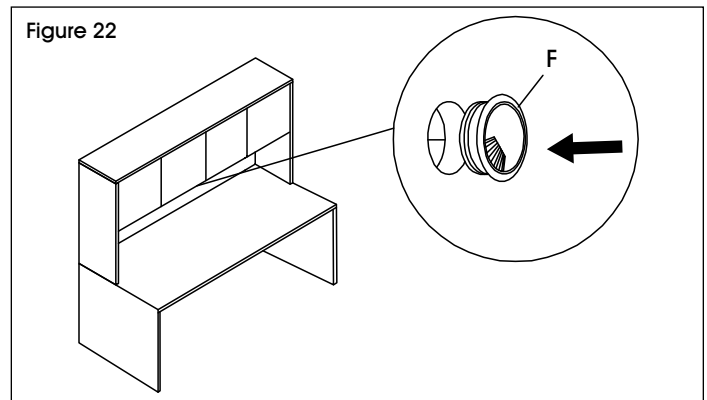
- Apply bumper plastic (J) to inside of doors to reduce noise when closing. (See Figure 21)

Figure 21



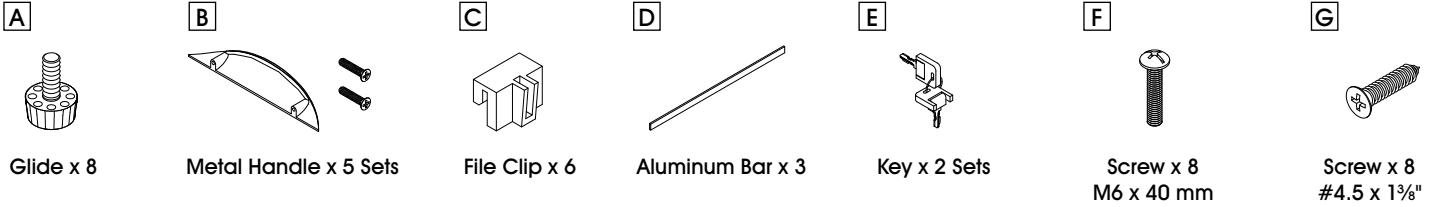
- Insert grommet cap (F) into back panel. (See Figure 22)

Figure 22



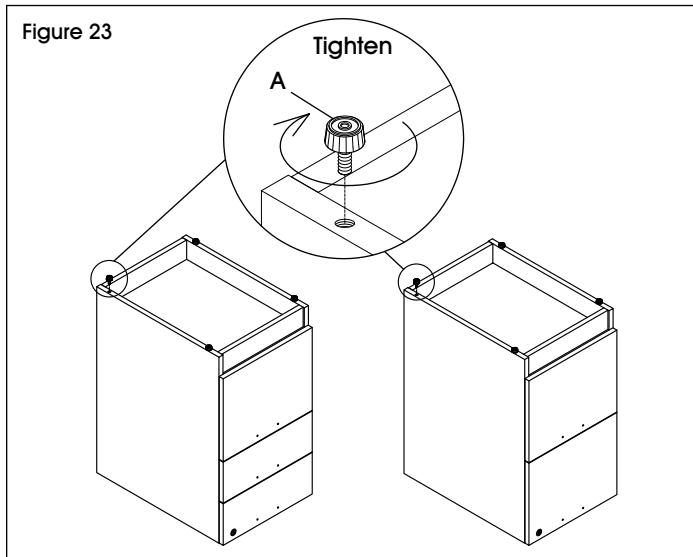
 **STOP** Proceed to Pedestal Assembly on page 8.

# PEDESTAL ASSEMBLY PARTS

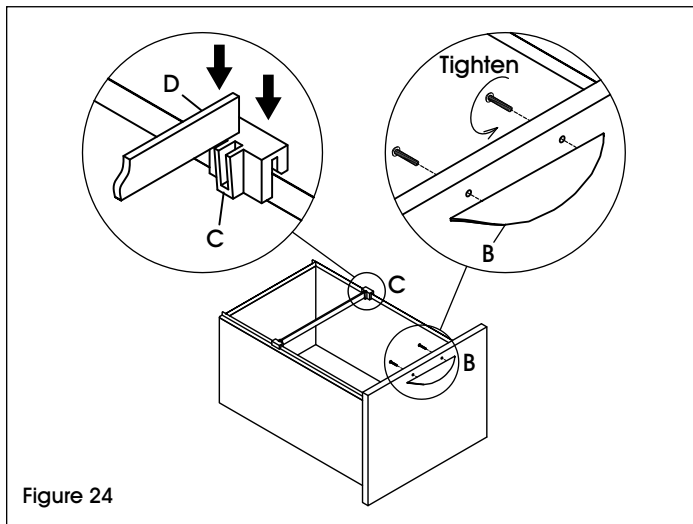


# PEDESTAL ASSEMBLY

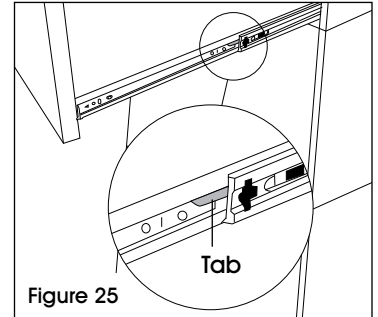
1. Insert glides (A) into bottom of pedestals. (See Figure 23)



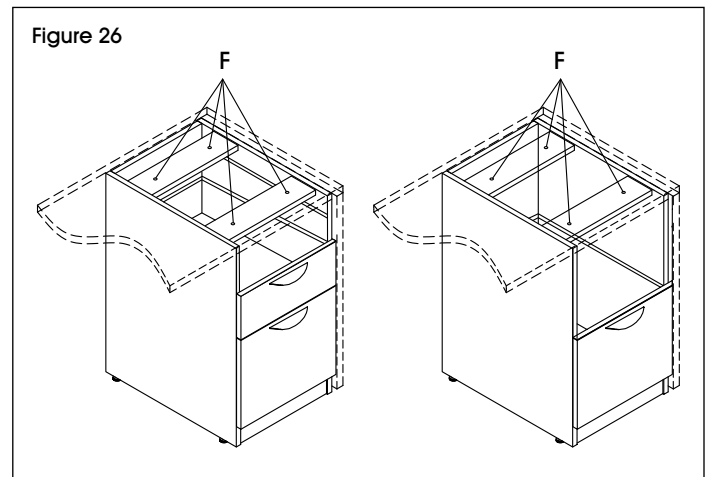
2. Turn upright. Remove pre-attached metal handle (B) from inside of cabinet drawer by unscrewing with a Phillips screwdriver. Move to the outside of drawer and re-attach using same screws and a Phillips screwdriver. (See Figure 24)
3. Attach file clips (C) to sides of drawers and insert aluminum bars (D). (See Figure 24)



4. Remove top drawer by pressing down on plastic tabs on drawer slides and pulling out. (See Figure 25)



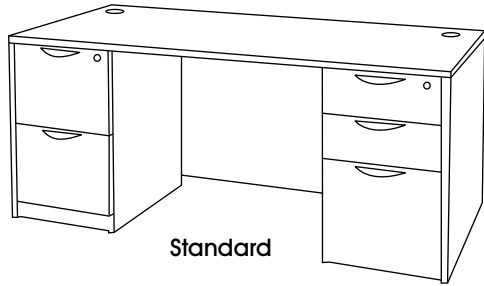
5. Align pedestals to pre-drilled holes located on underside of desk top. To attach pedestal to desk top, insert M6 x 40 mm screws (F) from underside of pedestal. For extra stability, use #4.5 x 1 3/8" screws (G) to attach pedestal to desk side panel. (See Figure 26)



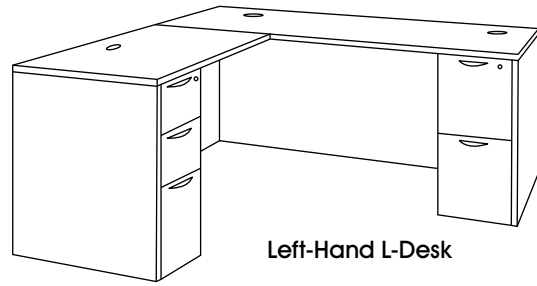
6. Replace top drawer by reconnecting drawer slides and pushing in.



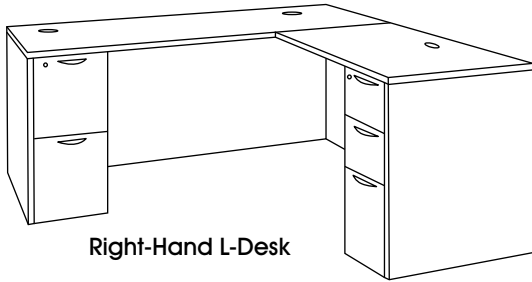
# COMPLETED ASSEMBLY



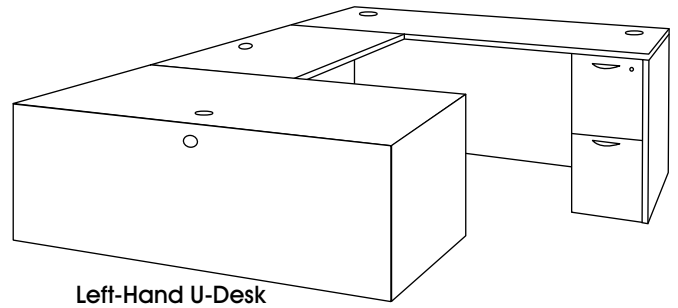
Standard



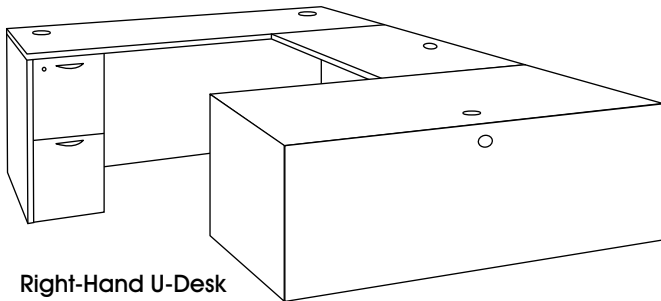
Left-Hand L-Desk



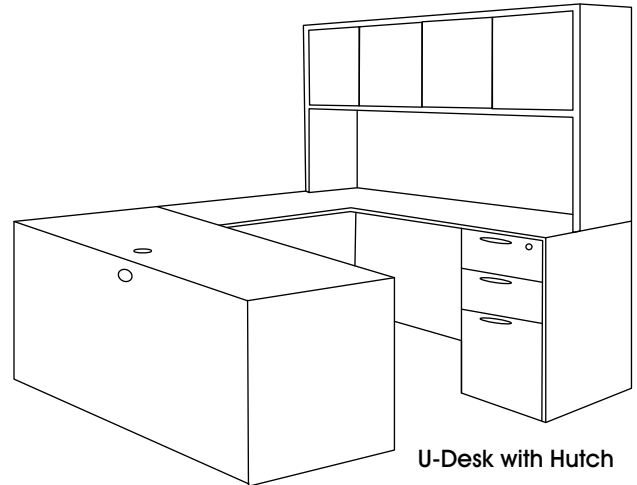
Right-Hand L-Desk



Left-Hand U-Desk



Right-Hand U-Desk



U-Desk with Hutch

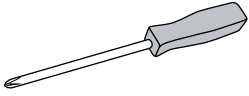
**ULINE**

1-800-295-5510  
uline.com

# ULINE

## COLECCIÓN CLÁSICA – ESCRITORIO DE OFICINA

### HERRAMIENTAS NECESARIAS



Desarmador de Cruz



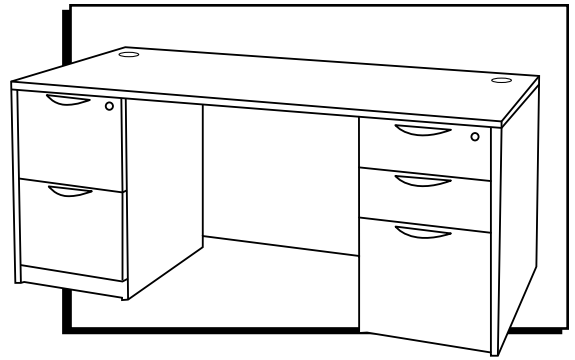
Taladro (opcional)



Se recomienda Armar  
Entre Dos Personas

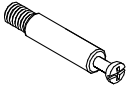
800-295-5510

uline.mx



## PARTES PARA EL ENSAMBLE DE LA ESTRUCTURA DEL ESCRITORIO

A



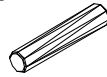
16 Pasadores de  
Tuerca Minifix

B



16 Tuercas Minifix

C



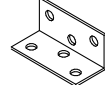
11 Taquetes

D



4 Niveladores

E



5 Soportes en L

F



35 Tornillos  
#4 x 5/8"

G



2 Tapas de Ojal

H



7 Tapas Profundas  
para Tuercas Minifix

I



9 Tapas para  
Tuerca Minifix

## ENSAMBLE DE LA ESTRUCTURA DEL ESCRITORIO



**NOTA:** Ensamble la unidad sobre una superficie lisa que no deje marcas para evitar rayones. Verifique que cuente con todas las partes de la lista.

1. Inserte las tuercas minifix (B) en el panel posterior (1). Inserte los pasadores de las tuercas minifix (A) y los taquetes (C) en los paneles laterales (2 y 3). Fije los paneles y apriete las tuercas minifix utilizando el desarmador de cruz. Inserte la tapa para tuerca minifix (I). (Vea Diagrama 1)



**IMPORTANTE:** Gire la tuerca minifix 1/4 a la derecha para asegurarla. Confirme que la flecha esté apuntando hacia el borde lateral del panel antes de insertarla en el orificio del panel.

### IMPORTANTE: Función de la Tuerca Minifix



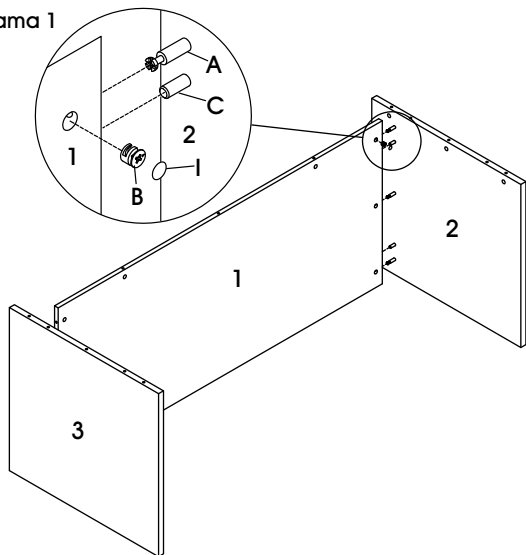
Gire 1/4 a la Derecha  
para Asegurarla

Asegúrese de que la flecha apunte al borde del panel antes de insertarla en el orificio del panel.



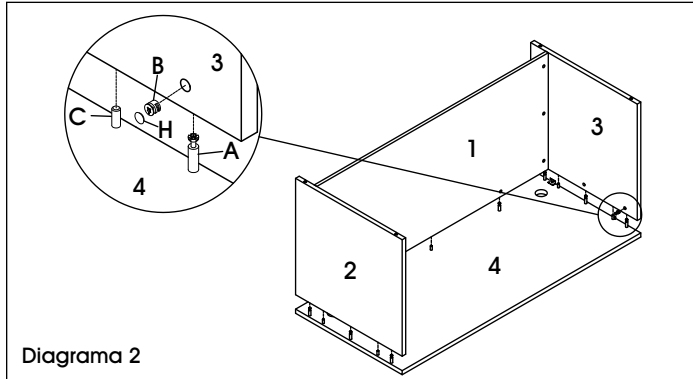
**NOTA:** Puede colocar las tapas para tuercas minifix una vez que las haya apretado para darle una apariencia terminada.

Diagrama 1




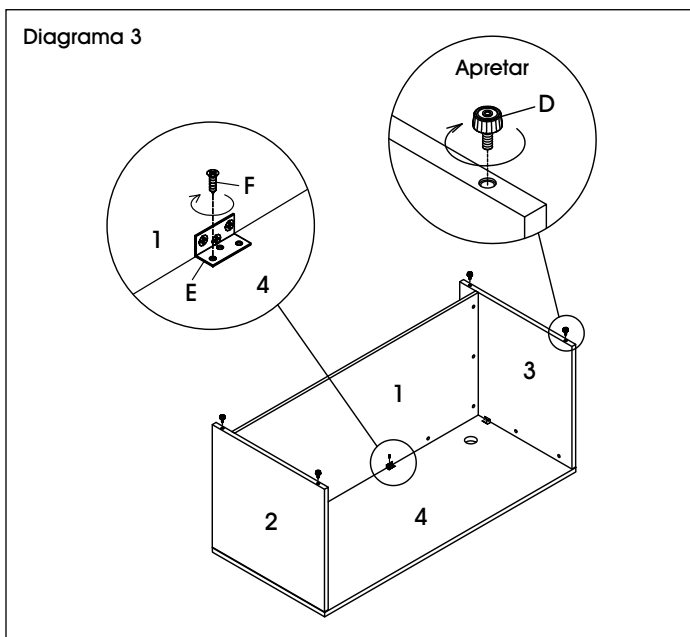
# CONTINUACIÓN PARA EL ENSAMBLE DE LA ESTRUCTURA DEL ESCRITORIO

2. Voltee los paneles boca abajo. Inserte las tuercas minifix (B) en los paneles laterales (2 y 3). Inserte los pasadores de las tuercas minifix (A) y los taquetes (C) en el panel superior (4). Fije los paneles y apriete las tuercas minifix utilizando el desarmador de cruz. Inserte la tapa profunda para tuercas minifix (H). (Vea Diagrama 2)

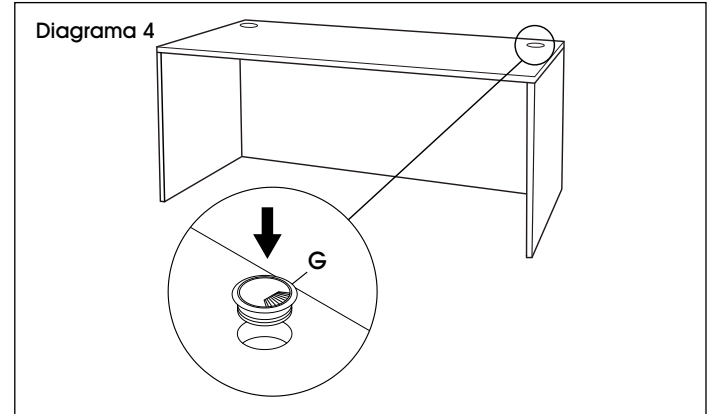


3. Utilice los Soportes en L (E) para conectar el panel posterior (1) y el panel superior (4). Fije utilizando tornillos #4 x 5/8" (F). Para estabilidad adicional, puede instalar Soportes en L para conectar los paneles laterales (2 y 3) al panel superior (4), pero deben estar acomodados contra la esquina posterior para permitir espacio para la instalación del pedestal. Los orificios del Soporte en L se pueden hacer con un taladro (opcional). (Vea Diagrama 3)

 **NOTA:** El espacio entre el pedestal y la parte posterior del escritorio será de 2¾" cuando esté completamente ensamblado.



4. Inserte los niveladores (D) en los paneles laterales (2 y 3). (Vea Diagrama 3)
5. Inserte las tapas de los ojales (G) en la cubierta. (Vea Diagrama 4)

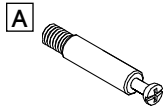


**Para el ensamblaje del Escritorio de Oficina Estándar, proceda al Ensamblaje del Pedestal en la página 18.**

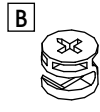
**Para el ensamblaje del Escritorio en L, proceda al Ensamblaje del Retorno del Escritorio en L en la página 12.**

**Para el ensamblaje del Escritorio en U, proceda al Ensamblaje de la Estructura de la Credenza en la página 14.**

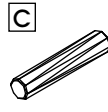
# LISTA DE PARTES PARA EL ENSAMBLE DEL RETORNO DEL ESCRITORIO EN L



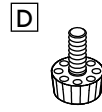
9 Pasadores de Tuerca Minifix



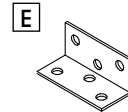
9 Tuercas Minifix



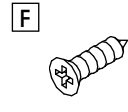
6 Taquetes



4 Niveladores



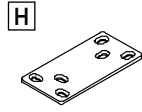
4 Soportes en L



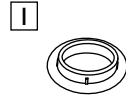
47 Tornillos #4 x 5/8"



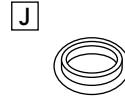
2 Tapas de Ojal



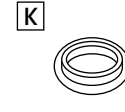
3 Soportes Planos



12 Tapas Profundas para Tuercas Minifix



2 Tapas para Orificios de Taquetes

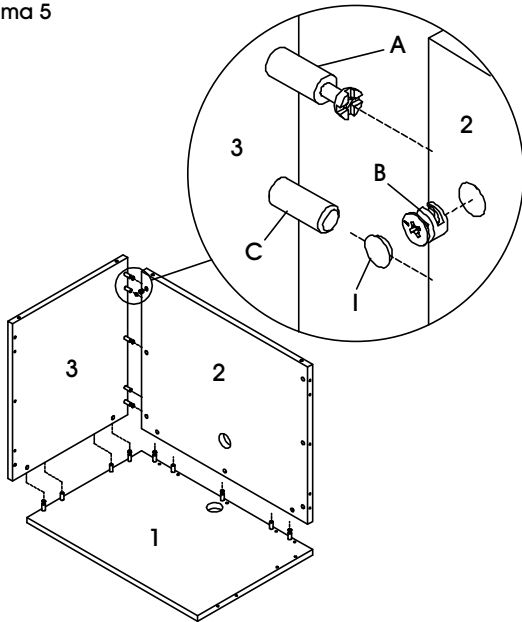


3 Tapas para Insertos de Metal

## ENSAMBLE DEL RETORNO DEL ESCRITORIO EN L

1. Inserte las tuercas minifix (B) en el panel posterior (2) y los paneles laterales (3). Inserte los pasadores de las tuercas minifix (A) y los taquetes (C) en el panel superior (1) y el panel lateral (3). Fije los paneles y apriete las tuercas minifix utilizando el desarmador de cruz. (Vea Diagrama 5)

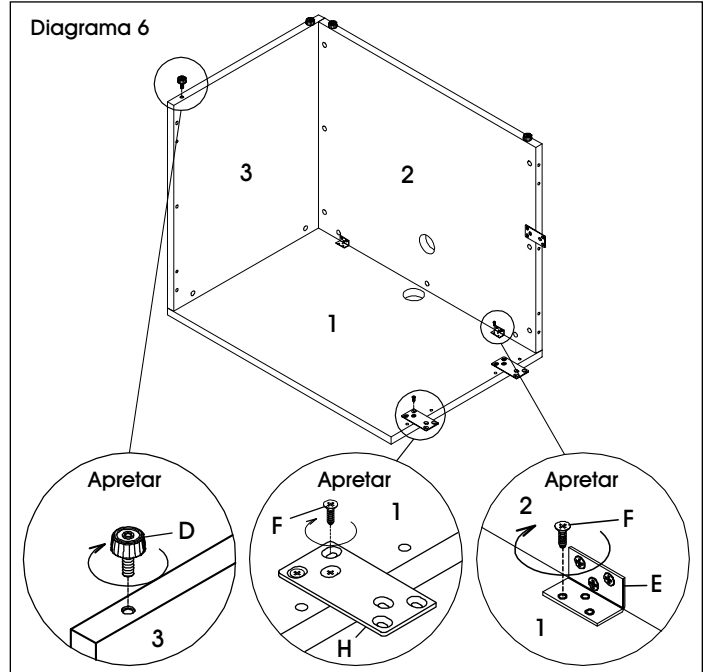
Diagrama 5



**NOTA:** El diagrama muestra la configuración del lado derecho del Escritorio en L. Para la configuración del lado izquierdo del Escritorio en L, gire el panel lateral (3) al lado opuesto.

2. Inserte los niveladores (D) en el panel posterior (2) y el panel lateral (3). (Vea Diagrama 6)

Diagrama 6



3. Utilice los Soportes en L (E) para conectar el panel superior (1) y el panel posterior (2). Fije utilizando tornillos #4 x 5/8" (F). Los orificios del Soporte en L se pueden hacer con un taladro (opcional). (Vea Diagrama 6)

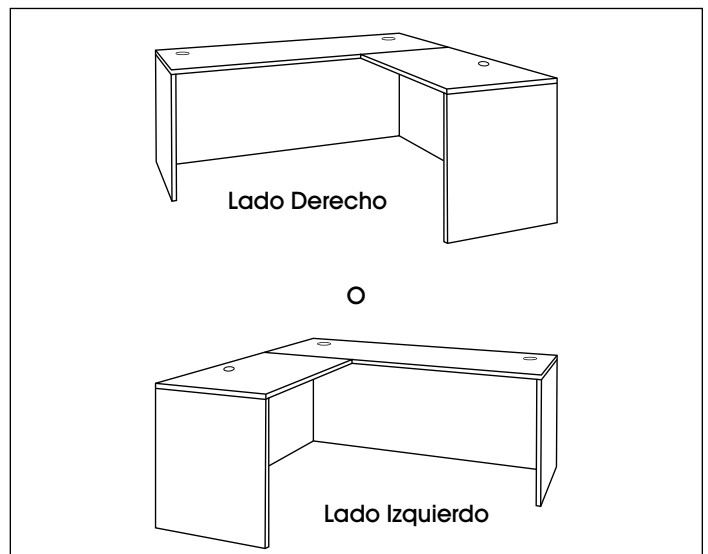
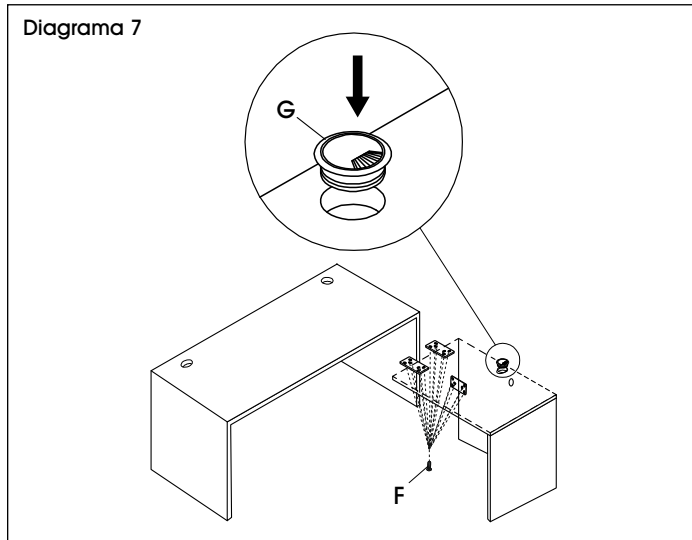


**NOTA:** Si está instalando un pedestal, no se requieren los Soportes en L para el extremo del retorno.

4. Fije un extremo de los soportes planos (H) al panel superior (1) y al panel posterior (2) utilizando tornillos #4 x 5/8" (F). (Vea Diagrama 6)

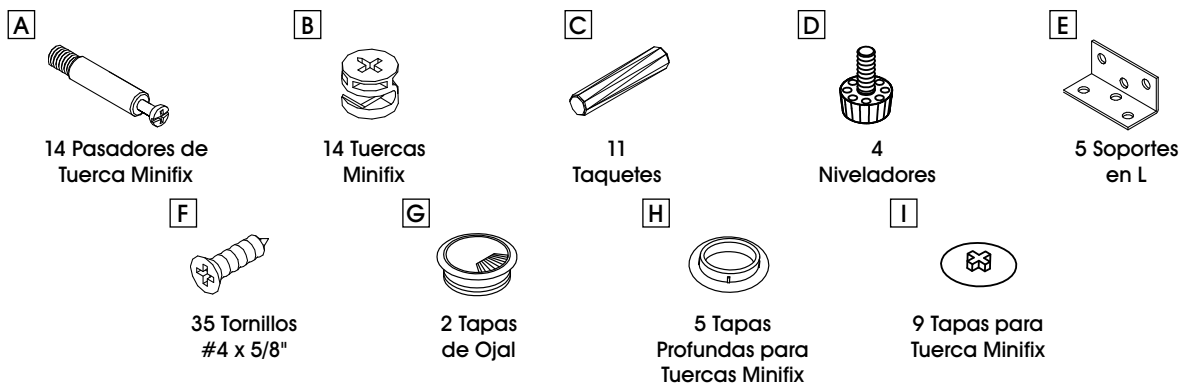
## CONTINUACIÓN DE ENSAMBLE DEL RETORNO DEL ESCRITORIO EN L

5. Voltee el retorno con cuidado y fije el otro extremo de los soportes planos debajo de la estructura del escritorio utilizando tornillos #4 x 5/8" (F). (Vea Diagrama 7)
6. Inserte las tapas de los ojales (G) en los paneles superior y posterior del retorno. (Vea Diagrama 7)



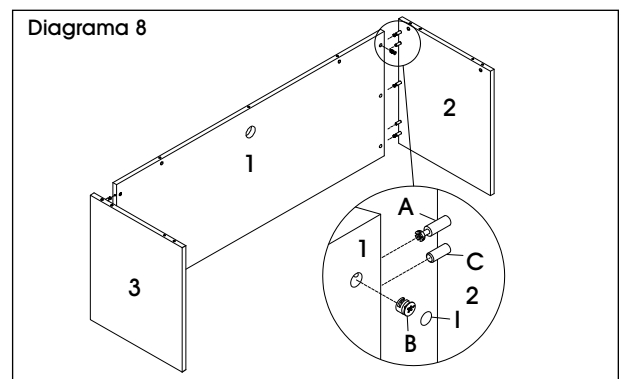
Proceda al Ensamble del Pedestal en la página 18.

## PARTES PARA EL ENSAMBLE DE LA ESTRUCTURA DE LA CREDENZA



## ENSAMBLE DE LA ESTRUCTURA DE LA CREDENZA

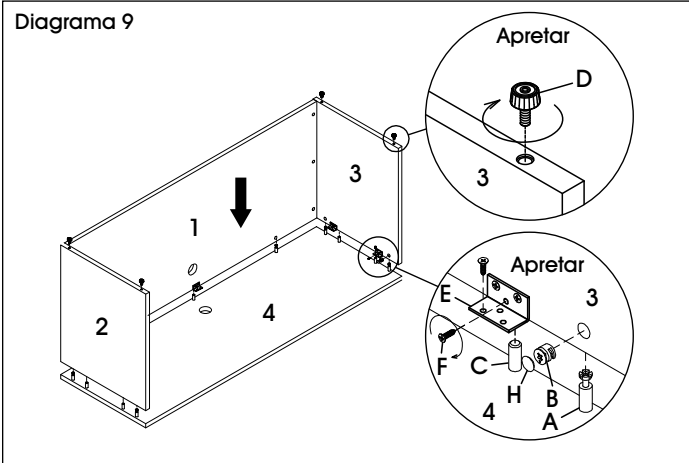
1. Inserte las tuercas minifix (B) en el panel posterior (1). Inserte los pasadores de las tuercas minifix (A) y los taquetes (C) en los paneles laterales (2 y 3). Fije los paneles y apriete las tuercas minifix utilizando el desarmador de cruz. Inserte la tapa para tuerca minifix (I). (Vea Diagrama 8)



## CONTINUACIÓN DE ENSAMBLE DE LA ESTRUCTURA DE LA CREDENZA

- Inserte las tuercas minifix (B) en los paneles laterales (2 y 3). Inserte los pasadores de las tuercas minifix (A) y los taquetes (C) en el panel superior (4). Fije los paneles y apriete las tuercas minifix utilizando el desarmador de cruz. Inserte la tapa profunda para tuercas minifix (H). (Vea Diagrama 9)

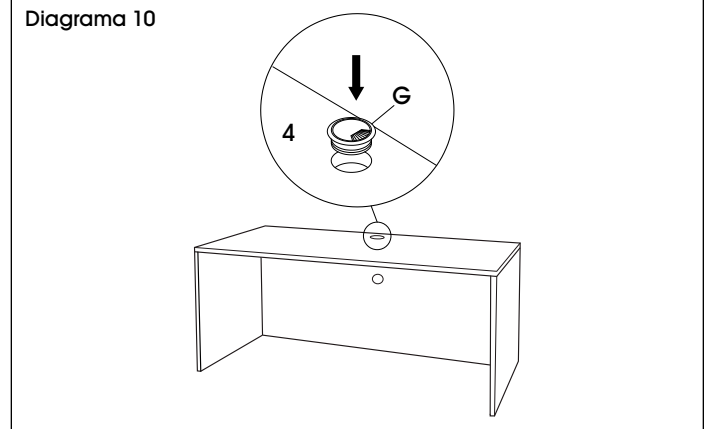
Diagrama 9



- Utilice los Soportes en L (E) para conectar el panel posterior (1) y el panel superior (4). Fije utilizando tornillos #4 x 5/8" (F). Para estabilidad adicional, puede instalar los Soportes en L para conectar los paneles laterales (2 y 3) al panel superior (4), pero hágalo solo si no va a instalar los pedestales. (Vea Diagrama 9)
- Inserte los niveladores (D) en los paneles laterales (2 y 3). (Vea Diagrama 9)

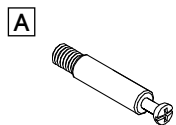
- Inserte las tapas de los ojales (G) en el panel superior y posterior. (Vea Diagrama 10)

Diagrama 10

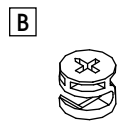


**ALTO** Proceda al Ensamble del Puente del Escritorio en U en a continuación.

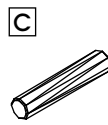
## PARTES PARA EL ENSAMBLE DEL PUENTE DEL ESCRITORIO EN U



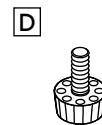
5 Pasadores de Tuerca Minifix



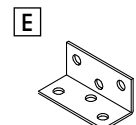
5 Tuercas Minifix



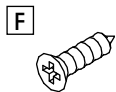
3 Taquetes



2 Niveladores



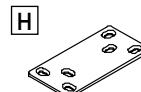
2 Soportes en L



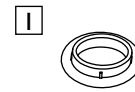
53 Tornillos #4 x 5/8"



2 Tapas de Ojal



6 Soportes Planos

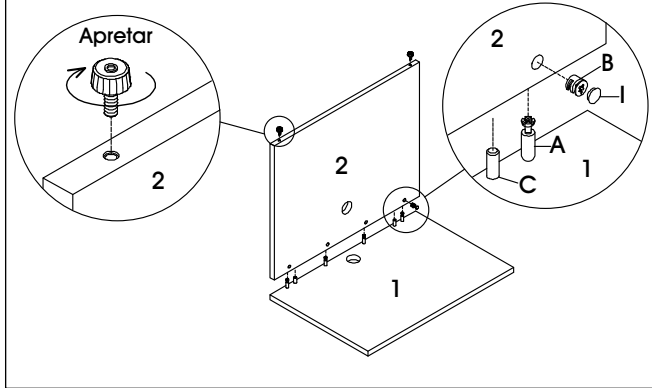


5 Tapas Profundas para Tuercas Minifix

## ENSAMBLE DEL PUENTE DEL ESCRITORIO EN U

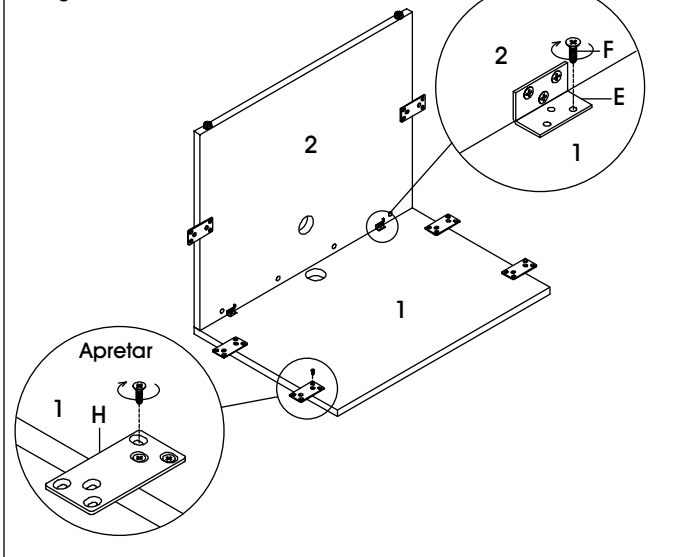
1. Inserte las tuercas minifix (B) en el panel posterior (2). Inserte los pasadores de las tuercas minifix (A) y los taquetes (C) en el panel superior (1). Fije los paneles y apriete las tuercas minifix utilizando el desarmador de cruz. Inserte los niveladores (D) en la parte inferior del panel posterior (2). (Vea Diagrama 11)

Diagrama 11



2. Utilice los Soportes en L (E) para conectar el panel superior (1) al panel posterior (2). Fije utilizando tornillos #4 x 5/8" (F). Los orificios del Soporte en L se pueden hacer con un taladro (opcional). (Vea Diagrama 12)

Diagrama 12



3. Fije los soportes planos (H) a la parte inferior de ambos extremos del panel superior (1) y el panel posterior (2) utilizando tornillos #4 x 5/8" (F). (Vea Diagrama 12)

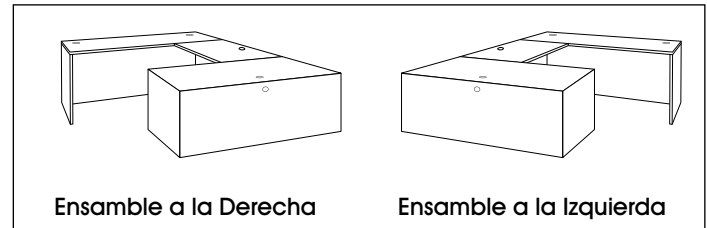
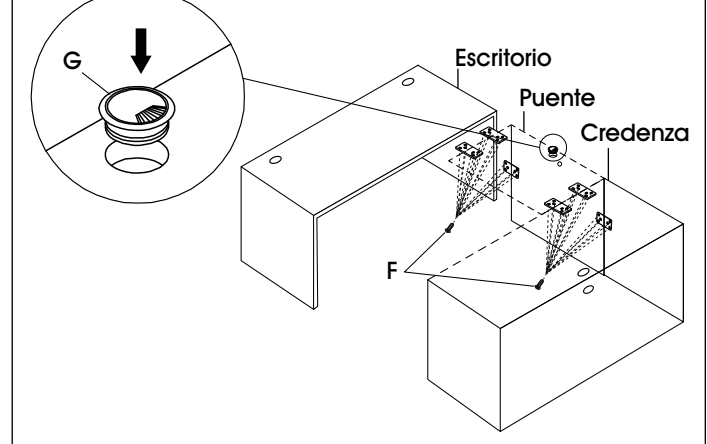
4. Voltee el puente con cuidado y fije los soportes planos debajo de la estructura del escritorio y la credenza utilizando tornillos #4 x 5/8" (F). (Vea Diagrama 13)



**NOTA:** El Diagrama 13 muestra la configuración a la derecha. Para la configuración a la izquierda, instale el puente en el lado opuesto del escritorio y la credenza.

5. Inserte las tapas de los ojales (G) en el panel superior y posterior. (Vea Diagrama 13)

Diagrama 13



Ensamble a la Derecha

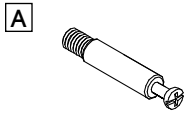
Ensamble a la Izquierda



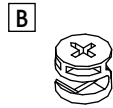
**Si compró el Librero para el Escritorio en U, proceda al Ensamble del Librero del Escritorio en U en la página 16.**

**Si no compró el Librero, proceda al Ensamble del Pedestal en la página 18.**

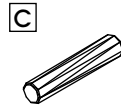
## PARTES DE ENSAMBLE DEL LIBRERO DEL ESCRITORIO EN U



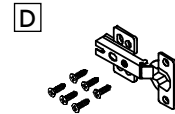
29 Pasadores de Tuerca Minifix



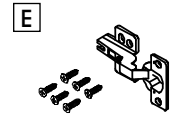
29 Tuercas Minifix



22 Taquetes



4 Bisagras para Puerta Central  
24 Tornillos



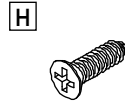
4 Bisagras para Puerta Lateral  
24 Tornillos



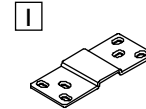
1 Tapa de Ojal



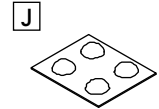
2 Pernos Conectores de Unión  
M7 x 2"



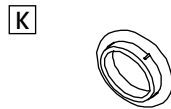
15 Tornillos #4 x 5/8"



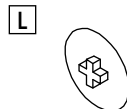
2 Soportes Planos



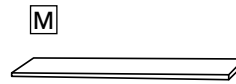
4 Topes de Plástico



14 Tapas Profundas para Tuercas Minifix



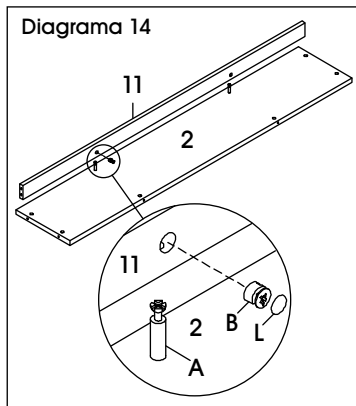
15 Tapas para Tuerca Minifix



2 Tiras Adhesivas

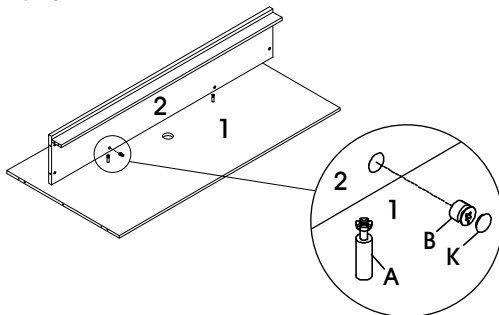
## ENSAMBLE DEL LIBRERO DEL ESCRITORIO EN U

1. Inserte las tuercas minifix (B) en el panel de borde (11). Inserte los pernos de las tuercas minifix (A) en el panel de repisa (2). Fije los paneles y apriete las tuercas minifix utilizando el desarmador de cruz. (Vea Diagrama 14)



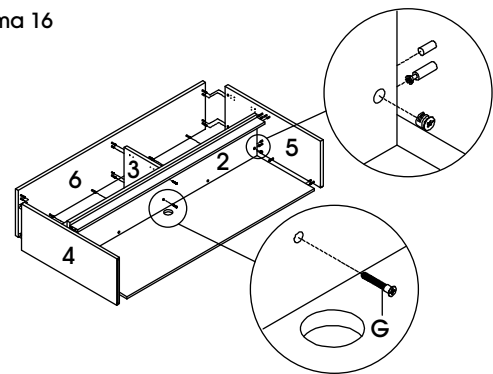
2. Inserte las tuercas minifix (B) en el panel de repisa (2). Inserte los pernos de las tuercas minifix (A) en el panel posterior (1). Fije los paneles y apriete las tuercas minifix utilizando el desarmador de cruz. (Vea Diagrama 15)

Diagrama 15



3. Inserte las tuercas minifix (B), los pernos de las tuercas minifix (A) y los taquetes (C) en los paneles restantes. Fije todos los paneles y apriete las tuercas minifix utilizando el desarmador de cruz. Inserte el perno conector de unión (G) en la parte inferior del panel de repisa (2). No apriete hasta que el panel superior (6) esté instalado. (Vea Diagrama 16)

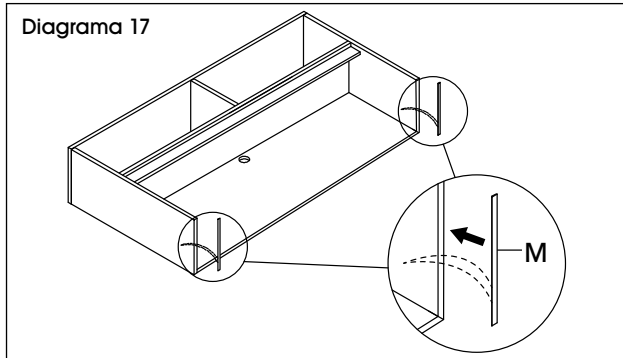
Diagrama 16



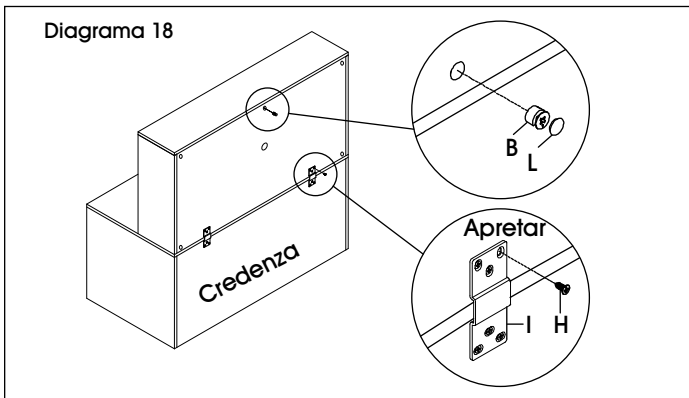


# CONTINUACIÓN DE ENSAMBLE DEL LIBRERO DEL ESCRITORIO EN U

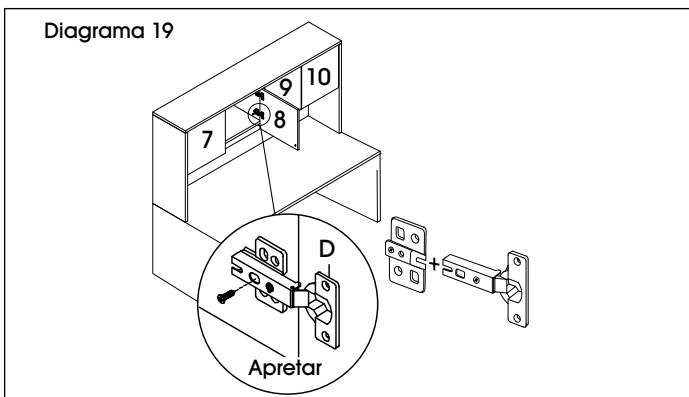
4. Retire el respaldo de papel y pegue las tiras adhesivas (M) a la parte inferior del librero. (Vea Diagrama 17)



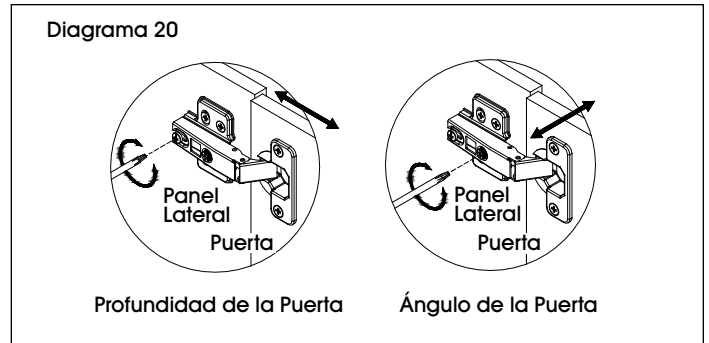
5. Mueva el Escritorio en U a la ubicación final deseada, puesto que el escritorio ensamblado es difícil de mover. Coloque con cuidado el librero en la parte posterior de la credenza. Fije los soportes planos (I) al librero y la credenza utilizando tornillos #4 x 5/8" (H). (Vea Diagrama 18)



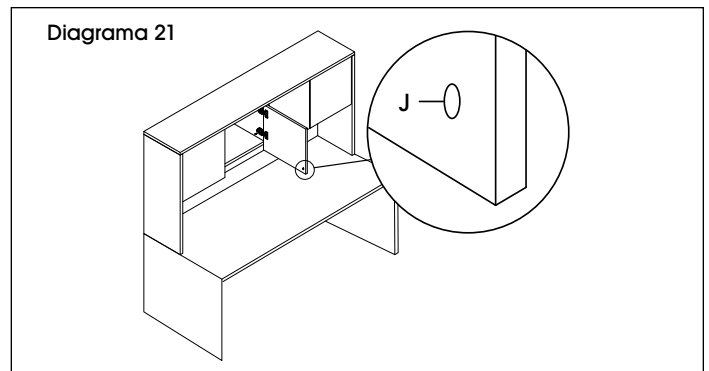
6. Conecte las puertas del librero utilizando las bisagras para las puertas centrales (D) y las bisagras para las puertas laterales (E). (Vea Diagrama 19)



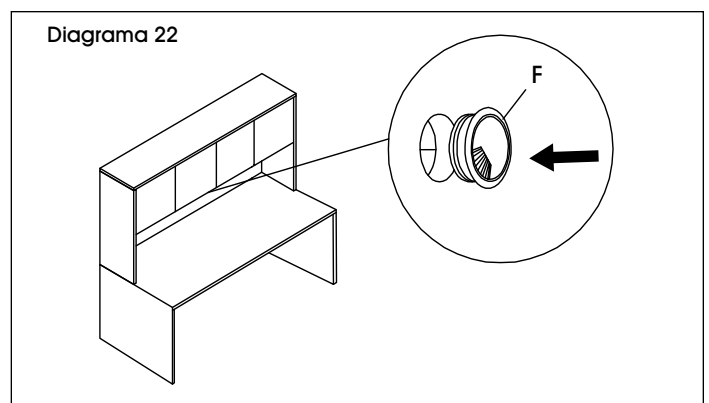
7. Una vez que los paneles de las puertas estén unidos, cada bisagra puede necesitar ajuste para alinear las puertas. Para ajustar la profundidad de las puertas, apriete o afloje el tornillo posterior en la bisagra. Para ajustar el ángulo de las puertas, apriete o afloje el tornillo central en la bisagra. (Vea Diagrama 20)



8. Para aminorar el ruido al cerrar, pegue un tope de plástico (J) en el interior de las puertas. (Vea Diagrama 21)



9. Inserte la tapa de ojal (F) en el panel posterior. (Vea Diagrama 22)



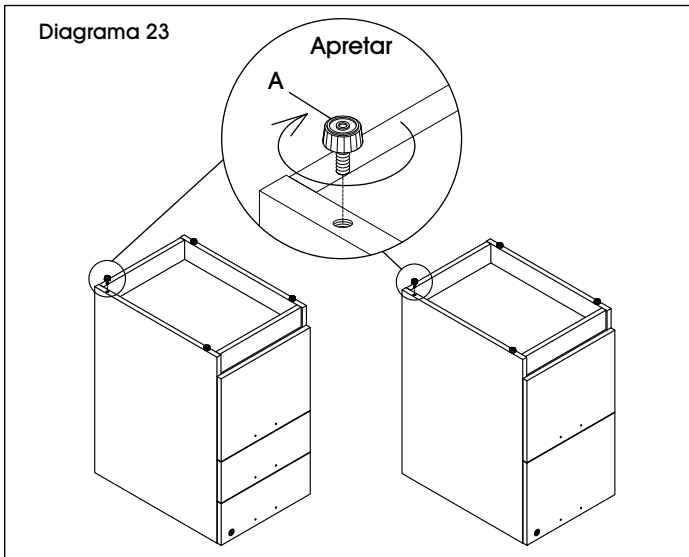
**ALTO** Proceda al Ensamble del Pedestal en la página 18.

## PARTES PARA EL ENSAMBLE DEL PEDESTAL

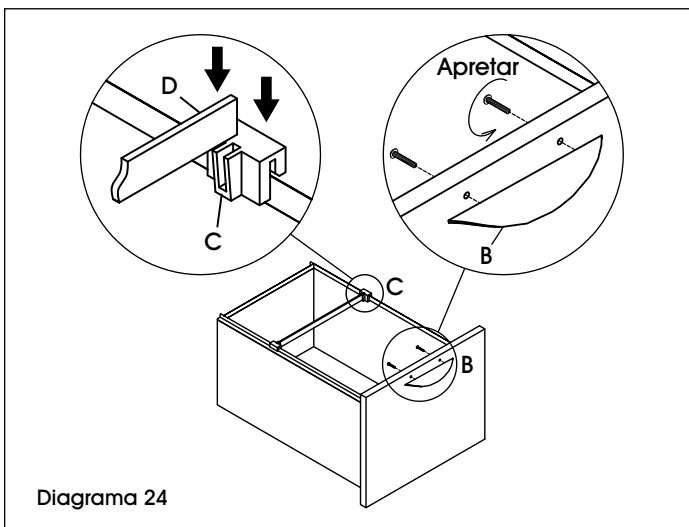
- |   |   |   |   |  |   |   |
|---|---|---|---|--|---|---|
| <b>A</b>  | <b>B</b>  | <b>C</b>  | <b>D</b>  | <b>E</b>   | <b>F</b>  | <b>G</b>  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 8 Niveladores   | 5 Sets de Asas de Metal   | 6 Clips para Carpetas   | 3 Barras de Aluminio  | 2 Sets de Llaves   | 8 Tornillos M6 x 40 mm  | 8 Tornillos #4.5 x 1 3/8"   |

## ENSAMBLE DEL PEDESTAL

1. Inserte los niveladores (A) en la parte inferior de los pedestales. (Vea Diagrama 23)

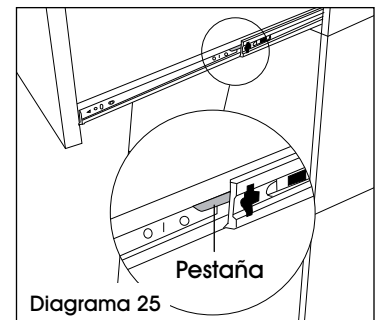


2. Enderece. Retire el asa de metal preinstalada (B) desde dentro del cajón del gabinete desatornillándola con el desarmador de cruz. Cámbiela hacia el exterior del cajón y fíjela usando los mismos tornillos y el desarmador de cruz. (Vea Diagrama 24)

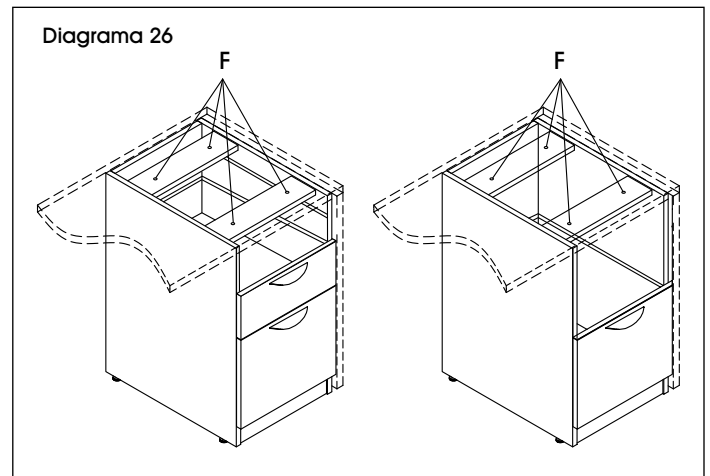


3. Fije los clips para carpetas (C) a los laterales de los cajones e inserte las barras de aluminio (D). (Vea Diagrama 24)

4. Retire el cajón superior presionando las pestañas de plástico en los deslizadores de los cajones y jalando. (Vea Diagrama 25)

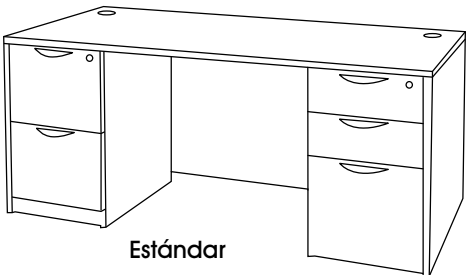


5. Alinee los pedestales con los orificios preperforados ubicados en la parte de abajo de la cubierta del escritorio. Para fijar el pedestal a la cubierta del escritorio, inserte tornillos M6 x 40 mm (F) debajo del pedestal. Para mayor estabilidad, utilice tornillos 4.5 x 1 3/8" (G) para fijar el pedestal al panel lateral del escritorio. (Vea Diagrama 26)



6. Reacomode el cajón superior reconectando los deslizadores de los cajones y empujándolo hacia adentro.

**ENSAMBLE TERMINADO**



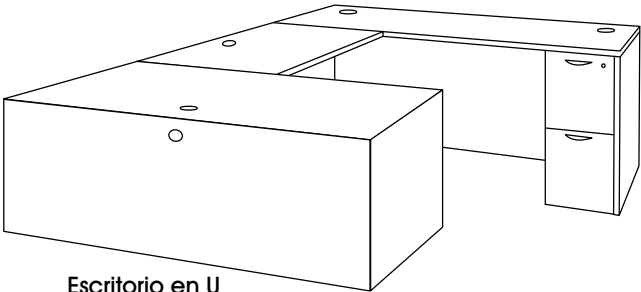
Estándar



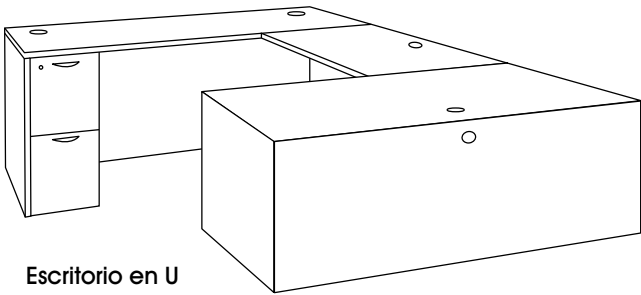
Escritorio en L para Zurdos



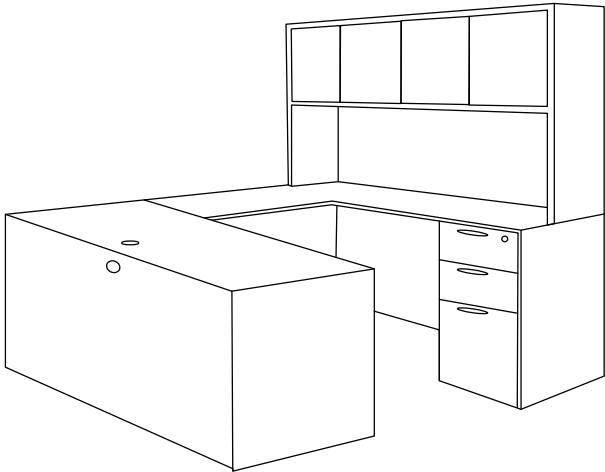
Escritorio en L para Diestros



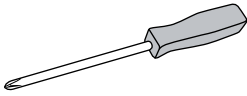
Escritorio en U a la izquierda



Escritorio en U a la Derecha



Escritorio en U con Librero

**ULINE****COLLECTION CLASSIC –  
BUREAU****OUTILS REQUIS**

Tournevis cruciforme

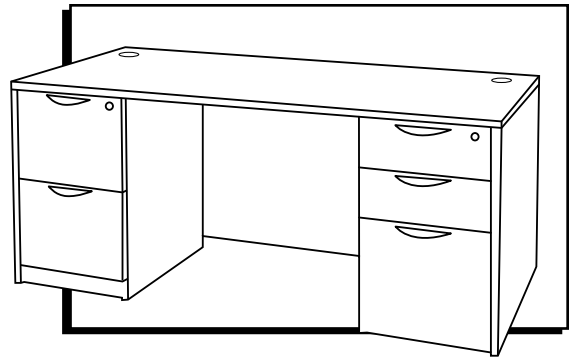
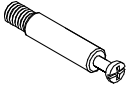


Perceuse (optionnel)

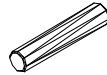
Montage à deux  
personnes recommandé

1-800-295-5510

uline.ca

**PIÈCES POUR LE MONTAGE DE LA STRUCTURE DU BUREAU****A**Goujon  
d'excentrique x 16**B**

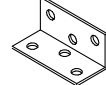
Excentrique x 16

**C**

Cheville x 11

**D**

Patin x 4

**E**

Support en L x 5

**F**Vis x 35  
n° 4 x 5/8 po**G**Capuchon pour  
passe-fil x 2**H**Cache profond pour  
excentrique x 7**I**Cache pour  
excentrique x 9**MONTAGE DE LA STRUCTURE DU BUREAU**

**REMARQUE :** Montez le meuble sur une surface lisse qui ne marque pas afin d'éviter les rayures. Vérifiez que toutes les pièces énumérées sont présentes.

1. Insérez les excentriques (B) dans le panneau arrière (1). Insérez les goujons d'excentrique (A) et les chevilles (C) dans les panneaux latéraux (2 et 3). Fixez les panneaux ensemble et serrez les excentriques avec un tournevis cruciforme. Insérez-y un cache pour excentrique (I). (Voir Figure 1)

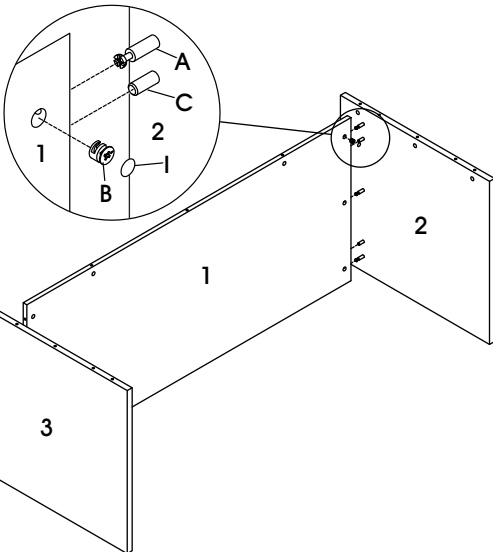


**IMPORTANT :** Tournez l'excentrique de 1/4 de tour vers la droite pour le verrouiller. Vérifiez que la flèche pointe vers le bord du panneau avant de l'insérer dans le trou du panneau.

**IMPORTANT :** Fonctionnement de l'excentrique1/4 de tour vers la  
droite pour verrouillerAssurez-vous d'abord que la flèche pointe vers le bord du  
panneau avant de l'insérer dans le trou du panneau.

**REMARQUE :** Une fois que les excentriques ont été serrés, les caches pour excentrique peuvent être installés pour donner un aspect fini.

Figure 1



## MONTAGE DE LA STRUCTURE DU BUREAU SUITE

2. Tournez les panneaux à l'envers. Insérez les excentriques (B) dans les panneaux latéraux (2 et 3). Insérez les goujons d'excentrique (A) et les chevilles (C) dans le panneau supérieur (4). Fixez les panneaux ensemble et serrez les excentriques avec un tournevis cruciforme. Insérez-y un cache profond pour excentrique (H). (Voir Figure 2)

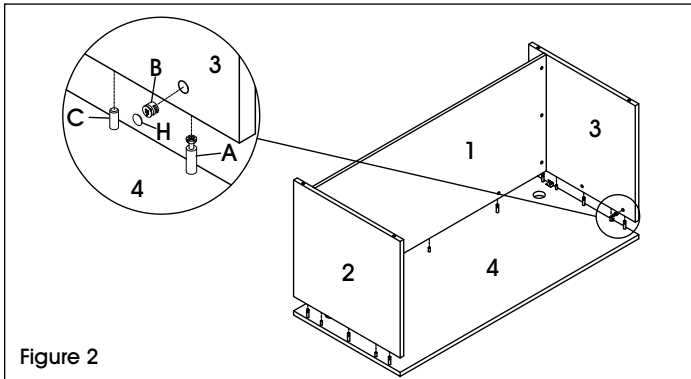



Figure 2

3. Utilisez les supports en L (E) pour relier le panneau arrière (1) et le panneau supérieur (4). Fixez-les avec des vis n° 4 x 5/8 po (F). Pour une meilleure stabilité, les supports en L peuvent être installés pour relier les panneaux latéraux (2 et 3) au panneau supérieur (4), mais ils doivent être placés dans le coin arrière pour permettre le montage des caissons. Les trous des supports en L peuvent être prépercés avec une perceuse (optionnel). (Voir Figure 3)

 **REMARQUE :** Après que le bureau soit complètement monté, l'espace libre entre le caisson et l'arrière du bureau doit être de 2 3/4 po.

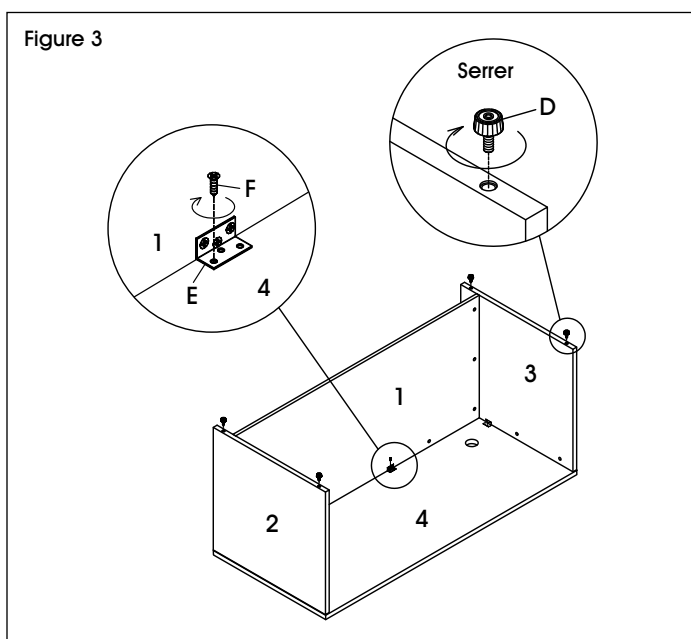


Figure 3

4. Insérez les patins (D) dans les panneaux latéraux (2 et 3). (Voir Figure 3)
5. Insérez les capuchons pour passe-fil (G) dans le panneau supérieur. (Voir Figure 4)

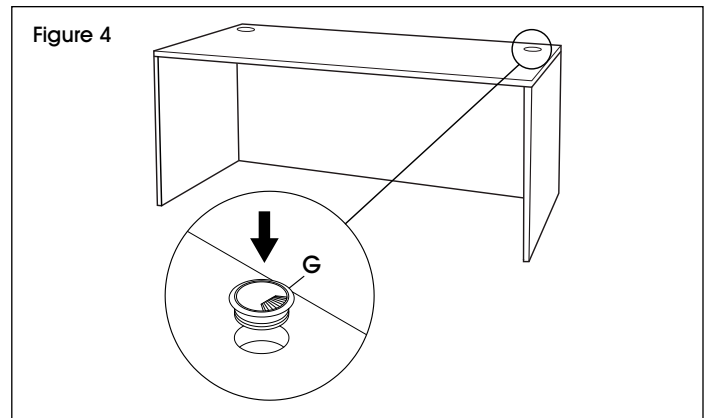


Figure 4

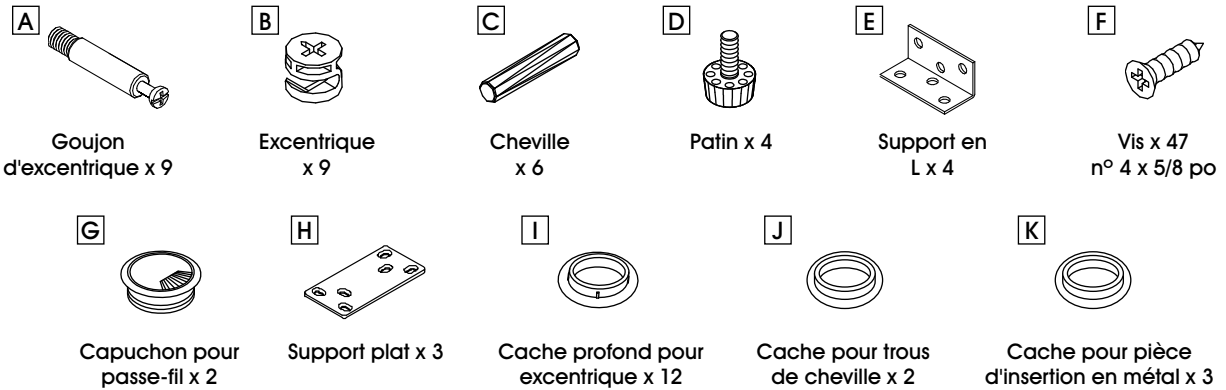


Pour le montage d'un bureau standard, passez au montage du caisson à la page 28.

Pour le montage d'un bureau en L, passez au montage du retour de bureau en L à la page 22.

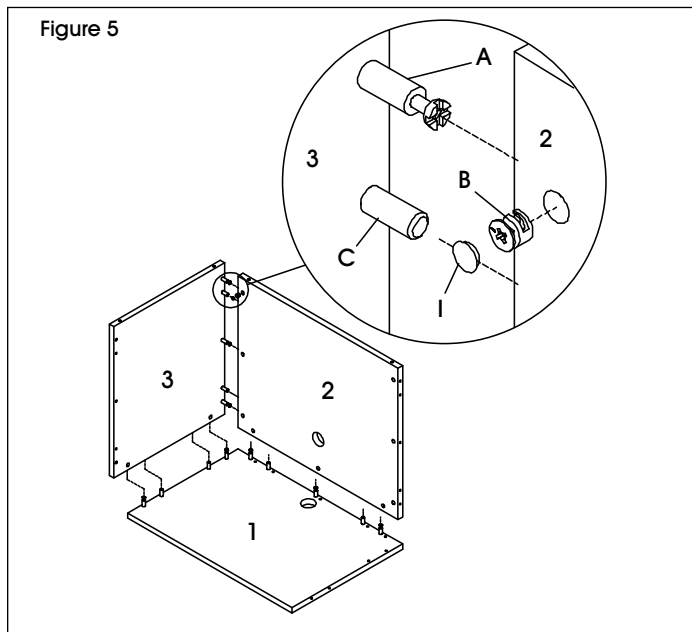
Pour le montage d'un bureau en U, passez au montage de la structure du bahut à la page 24.

# PIÈCES POUR LE MONTAGE DU RETOUR DE BUREAU EN L



## MONTAGE DU RETOUR DE BUREAU EN L

1. Insérez les excentriques (B) dans le panneau arrière (2) et le panneau latéral (3). Insérez les goujons d'excentrique (A) et les chevilles (C) dans le panneau supérieur (1) et le panneau latéral (3). Fixez les panneaux ensemble et serrez les excentriques avec un tournevis cruciforme. (Voir Figure 5)



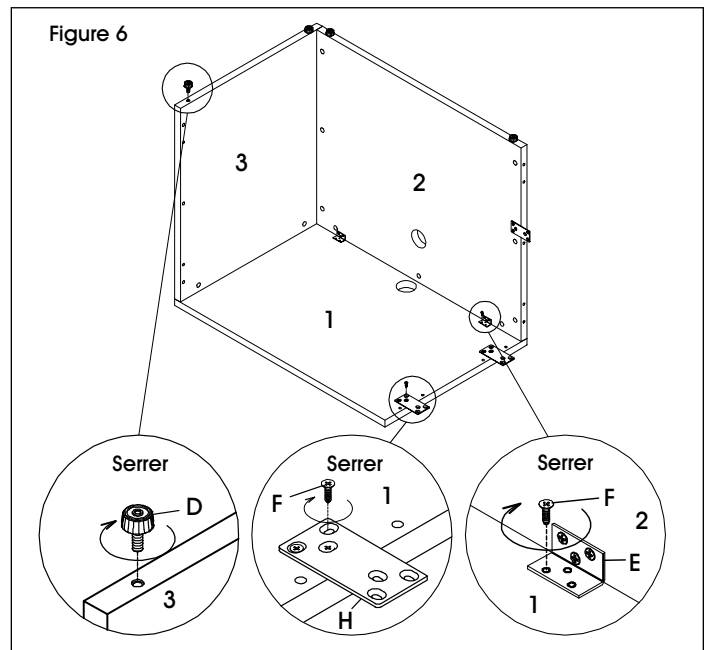
**REMARQUE :** Le schéma illustre la configuration en L du côté droit. Pour la configuration en L du côté gauche, tournez le panneau latéral (3) du côté opposé.

2. Insérez les patins (D) dans le panneau arrière (2) et le panneau latéral (3). (Voir Figure 6)

3. Utilisez les supports en L (E) pour relier le panneau supérieur (1) et le panneau arrière (2). Fixez-les avec des vis n° 4 x 5/8 po (F). Les trous des supports en L peuvent être prépercés avec une perceuse (optionnel). (Voir Figure 6)

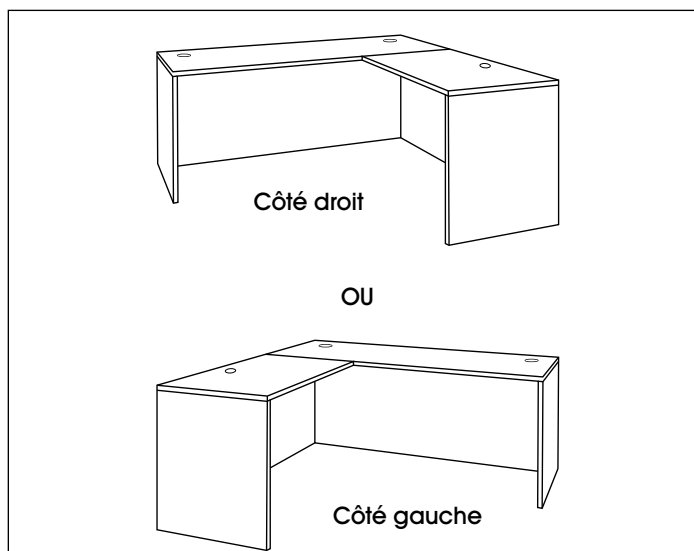
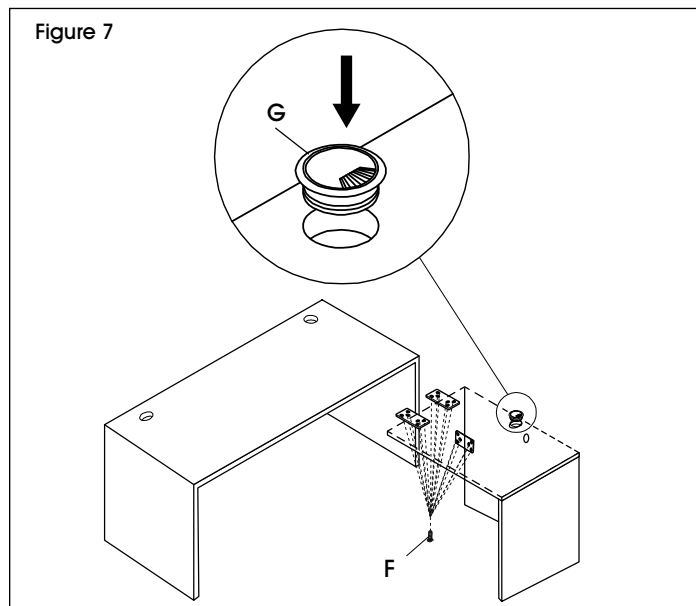
**REMARQUE :** Si vous montez un caisson, les supports en L ne sont pas nécessaires sur les extrémités du retour de bureau.

4. Fixez une des extrémités des supports plats (H) au panneau supérieur (1) et au panneau arrière (2) avec des vis n° 4 x 5/8 po (F). (Voir Figure 6)



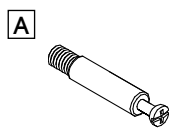
## MONTAGE DU RETOUR DE BUREAU EN L SUITE

5. Tournez avec soin le retour et fixez l'autre extrémité des supports plats sous la surface du bureau avec des vis n° 4 x 5/8 po (F). (Voir Figure 7)
6. Insérez les capuchons pour passe-fil (G) dans les panneaux supérieur et arrière du retour. (Voir Figure 7)

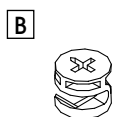


Passez au montage du caisson à la page 28.

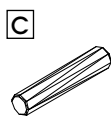
## PIÈCES POUR LE MONTAGE DE LA STRUCTURE DU BAHUT



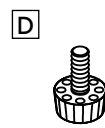
Goujon d'excentrique x 14



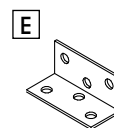
Excentrique x 14



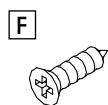
Cheville x 11



Patin x 4



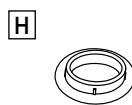
Support en L x 5



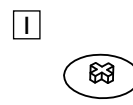
Vis x 35 n° 4 x 5/8 po



Capuchon pour passe-fil x 2



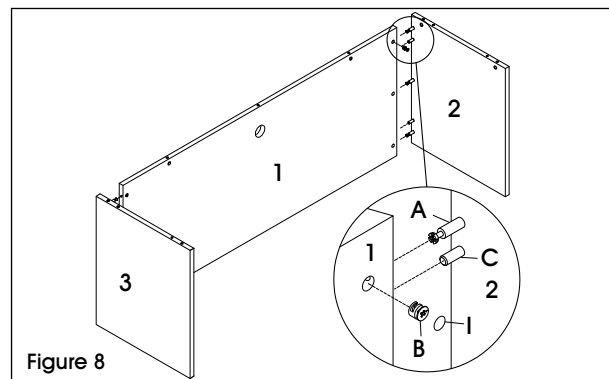
Cache profond pour excentrique x 5



Cache pour excentrique x 9

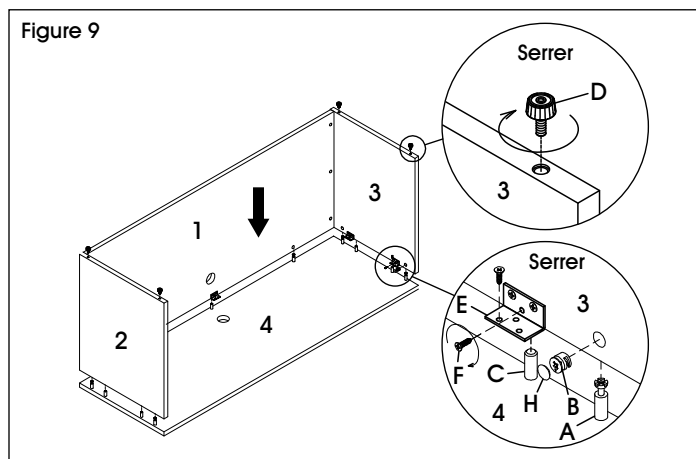
## MONTAGE DE LA STRUCTURE DU BAHUT

1. Insérez les excentriques (B) dans le panneau arrière (1). Insérez les goujons d'excentrique (A) et les chevilles (C) dans les panneaux latéraux (2 et 3). Fixez les panneaux ensemble et serrez les excentriques avec un tournevis cruciforme. Insérez-y un cache pour excentrique (I). (Voir Figure 8)

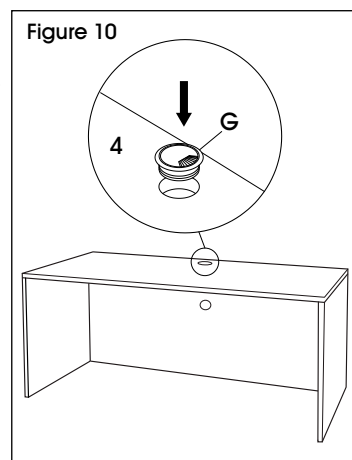


## MONTAGE DE LA STRUCTURE DU BAHUT SUITE

- Insérez les excentriques (B) dans les panneaux latéraux (2 et 3). Insérez les goujons d'excentrique (A) et les chevilles (C) dans le panneau supérieur (4). Fixez les panneaux ensemble et serrez les excentriques avec un tournevis cruciforme. Insérez-y un cache profond pour excentrique (H). (Voir Figure 9)

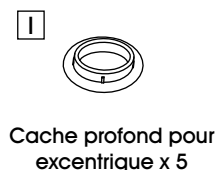
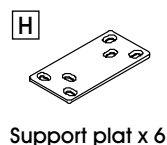
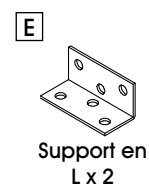
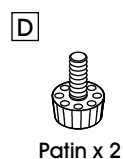
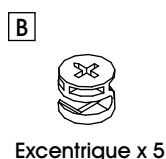
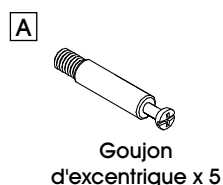


- Utilisez les supports en L (E) pour relier le panneau arrière (1) et le panneau supérieur (4). Fixez-les avec des vis n° 4 x 5/8 po (F). Les supports en L peuvent être installés pour relier les panneaux latéraux (2 et 3) au panneau supérieur (4) pour une meilleure stabilité, mais seulement si les caissons ne sont pas montés. (Voir Figure 9)
- Insérez les patins (D) dans les panneaux latéraux (2 et 3). (Voir Figure 9)
- Insérez les capuchons pour passe-fil (G) dans les panneaux supérieur et arrière. (Voir Figure 10)



Passez au montage du raccord de bureau en U ci-dessous.

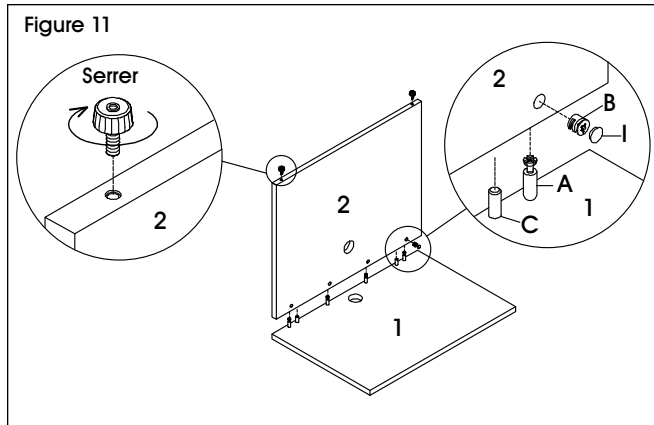
## PIÈCES POUR LE MONTAGE DU RACCORD DE BUREAU EN U



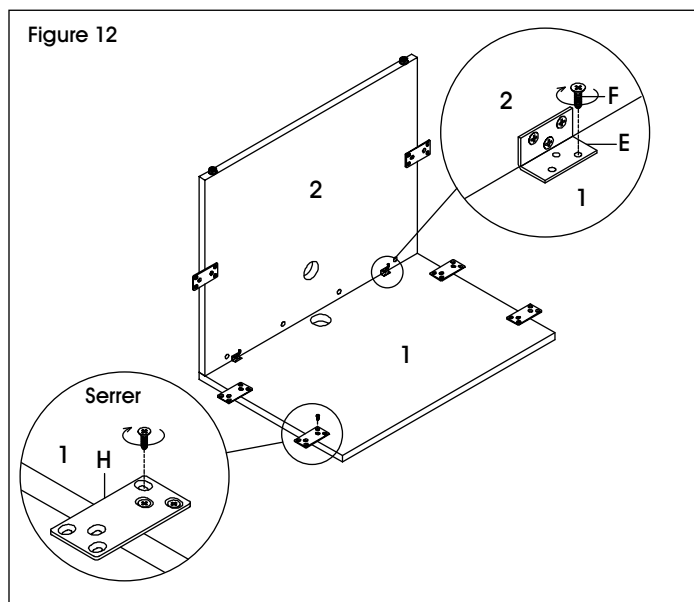


## MONTAGE DU RACCORD DE BUREAU EN U

1. Insérez les excentriques (B) dans le panneau arrière (2). Insérez les goujons d'excentrique (A) et les chevilles (C) dans le panneau supérieur (1). Fixez les panneaux ensemble et serrez les excentriques avec un tournevis cruciforme. Insérez les patins (D) au bas du panneau arrière (2). (Voir Figure 11)



2. Utilisez les supports en L (E) pour relier le panneau supérieur (1) au panneau arrière (2). Fixez-les avec des vis n° 4 x 5/8 po (F). Les trous des supports en L peuvent être préperçés avec une perceuse (optionnel). (Voir Figure 12)



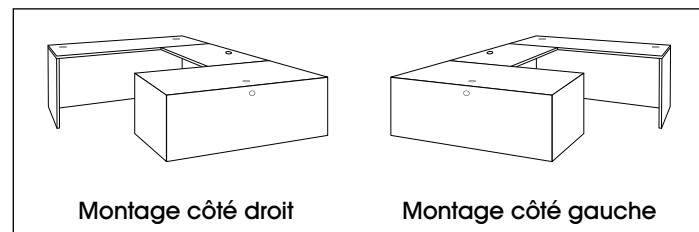
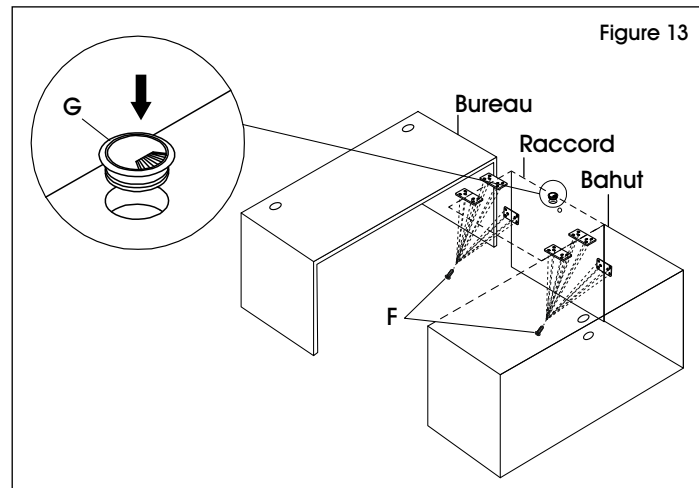
3. Fixez les supports plats (H) sous la surface aux extrémités du panneau supérieur (1) et du panneau arrière (2) avec des vis n° 4 x 5/8 po (F). (Voir Figure 12)

4. Tournez avec soin le raccord et fixez les supports plats (H) sous la surface du bureau et du bahut avec des vis n° 4 x 5/8 po (F). (Voir Figure 13)



**REMARQUE :** La figure 13 illustre la configuration du côté droit. Pour le montage de la configuration du côté gauche, installez le raccord sur le côté opposé du bureau et du bahut.

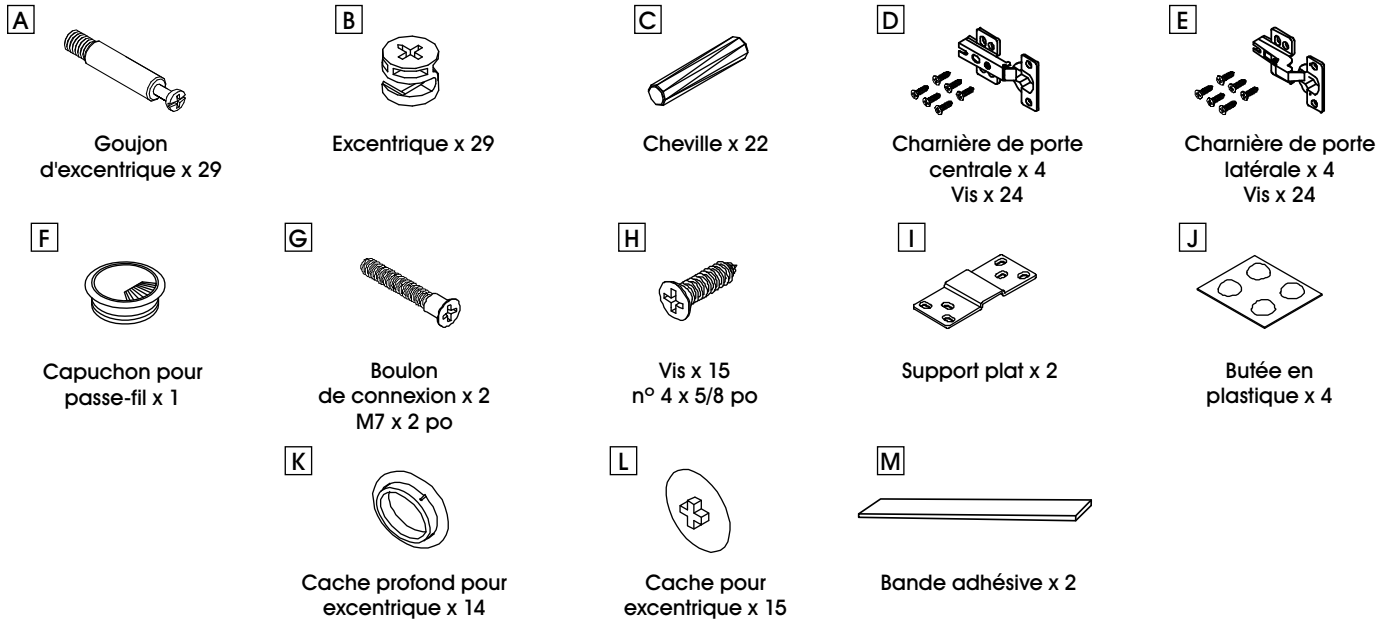
5. Insérez les capuchons pour passe-fil (G) dans les panneaux supérieur et arrière. (Voir Figure 13)



Si vous avez fait l'achat d'une huche avec le bureau en U, passez au montage de la huche de bureau en U à la page 26.

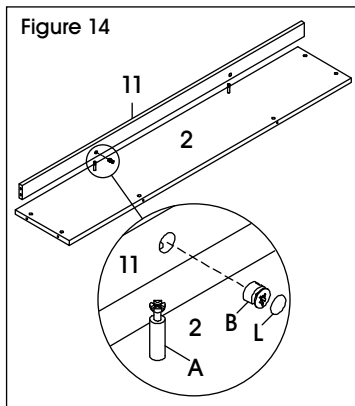
Si vous n'avez pas fait l'achat d'une huche, passez au montage du caisson à la page 28.

# PIÈCES POUR LE MONTAGE DE LA HUCHE DE BUREAU EN U



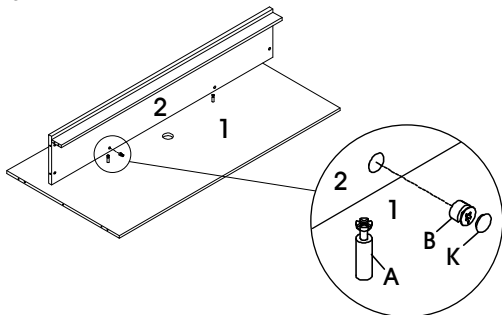
## MONTAGE DE LA HUCHE DE BUREAU EN U

1. Insérez les excentriques (B) dans le panneau de base (11). Insérez les goujons d'excentrique (A) dans le panneau de tablette (2). Fixez les panneaux ensemble et serrez les excentriques avec un tournevis cruciforme. (Voir Figure 14)



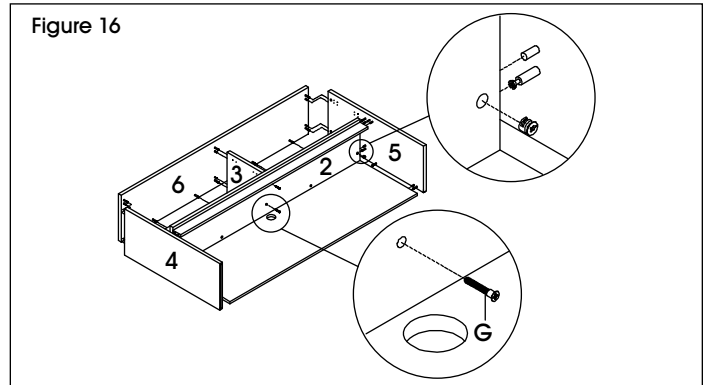
2. Insérez les excentriques (B) dans le panneau de tablette (2). Insérez les goujons d'excentrique (A) dans le panneau arrière (1). Fixez les panneaux ensemble et serrez les excentriques avec un tournevis cruciforme. (Voir Figure 15)

Figure 15



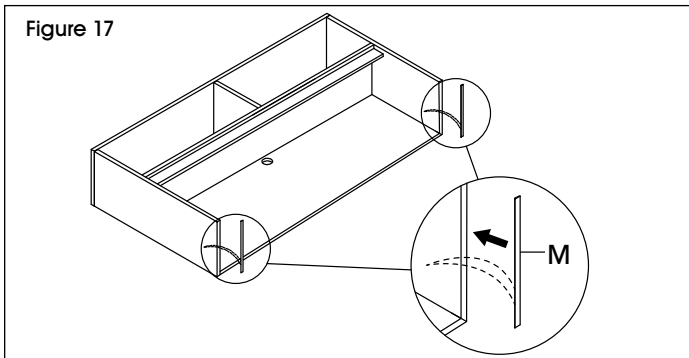
3. Insérez les excentriques (B), les goujons d'excentrique (A) et les chevilles (C) dans les panneaux restants. Fixez tous les panneaux et serrez les excentriques avec un tournevis cruciforme. Insérez le boulon de connexion (G) au bas du panneau de tablette (2). Ne serrez le boulon qu'après avoir installé le panneau supérieur (6). (Voir Figure 16)

Figure 16

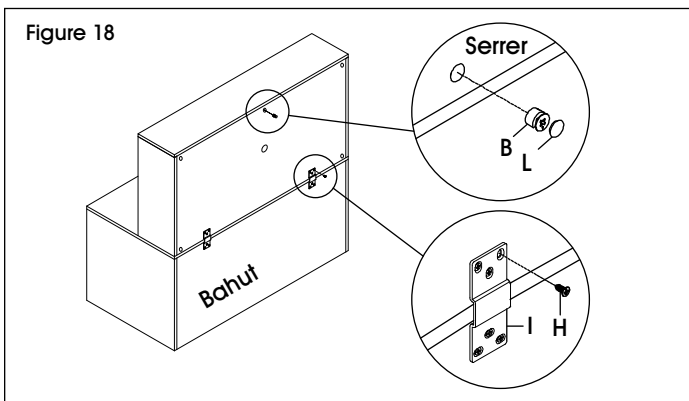


# MONTAGE DE LA HUCHE DE BUREAU EN U SUITE

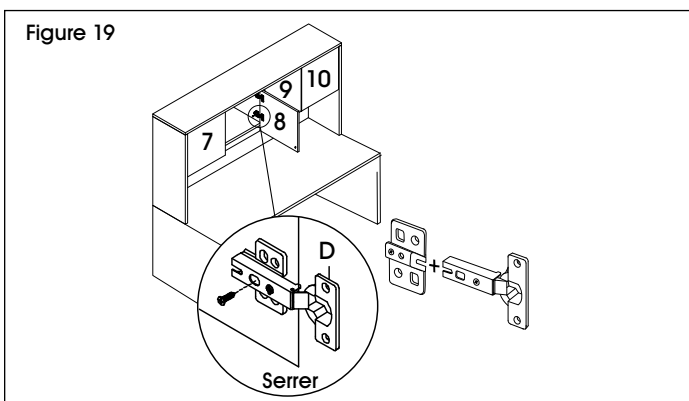
4. Enlevez la doublure en papier et appliquez les bandes adhésives (M) au bas de la huche. (Voir Figure 17)



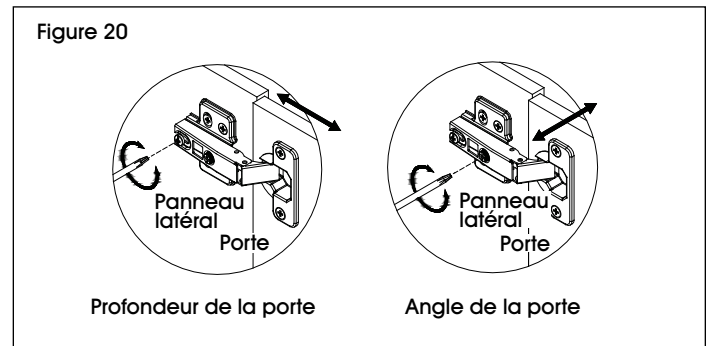
5. Placez le bureau en U à l'endroit souhaité, car il est difficile de le déplacer une fois entièrement monté. Placez avec soin la huche sur la partie arrière du bahut. Fixez des supports plats (I) à la huche et au bahut avec des vis n° 4 x 5/8 po (H). (Voir Figure 18)



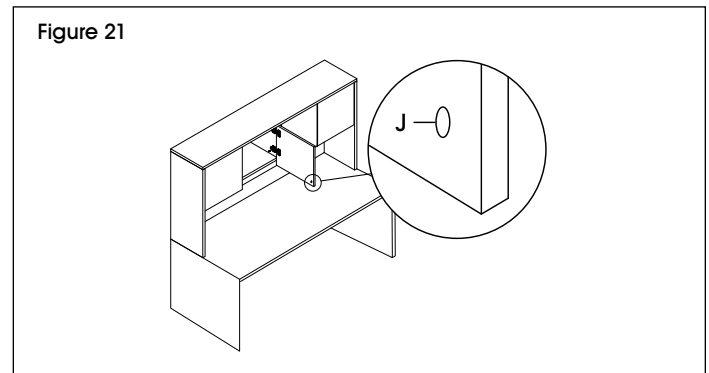
6. Fixez les portes à la huche avec les charnières de portes centrales (D) et latérales (E). (Voir Figure 19)



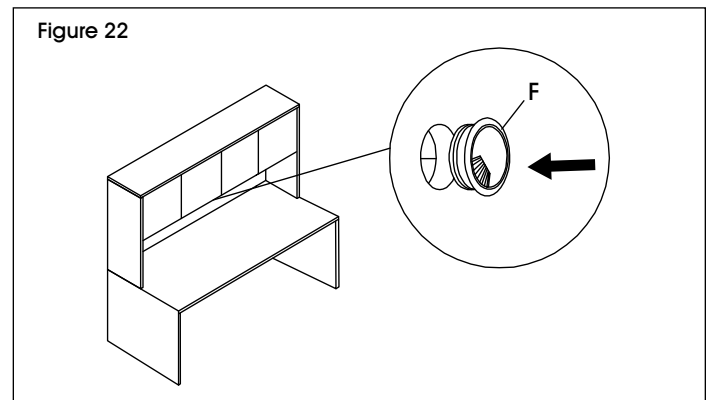
7. Une fois les portes fixées, il peut être nécessaire d'ajuster chaque charnière pour aligner les portes. Pour régler la profondeur des portes, serrez ou desserrez la vis arrière de la charnière. Pour régler l'angle des portes, serrez ou desserrez la vis centrale de la charnière. (Voir Figure 20)



8. Appliquez les butées en plastique (J) à l'intérieur des portes pour amortir le bruit lors de la fermeture. (Voir Figure 21)

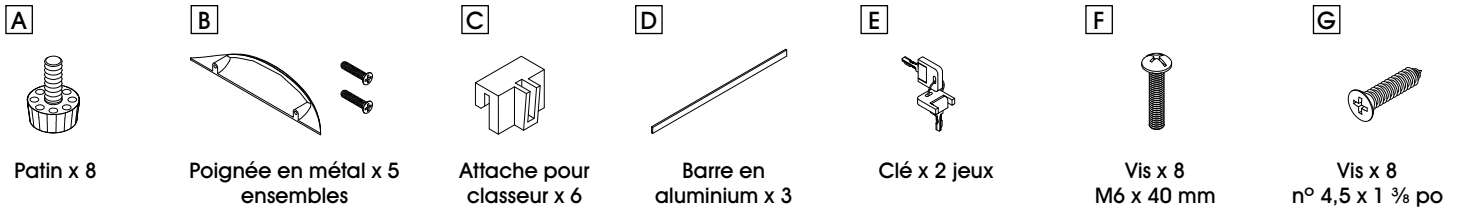


9. Insérez un capuchon pour passe-fil (F) dans le panneau arrière. (Voir Figure 22)



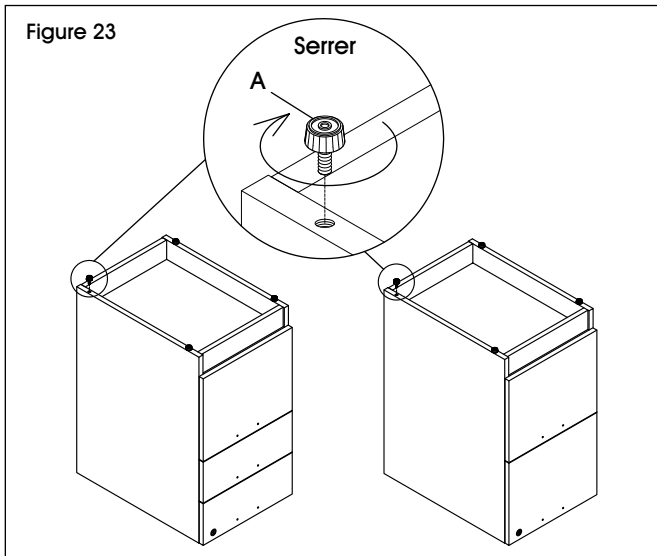
Passez au montage du caisson à la page 28.

## PIÈCES POUR LE MONTAGE DU CAISSON

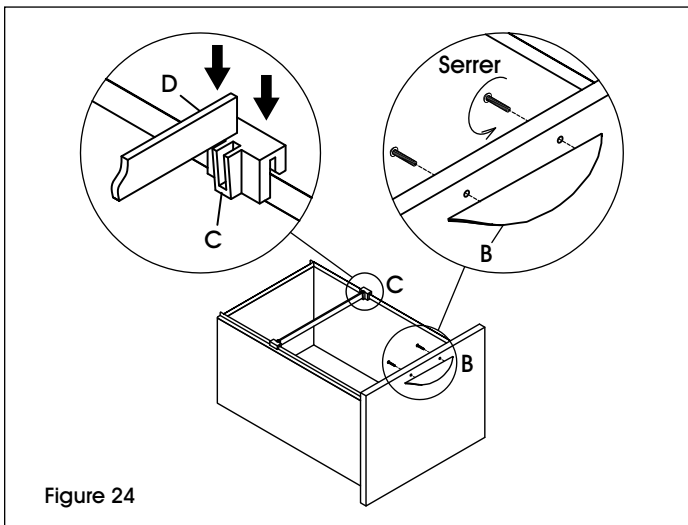


## MONTAGE DU CAISSON

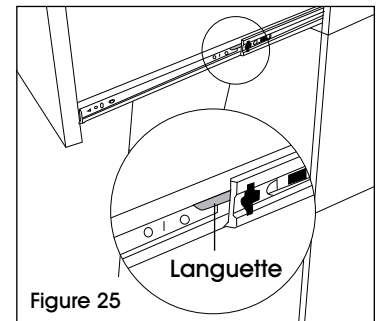
1. Insérez les patins (A) au bas des caissons. (Voir Figure 23)



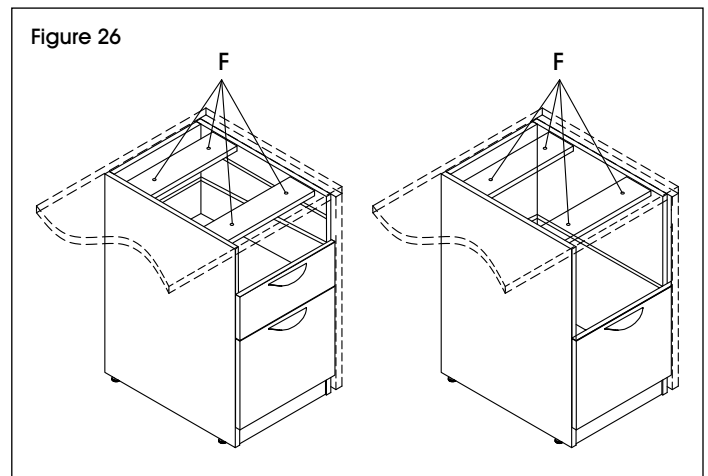
2. Tournez-les à l'endroit. Enlevez la poignée en métal préfixée (B) située à l'intérieur du tiroir en la dévissant avec un tournevis cruciforme. Placez-la à l'extérieur du tiroir et fixez-la à nouveau en utilisant les mêmes vis et un tournevis cruciforme. (Voir Figure 24)
3. Fixez les attaches pour classeur (C) sur les côtés des tiroirs et insérez les barres en aluminium (D). (Voir Figure 24)



4. Retirez le tiroir supérieur en poussant sur les languettes en plastique des glissières, puis en le tirant vers l'extérieur. (Voir Figure 25)

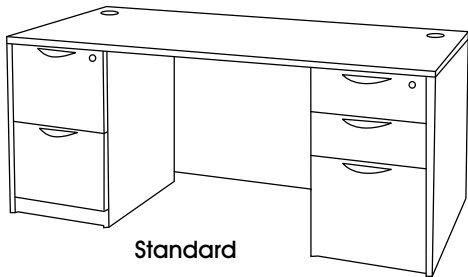


5. Alignez les caissons sur les trous prépercés sous la surface du bureau. Pour fixer le caisson à la surface, insérez des vis M6 x 40 mm (F) sous la surface du caisson. Fixez le caisson au panneau latéral du bureau pour plus de stabilité avec des vis n° 4,5 x 1 3/8 po (G). (Voir Figure 26)

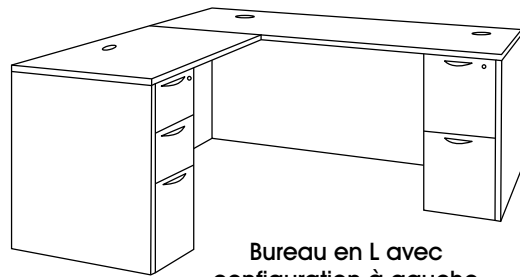


6. Remplacez le tiroir supérieur en réalignant les glissières, puis en le poussant vers l'intérieur.

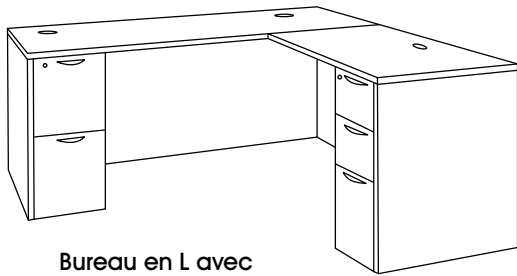
# MONTAGE COMPLÉTÉ



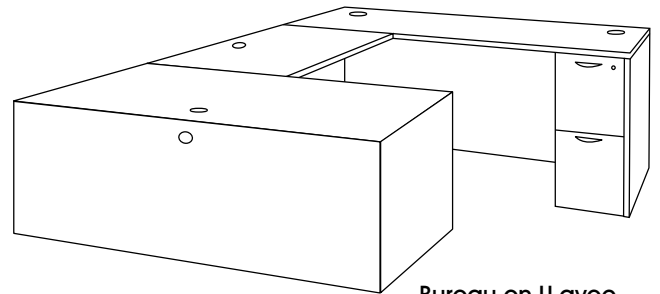
Standard



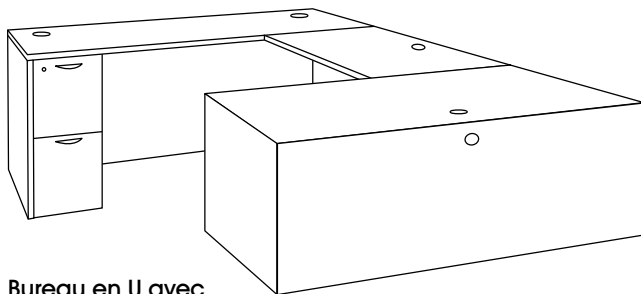
Bureau en L avec configuration à gauche



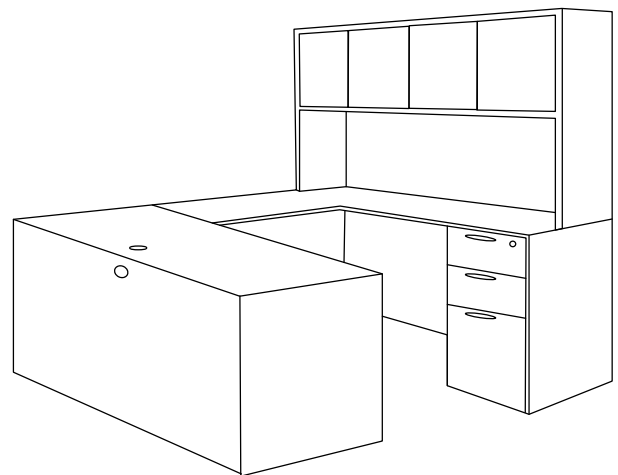
Bureau en L avec configuration à droite



Bureau en U avec configuration à gauche



Bureau en U avec configuration à droite



Bureau en U avec huche

**ULINE**

1-800-295-5510  
uline.ca