

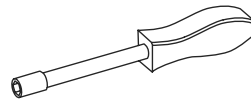
ULINE H-6312
ELECTRONIC STORAGE
CABINET

1-800-295-5510
uline.com

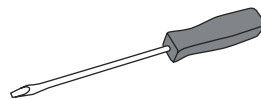
Para Español, vea páginas 6-10.
Pour le français, consulter les pages 11-15.



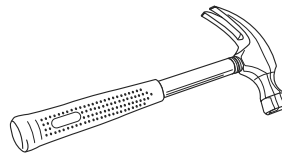
TOOLS NEEDED



11/32" Nut Driver
(included)



Flathead Screwdriver

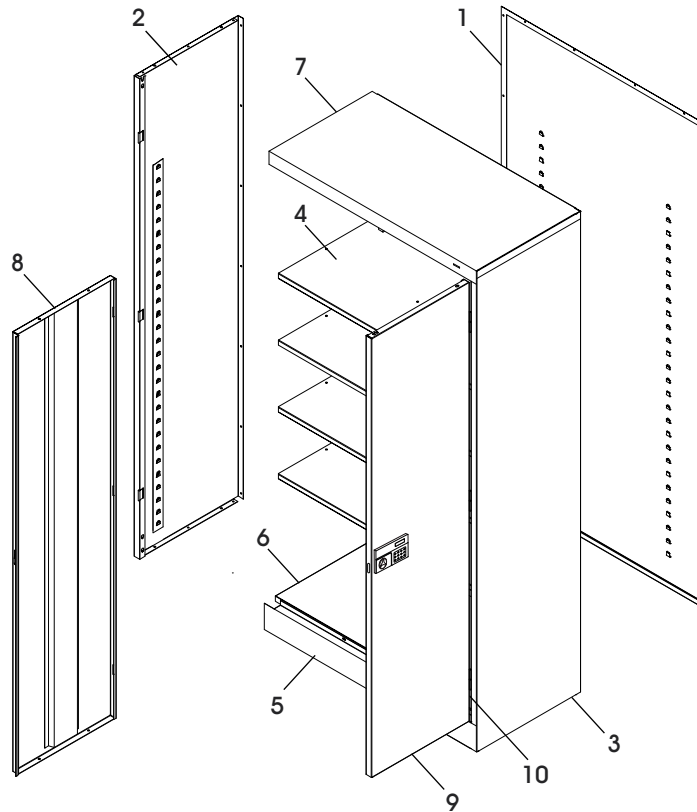


Hammer



CAUTION! Some parts may have sharp edges. Take care when handling various pieces to avoid injury. For safety, wear work gloves when assembling.

PARTS



ASSEMBLY

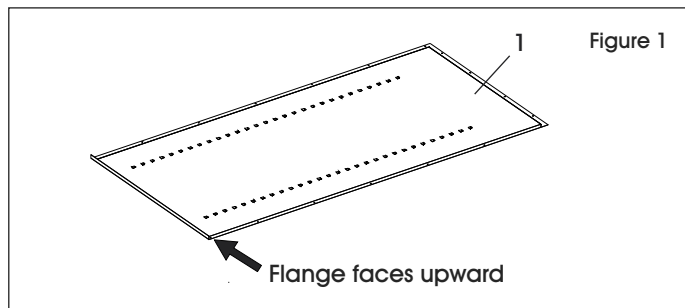
#	DESCRIPTION	QTY.
1	Back	1
2	Right Side Panel	1
3	Left Side Panel	1
4	Shelf	4
5	Sill	1
6	Bottom	1
7	Top	1
8	Left Door	1
9	Right Door	1
10	Hinge Pin	6
	#8-32 x 3/8" Bolt (Not Shown)	44
	#8-32 Nut (Not Shown)	44

ASSEMBLY



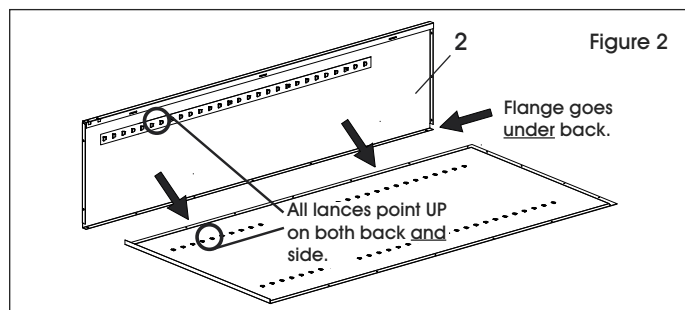
NOTE: Before assembly, to avoid being locked out of cabinet, remove the key for manual entry from the battery compartment on the back of the electronic lock.

1. Place the back (1) on a protected surface. The bottom flange should face upward. (See Figure 1)

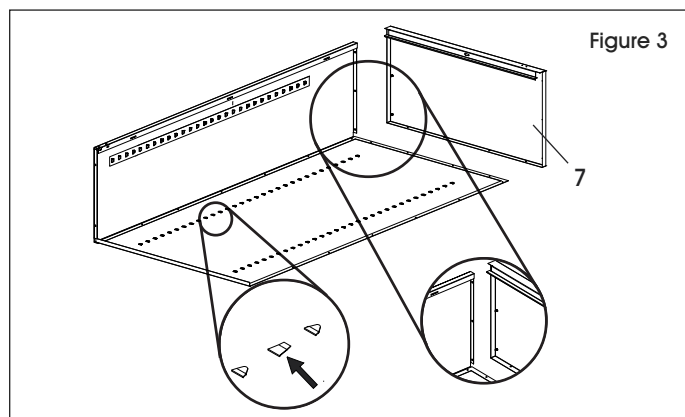


NOTE: When bolting the unit together, leave the bolts slightly loose until step 7, unless otherwise specified.

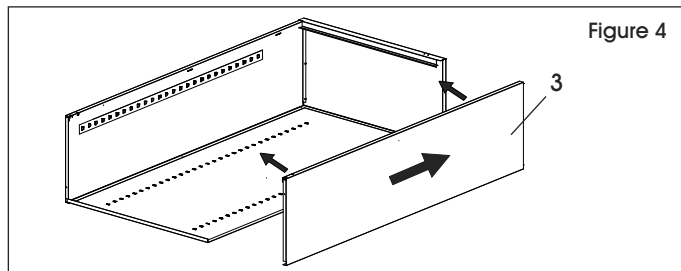
2. Attach the left side (2) to the back by placing flange around the back and bolting the back and side together with seven bolts and nuts. Be sure that the lances on all shelf adjustment strips point in the same direction. (See Figure 2)



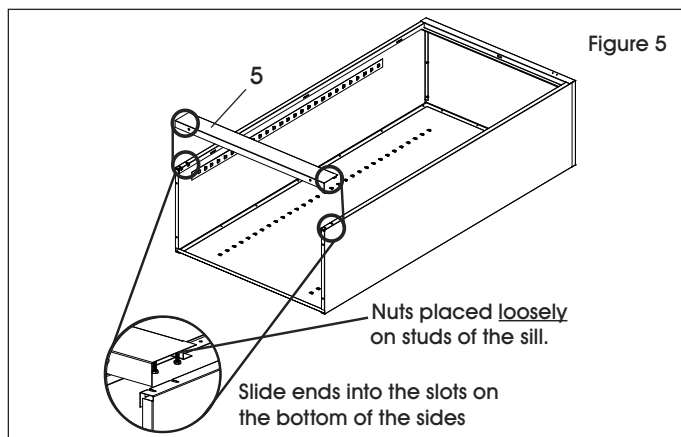
3. Attach the top (7) to the unit by sliding the outer flange over the back of the unit and the side flange on the side panel of the unit. The threaded studs should go through the holes in the top flange of the side and fasten with three nuts. Attach the back to the top using four bolts and nuts. (See Figure 3)



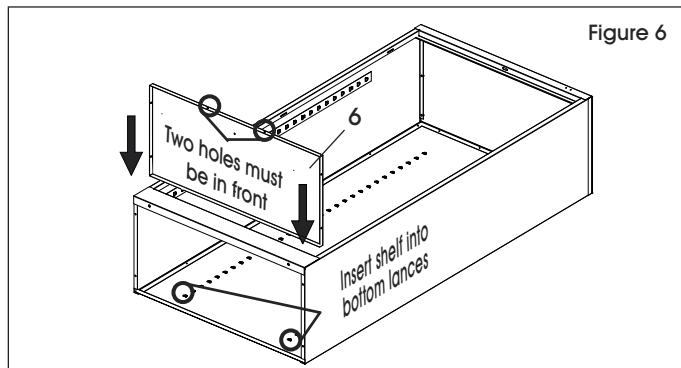
4. Attach the right side (3) to the back as in step 2. Make sure the flange is around the back and that the lances on the shelf adjustment strips are pointed in the same direction as those on the back and left side. Push the side panel up so the studs in the top go through the holes in the top flange of side and fasten with three nuts. (See Figure 4)



5. Attach the sill (5) to the sides. Place nut loosely on each of the studs and slide the ends of the sill into the slots on both sides of the unit. Then, securely tighten the nuts. (See Figure 5)



6. Place rear flange of the bottom (6) into the bottom lances of the back and sides. The flange with two holes should face the front, hanging over the sill. Insert bolts through the bottom and sill with the head facing the front of the unit. Secure with two nuts. (See Figure 6)

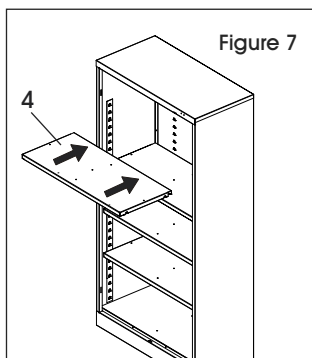


ASSEMBLY CONTINUED

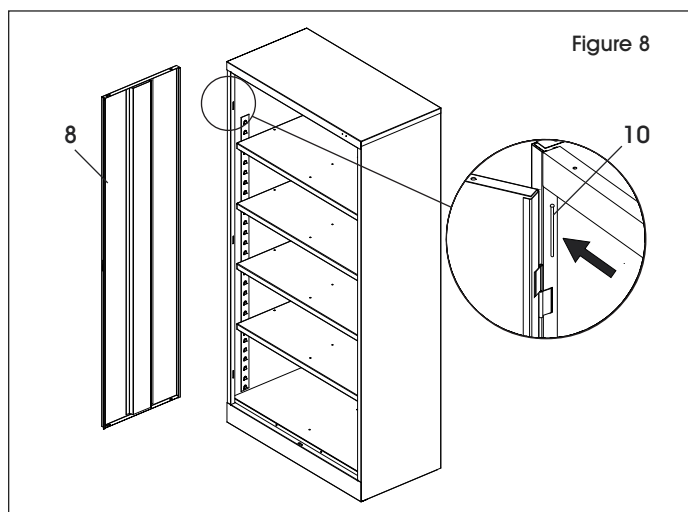
7. Set the unit upright and tighten all nuts and bolts around the entire unit.
8. Insert the shelves (4) at desired levels. (See Figure 7)



NOTE: To place the shelves, tilt the shelf slightly to the left or right before inserting into the unit.



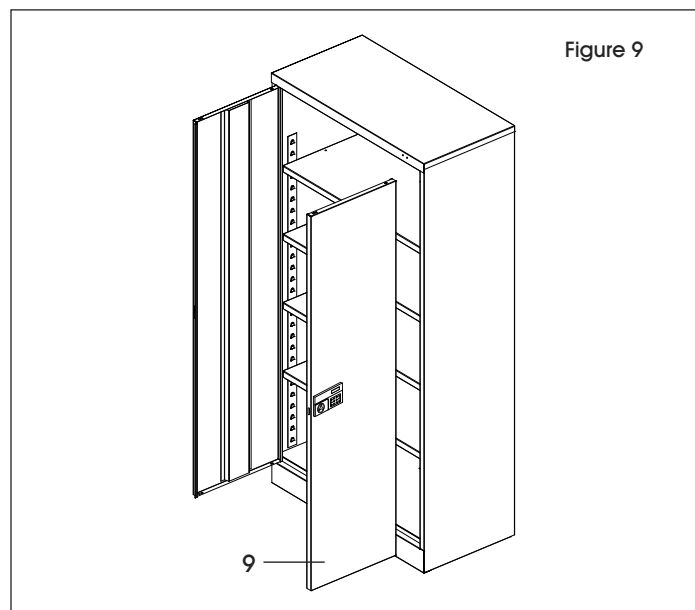
9. Attach the left door (8) to the unit by placing the door on the hinges, aligning the hinge holes, dropping the hinge pins (10) into the slots, then placing the flat end of a screwdriver on the hinge pins and tapping them in with a hammer. (See Figure 8)



10. Attach the right door (9) to the unit the same way the left door was attached. (See Figure 9)

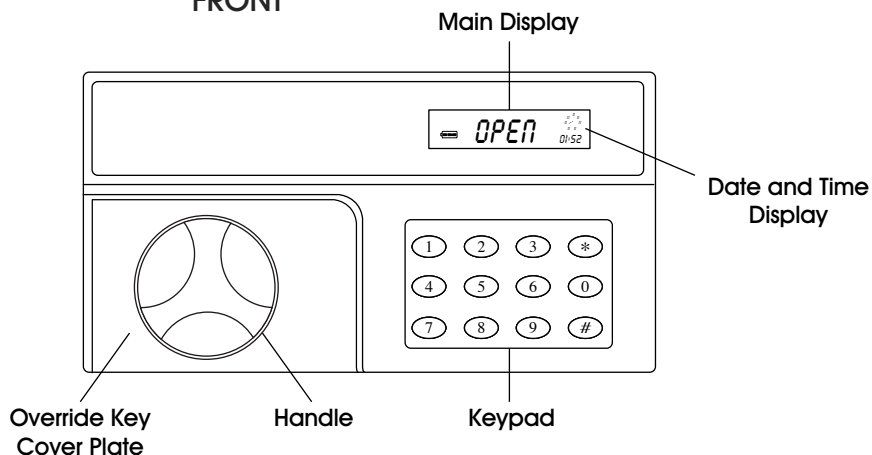


NOTE: If having issues with doors aligning, it may be due to cabinet not sitting level. Use included nut driver to adjust leveling feet in bottom front two corners. Nut driver should insert through inside of cabinet down into feet and adjust as needed. Turn clockwise to raise the cabinet and counterclockwise to lower.

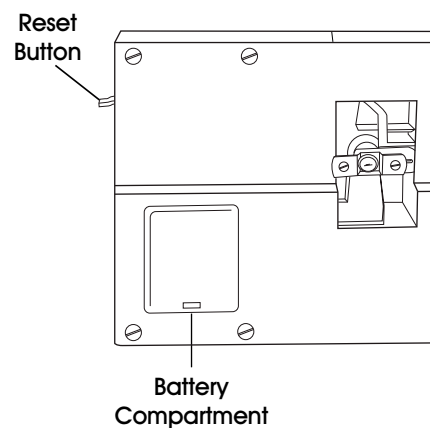


ELECTRONIC LOCK INSTRUCTIONS

FRONT



BACK



ELECTRONIC LOCK INSTRUCTIONS CONTINUED

GETTING STARTED

1. The battery compartment is located on the back of the electronic lock. To insert batteries, lift up on the compression tab at the bottom of the compartment.



NOTE: The key for manual entry is located within the battery compartment. Keep this key in case of battery failure.

ENTERING SECURITY CODE

1. There are two preset codes, a personal and an administrator. The factory presets are:

Personal (Pass 1): 1 2 3 4

Administrator (Pass 2): 1 2 3 4 5 6

2. Press # key. Display will read "-----."
3. Enter the code and press the # key. Once confirmed, display will read **OPEN**.
4. To conceal code, press * after entering # key and before entering code. To disable concealment, press * twice.



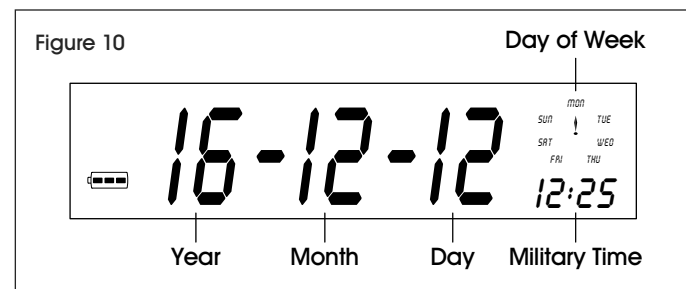
NOTE: An alarm will sound if an incorrect code is entered three times. Alarm will sound for one minute, or until correct code is entered.

SETTING DATE AND TIME



NOTE: Date is displayed as year/month/day. There is a circular display of days of the week in the top right corner. Below that is the military time. (See Figure 10)

1. Press *. Enter last two digits of the year. Enter two digits of the month. Enter two digits of the day.
2. Enter day of week; i.e., Monday = 1, Sunday = 7.
3. Next, enter hour and minute as military time (AM hours 01-12, PM hours 13-24).



KEY ENTRY

1. The key slot is located underneath the cover, next to the handle. Remove cover by prying off from bottom.
2. Insert key into lock and turn counterclockwise.
3. While key is inserted, turn handle clockwise to release lock.

CHANGING SECURITY CODE

1. Open door with the current desired code to change (either personal or administrator).
2. With display reading **OPEN**, press *. Display will read "-----."
3. Enter new code and press #. Display will read **IN**. Code is now changed.

RESETTING PERSONAL CODE IF LOST OR FORGOTTEN

1. Open cabinet using key.
2. When cabinet is open, personal code can be changed by pushing red button on top left side of lock.
3. After red button is pushed, enter new code and press # again.

RETRIEVE OPEN DOOR RECORDS

1. Press #, enter code, press #. Display will read **OPEN**. Then press 0.
2. Display will cycle through date, time and password used (Pass 1 or Pass 2) on most recent opening. Press 0 to scroll back through records.

ULINE

1-800-295-5510

uline.com

ULINE H-6312

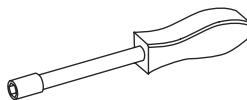
GABINETE ELECTRÓNICO PARA ALMACENAMIENTO

800-295-5510

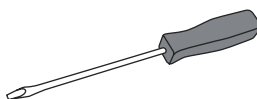
uline.mx



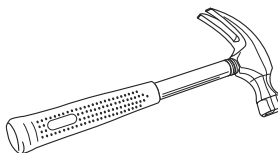
HERRAMIENTAS NECESARIAS



Desarmador de
Tuercas de 11/32"
(Incluido)



Desarmador Plano

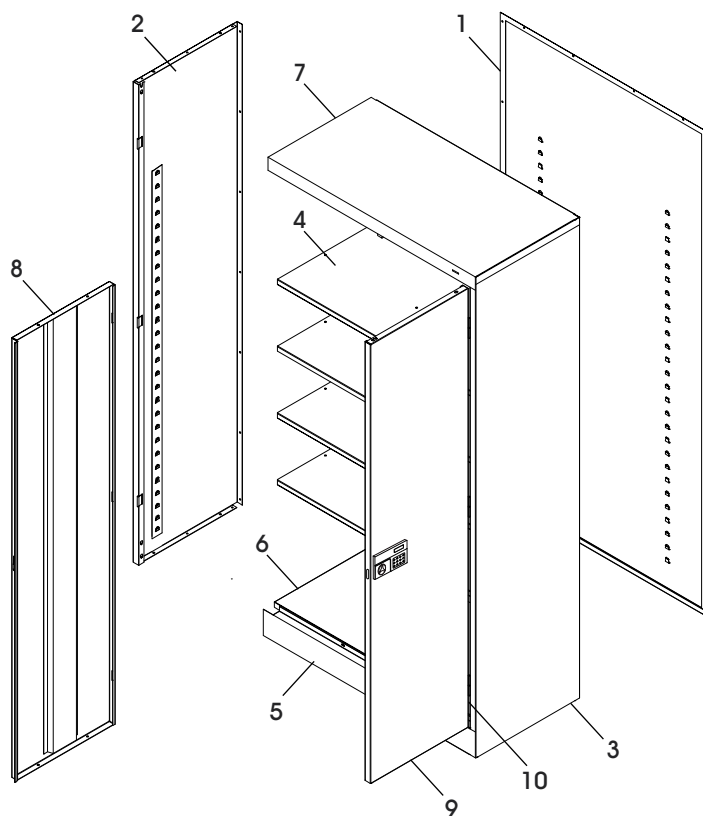


Martillo



¡PRECAUCIÓN! Algunas partes podrían tener bordes filosos. Tome precauciones al manejar varias piezas para evitar lesiones. Por seguridad, cuando lo ensamble use guantes de trabajo.

PARTES



ENSAMBLE

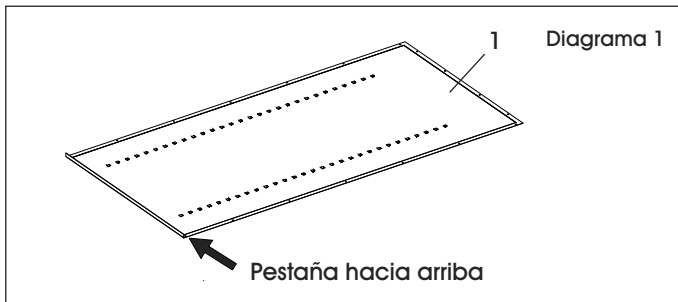
#	DESCRIPCIÓN	CANT.
1	Panel Posterior	1
2	Panel Izquierdo	1
3	Panel Derecho	1
4	Repisa	4
5	Placa Frontal	1
6	Panel de Fondo	1
7	Panel Superior	1
8	Puerta Izquierda	1
9	Puerta Derecha	1
10	Pasador de la Bisagra	6
	Perno #8-32 x 3/8" (No se Muestra)	44
	Tuerca #8-32 (No se Muestra)	44

ENSAMBLE



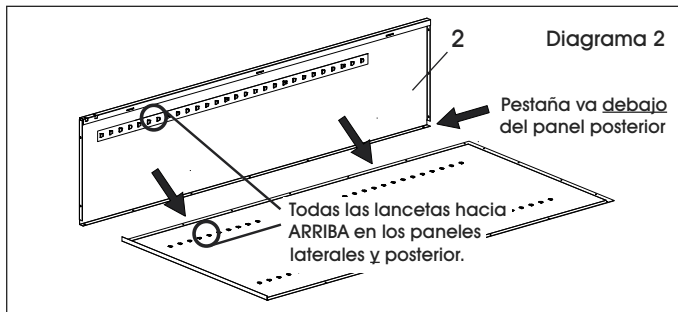
NOTA: Antes de ensamblarlo, para evitar que se cierre el gabinete, saque la llave para abrir manualmente del compartimento de las baterías, localizado en la parte de atrás de la cerradura electrónica.

1. Coloque el panel posterior (1) sobre una superficie protegida. La pestaña de abajo debe quedar hacia arriba. (Vea Diagrama 1)

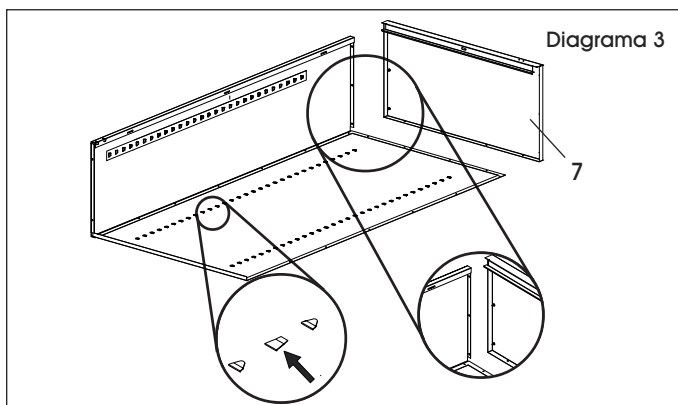


NOTA: Cuando instale los pernos para armar la unidad, debe dejarlos ligeramente flojos hasta el paso 7, a menos que otra instrucción se especifique.

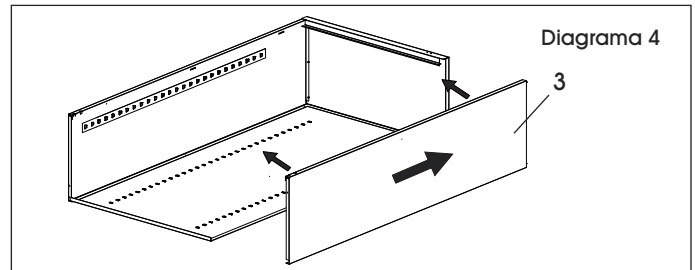
2. Una el panel izquierdo (2) al posterior, la pestaña debe quedar por debajo y fije con siete pernos y tuercas. Asegúrese de que todas las lancetas en las tiras de ajuste para repisas queden hacia la misma dirección. (Vea Diagrama 2)



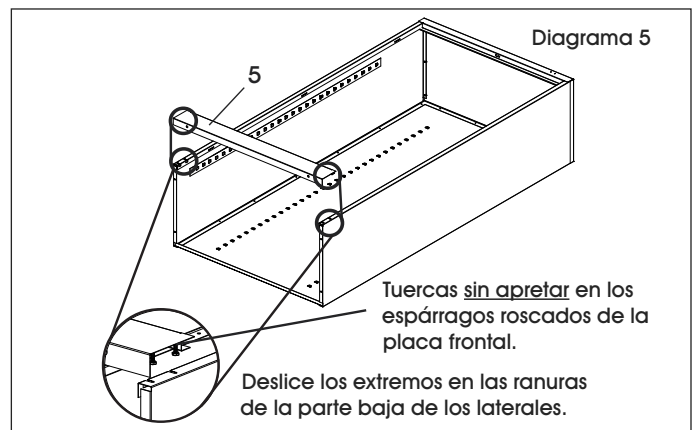
3. Una el panel superior (7) a la unidad deslizando la pestaña exterior en el panel posterior de la unidad y la pestaña lateral en el panel lateral. Los espárragos roscados deben ir en los orificios de la pestaña superior del lateral y apriete con tres tuercas. Una el panel posterior al superior utilizando cuatro pernos y tuercas. (Vea Diagrama 3)



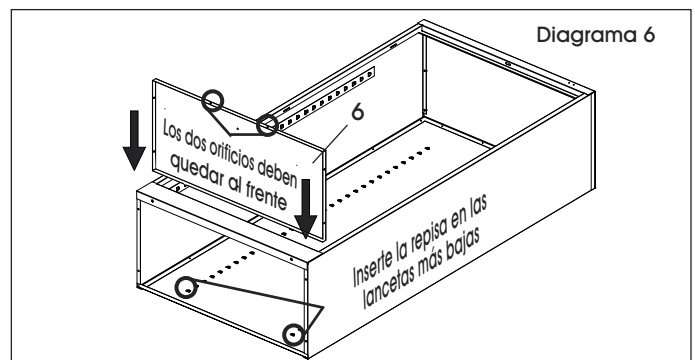
4. Una el panel derecho (3) al posterior igual que en el paso 2. Asegúrese de que la pestaña quede por debajo y de que todas las lancetas en las tiras de ajuste para repisas queden hacia la misma dirección que las de los paneles posterior y lateral izquierdo. Empuje el panel lateral de manera que los espárragos roscados de arriba atraviesen los orificios en la pestaña superior del lado y apriete con tres tuercas. (Vea Diagrama 4)



5. Una la placa frontal (5) a los laterales. Coloque una tuerca en cada uno de los espárragos, sin apretar demasiado, y deslice los extremos de la placa frontal en las ranuras de ambos lados de la unidad. Luego, apriete con firmeza las tuercas. (Vea Diagrama 5)



6. Coloque la pestaña trasera del panel de fondo (6) en las lancetas más bajas de los paneles laterales y posterior. La pestaña con dos orificios debe quedar hacia el frente, sobre la placa frontal. Inserte pernos a través del panel de fondo y la placa frontal con la cabeza hacia el frente de la unidad. Asegure con dos tuercas. (Vea Diagrama 6)



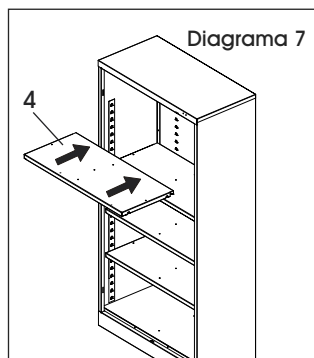
CONTINUACIÓN DE ENSAMBLE

7. Ponga la unidad de pie y apriete todas las tuercas y pernos de la unidad.

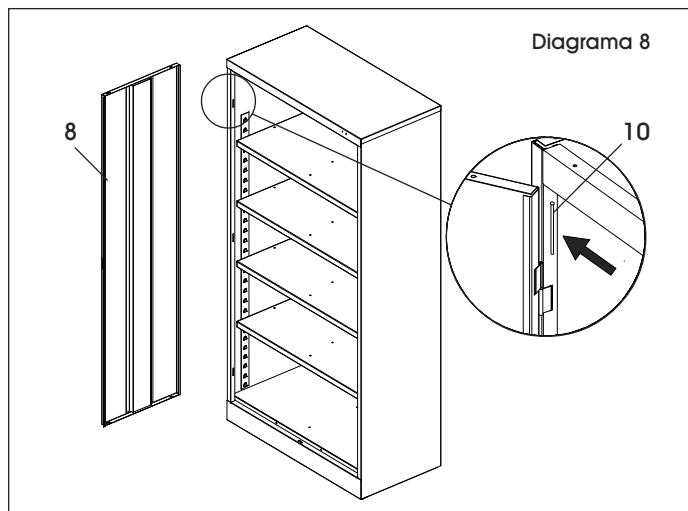
8. Coloque las repisas (4) en los niveles deseados. (Vea Diagrama 7)



NOTA: Para colocar las repisas, primero debe ladearlas un poco hacia la derecha e izquierda antes de meterlas en la unidad.



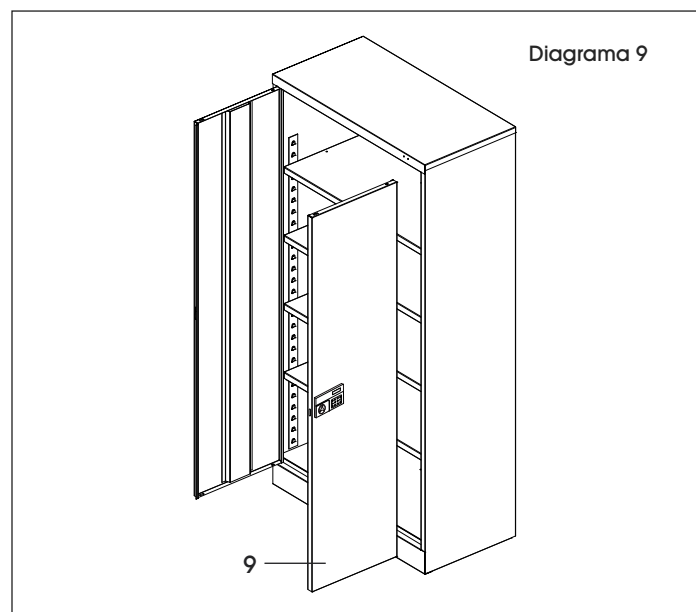
9. Instale la puerta izquierda (8) en la unidad, coloque la puerta en la bisagra, alinee los orificios, ponga el pasador de la bisagra (10) en la ranura, y después ponga el desarmador sobre el pasador e inserte con ayuda del martillo. (Vea Diagrama 8)



10. Instale la puerta derecha (9) a la unidad de la misma manera en que colocó la puerta izquierda. (Vea Diagrama 9)



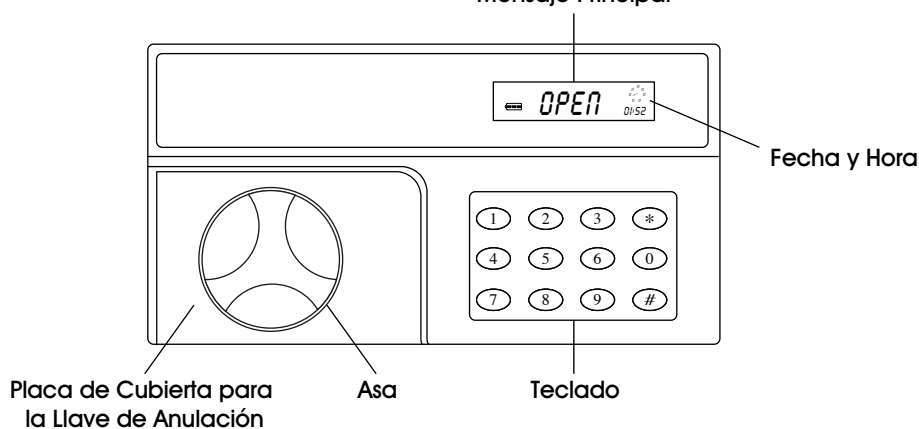
NOTA: Si tiene problemas con la alineación de las puertas, podría ser debido a que el gabinete no está nivelado. Utilice la llave de tuercas incluida para ajustar el nivel de las patas en las esquinas frontales inferiores. Debe insertar la llave de tuercas por adentro del gabinete hasta las patas y ajustar cuanto sea necesario. Gire en el sentido de las agujas del reloj para elevar el gabinete y en sentido contrario para bajarlo.



INSTRUCCIONES DE LA CERRADURA ELECTRÓNICA

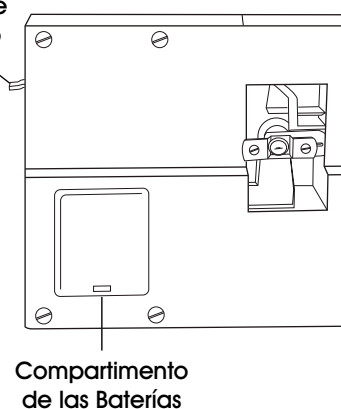
FRENTE

Mensaje Principal



ATRÁS

Botón de Reinicio



INICIO

1. El compartimento para las baterías se encuentra en la parte de atrás de la cerradura. Para colocar las baterías, levante la placa de compresión en la parte baja del compartimento.



NOTA: La llave para abrir manualmente se encuentra dentro del compartimento. Conserve esta llave en caso de que las baterías no funcionen.

INGRESE CÓDIGO DE SEGURIDAD

1. Hay dos códigos preprogramados, uno personal y uno del administrador. Los códigos del fabricante son:

Personal (Pass 1): 1 2 3 4

Administrador (Pass 2): 1 2 3 4 5 6

2. Presione la tecla #. La pantalla mostrará "-----".
3. Ingrese el código y presione la tecla #. Una vez confirmado, aparecerá **OPEN**.
4. Para cancelar el código, presione * después de presionar la tecla # y antes de ingresar el código. Para inhabilitar la cancelación, presione * dos veces.



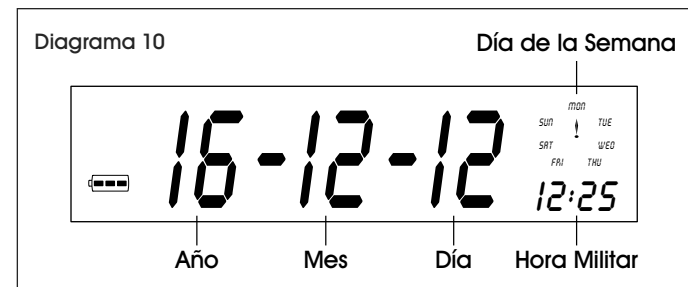
NOTA: Una alarma sonará si se marca el código incorrecto tres veces. La alarma sonará por un minuto o hasta que el código correcto se ingrese.

CONFIGURACIÓN DE LA FECHA Y HORA



NOTA: La fecha aparece como año/mes/día. Se muestran los días de la semana de manera circular en la esquina superior derecha. Abajo está la hora militar. (Vea Diagrama 10)

1. Presione *. Marque los últimos dos dígitos del año. Marque dos dígitos para el mes. Marque dos dígitos del día.
2. Ingrese el día de la semana; e.j., Monday = 1, Sunday = 7.
3. Enseguida, marque la hora y minutos como la hora militar (horas AM 01-12, horas PM 13-24).



ACCESO DE LA LLAVE

1. La entrada de la llave se encuentra debajo de la cubierta, junto al asa. Retire la cubierta zafándola de la parte de abajo.
2. Inserte la llave en la cerradura y gire en dirección opuesta a la manecillas del reloj.
3. Con la llave en la cerradura, gire el asa en dirección de las manecillas del reloj para quitar el seguro.

CAMBIAR EL CÓDIGO DE SEGURIDAD

1. Abra la puerta con el código actual que desea cambiar (ya sea el personal o el del administrador).
2. Con el mensaje de **OPEN** en la pantalla, presione *. La pantalla mostrará "-----".
3. Ingrese el nuevo código y presione #. Aparecerá en mensaje **IN**. Código ha sido actualizado.

RECONFIGURAR EL CÓDIGO PERSONAL SI LO PIERDE U OLVIDA

1. Abra el gabinete con la llave.
2. Cuando el gabinete esté abierto, ingrese el nuevo código y presione # de nuevo.
3. Después de presionar el botón rojo, ingrese el código nuevo y presione # una vez más.

RECUPERAR LOS REGISTROS DE LAS VECES QUE SE HA ABIERTO LA PUERTA

1. Presione #, ingrese el código, presione #. Aparecerá **OPEN**. Luego presione 0.
2. La pantalla indicará la hora, fecha y código utilizado (Pass 1 o Pass 2) de las aperturas más recientes. Presione 0 para revisar los registros.

ULINE

800-295-5510

uline.mx

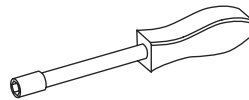
ULINE H-6312

ARMOIRE DE RANGEMENT ÉLECTRONIQUE

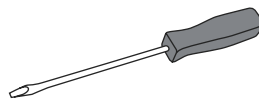
1 800 295-5510
uline.ca



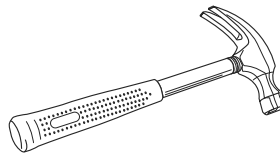
OUTILS REQUIS



Tournevis à douille de
11/32 po (inclus)



Tournevis à tête plate

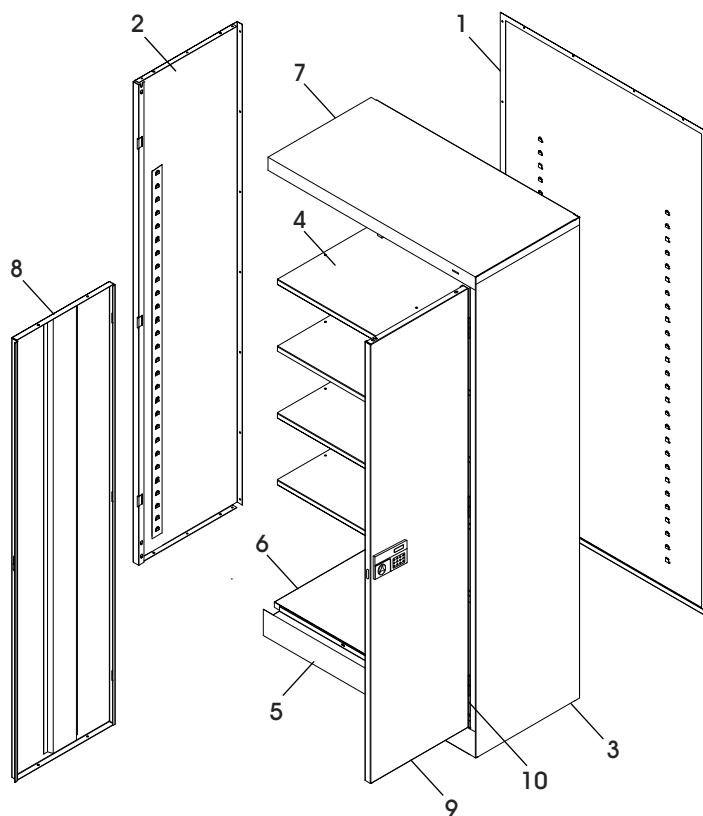


Marteau



MISE EN GARDE! Certaines pièces peuvent avoir des bords tranchants. Faites attention lorsque vous manipulez les diverses pièces afin d'éviter les blessures. Pour votre sécurité, portez des gants de travail pendant le montage.

PIÈCES



ENSEMBLE DES PIÈCES

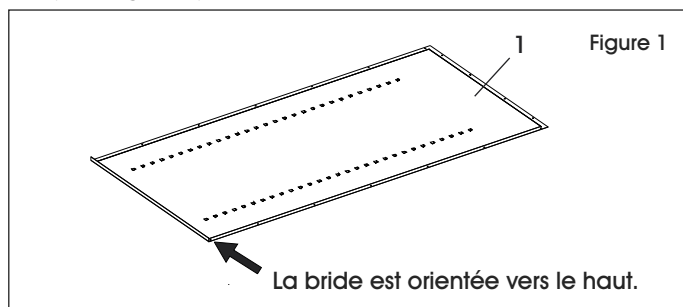
#	DESCRIPTION	QTÉ
1	Panneau arrière	1
2	Panneau latéral gauche	1
3	Panneau latéral droit	1
4	Tablette	4
5	Seuil de cadre	1
6	Panneau inférieur	1
7	Panneau supérieur	1
8	Porte gauche	1
9	Porte droite	1
10	Axe de charnière	6
	Boulon n° 8-32 x 3/8 po (non illustré)	44
	Écrou n° 8-32 (non illustré)	44

MONTAGE



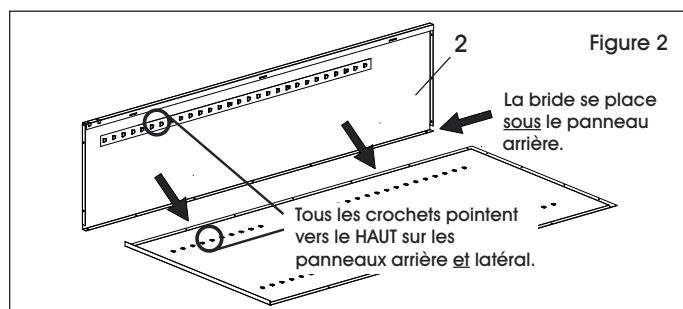
REMARQUE : Pour éviter de bloquer l'accès à l'armoire, enlevez la clé pour l'ouverture manuelle du compartiment de la pile à l'arrière de la serrure électronique avant le montage.

1. Placez le panneau arrière (1) sur une surface protégée. La bride inférieure doit être orientée vers le haut. (Voir Figure 1)

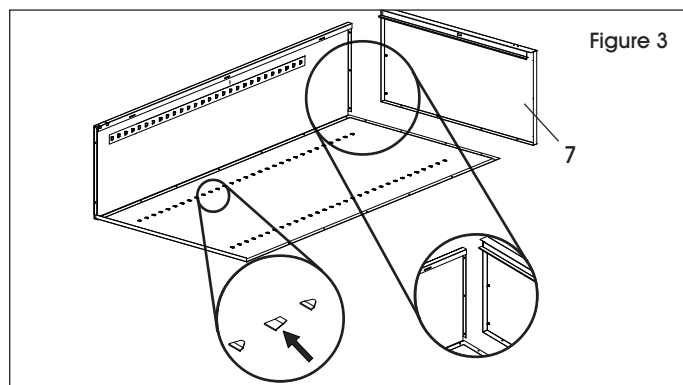


REMARQUE : Lorsque vous boulonnez l'unité, laissez les boulons légèrement desserrés avant d'arriver à l'étape 7, sauf indication contraire.

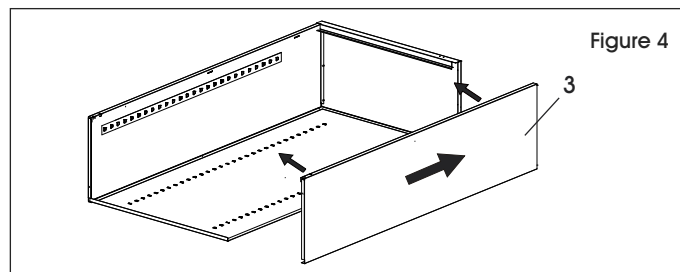
2. Fixez le panneau latéral gauche (2) au panneau arrière en plaçant la bride par-dessus le panneau arrière. Boulonnez ensemble le panneau arrière et latéral à l'aide de sept boulons et écrous. Assurez-vous que les crochets sur toutes les bandes de réglage des tablettes pointent dans la même direction. (Voir Figure 2)



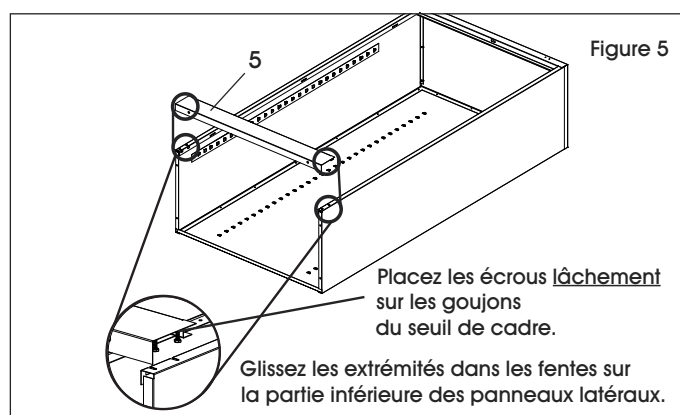
3. Fixez le panneau supérieur (7) à l'unité en glissant la bride extérieure par-dessus le panneau arrière de l'unité et la bride latérale sur le panneau latéral de l'unité. Les goujons filetés doivent s'insérer dans les trous de la bride supérieure du panneau latéral et être fixés à l'aide de trois écrous. Fixez le panneau arrière au panneau supérieur à l'aide de quatre boulons et écrous. (Voir Figure 3)



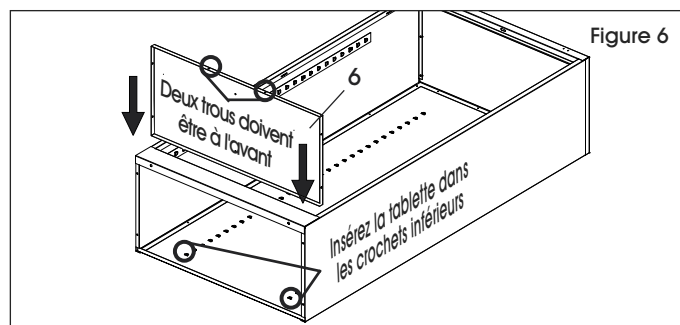
4. Fixez le panneau latéral droit (3) au panneau arrière de la même manière qu'à l'étape 2. Assurez-vous que la bride repose par-dessus le panneau arrière et que les crochets sur les bandes de réglage des tablettes pointent dans la même direction que ceux du panneau arrière et du panneau latéral gauche. Poussez le panneau latéral droit vers le haut afin que les goujons du panneau supérieur s'insèrent dans les trous de la bride supérieure du panneau latéral et fixez le tout à l'aide de trois écrous. (Voir Figure 4)



5. Fixez le seuil de cadre (5) aux panneaux latéraux. Placez les écrous lâchement sur chacun des goujons et glissez les extrémités du seuil de cadre dans les fentes sur les deux panneaux latéraux de l'unité. Vissez ensuite les écrous fermement. (Voir Figure 5)



6. Placez la bride arrière du panneau inférieur (6) dans les crochets inférieurs du panneau arrière et des panneaux latéraux. La bride avec deux trous doit être orientée vers l'avant et doit reposer sur le seuil de cadre. Insérez les boulons à travers le panneau inférieur et le seuil de cadre, la tête des boulons orientée vers l'avant de l'unité. Fixez le tout à l'aide de deux écrous. (Voir Figure 6)



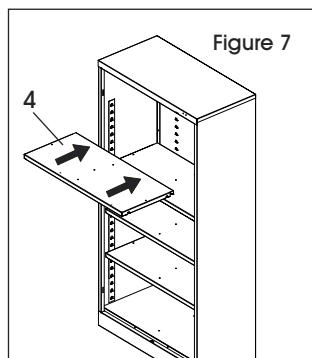
MONTAGE SUITE

7. Placez l'unité en position verticale et serrez tous les écrous et boulons sur l'ensemble de l'unité.

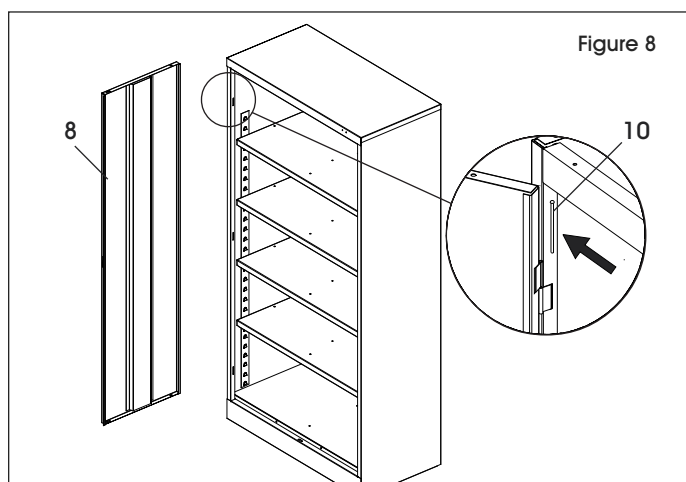
8. Insérez les tablettes (4) à la hauteur souhaitée. (Voir Figure 7)



REMARQUE : Pour insérer les tablettes dans l'unité, inclinez-les légèrement vers la gauche ou vers la droite.



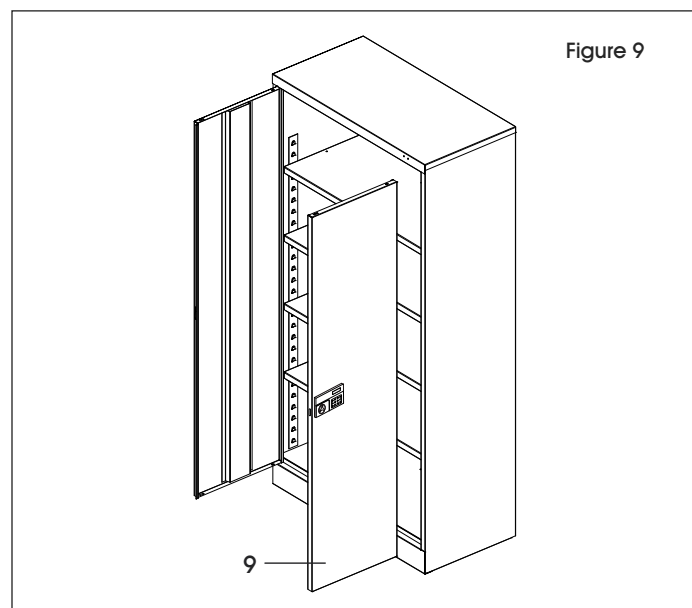
9. Fixez la porte gauche (8) à l'unité en la plaçant sur les charnières, tout en alignant les trous de charnière et en déposant les axes de charnière (10) dans les fentes. Placez ensuite le côté plat d'un tournevis sur les axes de charnières, et enfoncez-les en frappant avec un marteau. (Voir Figure 8)



10. Fixez la porte droite (9) à l'unité de la même manière que pour la porte gauche. (Voir Figure 9)



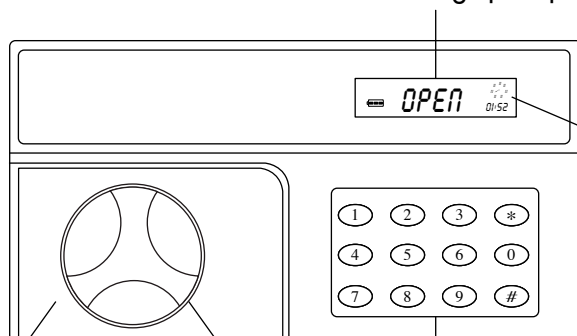
REMARQUE : Si vous avez des problèmes avec l'alignement des portes, l'armoire n'est peut-être pas de niveau. Utilisez le tournevis à douille inclus pour ajuster les pieds de nivellement situés aux deux coins inférieurs avant. Insérez le tournevis à douille à l'intérieur de l'armoire vers les pieds et ajustez-les, au besoin. Tournez dans le sens horaire pour soulever l'armoire, et dans le sens antihoraire pour l'abaisser.



INSTRUCTIONS DE LA SERRURE ÉLECTRONIQUE

AVANT

Écran d'affichage principal



Plaque de protection du bouton de neutralisation

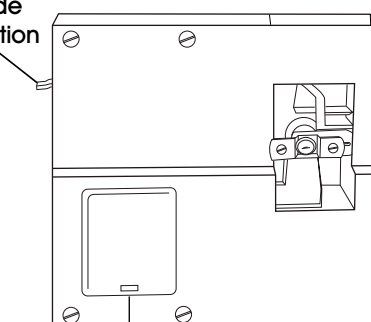
Poignée

Clavier numérique

Affichage de la date et de l'heure

ARRIÈRE

Bouton de réinitialisation



Compartiment à pile

AVANT DE COMMENCER

1. Le compartiment à pile est situé sur l'arrière de la serrure électronique. Pour insérer les piles, soulevez l'onglet de compression se trouvant au fond du compartiment.



REMARQUE : La clé pour l'ouverture manuelle se situe dans le compartiment à pile. Gardez cette clé en cas de défaillance de la pile.

POUR SAISIR LE CODE DE SÉCURITÉ

1. Il existe deux codes pré-réglés, le code personnel et le code de l'administrateur. Les codes pré-réglés en usine sont :
Code personnel (laissez-passer 1) : 1 2 3 4
Code de l'administrateur (laissez-passer 2) : 1 2 3 4 5 6
2. Appuyez sur la touche #. L'affichage indiquera " _____ ".
3. Saisissez le code et appuyez sur la touche #. Une fois confirmé, l'affichage indiquera " OPEN " (ouvert).
4. Pour masquer le code, appuyez sur * après avoir saisi la touche # et avant de saisir le code. Pour révéler le code, appuyez deux fois sur *.



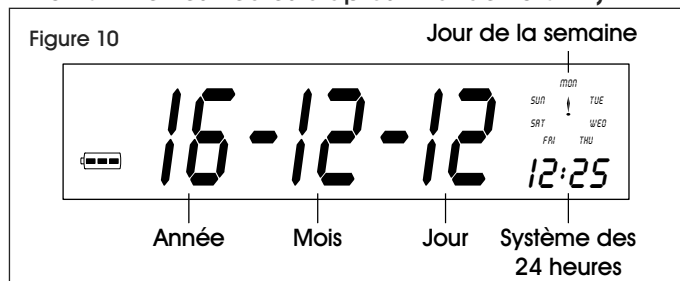
REMARQUE : Une alarme retentira si un code invalide est saisi trois fois. L'alarme retentira pendant une minute ou jusqu'à ce que le code valide soit saisi.

POUR RÉGLER LA DATE ET L'HEURE



REMARQUE : La date est affichée d'après l'année/le mois/le jour. Un affichage circulaire des jours de la semaine se trouve dans le coin supérieur droit. Le système des 24 heures est affiché en dessous (Voir Figure 10)

1. Appuyez sur *. Saisissez les deux derniers chiffres de l'année. Saisissez les deux chiffres du mois. Saisissez les deux chiffres du jour.
2. Saisissez le jour de la semaine; par ex., lundi = 1, dimanche = 7.
3. Ensuite, saisissez l'heure et les minutes d'après le système des 24 heures (les heures d'avant-midi de 01 à 12 et les heures d'après-midi de 13 à 24).



OUVERTURE AVEC LA CLÉ

1. La fente pour la clé est située au-dessous de la protection, à côté de la poignée. Retirez la protection en tirant par le bas.
2. Insérez la clé dans la serrure et tournez dans le sens antihoraire.
3. Tandis que la clé est insérée, tournez la poignée dans le sens horaire pour déverrouiller.

POUR CHANGER LE CODE DE SÉCURITÉ

1. Ouvrez la porte avec le code actuel que vous désirez changer (personnel ou de l'administrateur)
2. Lorsque l'affichage indique " OPEN " (ouvert), appuyez sur *. L'affichage indiquera " _____ ".
3. Saisissez un nouveau code et appuyez sur #. L'affichage indiquera " IN ". Le changement de code a été effectué.

POUR RÉINITIALISER VOTRE CODE PERSONNEL EN CAS DE PERTE OU D'OUBLI

1. Ouvrez l'armoire à l'aide de la clé.
2. Une fois l'armoire ouverte, le code personnel peut être changé en appuyant sur le bouton rouge se trouvant dans le coin gauche supérieur de la serrure.
3. Après avoir appuyé sur le bouton rouge, saisissez votre nouveau code en appuyant de nouveau sur #.

POUR CONSULTER LES DONNÉES DE L'OUVERTURE DE LA PORTE

1. Appuyez sur #, saisissez le code, appuyez sur #. L'affichage indiquera " OPEN " (ouvert). Appuyez ensuite sur 0.
2. L'affichage fera défiler les dates, l'heure et les codes utilisés (laissez-passer 1 ou laissez-passer 2) des ouvertures les plus récentes. Appuyez sur 0 pour revenir sur les données.

ULINE

1 800 295-5510
uline.ca