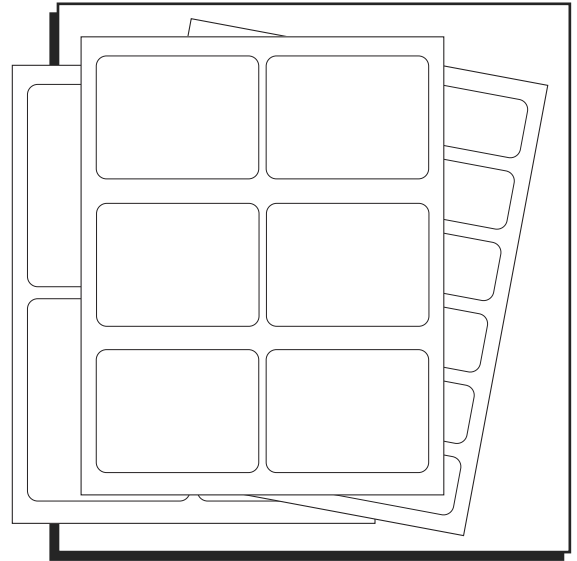


ULINE LASER LABELS

1-800-295-5510
uline.com



TROUBLESHOOTING



NOTE: PDF templates are meant to be opened in Adobe Illustrator or Photoshop. Templates can not be edited using Adobe Acrobat.

MICROSOFT WORD TEMPLATE	
OPERATING ISSUES	RECOMMENDATIONS
Microsoft Word template does not open after downloading file.	On a PC: In the <i>File</i> drop-down menu, click Save As to save as a Microsoft Word document. On a MAC: Download template and save to computer. Open via Pages or Microsoft Word.  NOTE: Cannot open directly in Pages from the website.
Newer version of Microsoft Word.	Open file in compatibility mode.
Microsoft Word template is blank; no gridlines appear.	Open template document. Go to the second <i>Layout</i> tab. In the <i>Table</i> group, click View Gridlines .
To change text direction in Microsoft Word (<i>Portrait vs. Landscape</i>).	Open template document. Go to the second <i>Layout</i> tab. In the <i>Alignment</i> group, click Text Direction .

TROUBLESHOOTING CONTINUED

MICROSOFT WORD TEMPLATE	
OPERATING ISSUES	RECOMMENDATIONS
To add rows and keep alignment in Microsoft Word.	Position cursor in the last cell (bottom-right) of the table. Press the Tab key to add a row. OR Position cursor in the last row of the table. Right-click, then hover over Insert to view options. Click on Rows Below.
To Print in Microsoft Word.	On a PC: 1. On the File tab, click Print. 2. In Print options, click Printer Properties. 3. On the Paper/Quality tab: a. Change paper source to Manual Feed. b. Change paper type. Select More, then expand Type is, then expand Other, and then select Labels. 4. Click OK to close the Properties dialog box. 5. Click OK from the Print dialog box to print. On a MAC: 1. On the File tab, click Print. 2. In the Printer Properties drop-down menu: a. Select Paper Feed. Change All Pages From: to Manual Feed. b. Select Paper/Quality. Change Media Type to Labels. 3. Click Print.
Difficulty adding text to Microsoft Word template.	1. Select Text Box. 2. Create text in the text box on the template. 3. Position the text box where the text is to appear.  NOTE: Font style, size and attributes must also be set while within the text box.
To use in Google Docs.	Save Microsoft Word document into user's Google Drive.

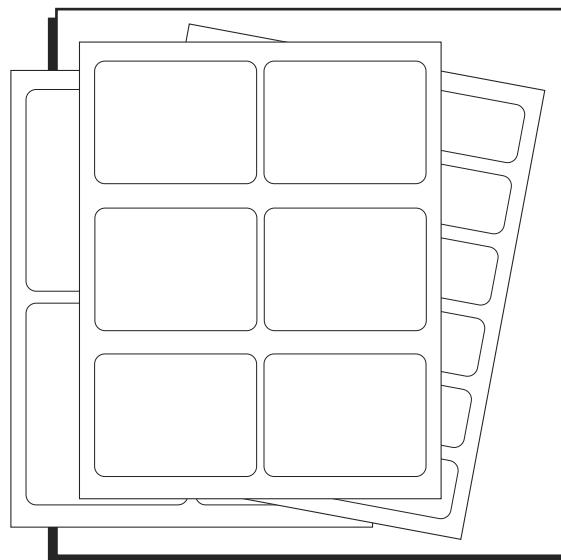
TROUBLESHOOTING CONTINUED

PDF TEMPLATE	
OPERATING ISSUES	RECOMMENDATIONS
Opening PDF in Adobe Illustrator/Photoshop.	In <i>File</i> drop-down menu, click <i>Open</i> and select the pdf template.
Template lines are printing in Adobe Illustrator/Photoshop.	Open Layers panel and turn off Layer 1 containing the template.
To Print in Adobe Illustrator/Photoshop.	1. On the File tab, click <i>Print</i>. 2. In print settings, make sure scaling is set to "Do Not Scale". 3. Follow remaining printing prompts.

INK	
OPERATING ISSUES	RECOMMENDATIONS
Ink is smearing (not absorbing into the paper).	Check printer settings. Printer may have the capacity to define the paper type as Label Stock. (Not all printers have this capability.) For weather-resistant labels, select transparency, opaque film or a similar type setting. Allow adequate dry time to ensure ink does not smudge or smear on all clear, crystal clear and weather-resistant labels.



1-800-295-5510
uline.com



SOLUCIÓN DE PROBLEMAS



NOTA: Las plantillas PDF están diseñadas para abrirse con Adobe Illustrator o Photoshop. No se pueden editar utilizando Adobe Acrobat.

PLANTILLA DE MICROSOFT WORD	
PROBLEMAS DE FUNCIONAMIENTO	RECOMENDACIONES
La plantilla de Word no abre después de descargar el archivo.	Para PC: En el menú desplegable de <i>Archivo (File)</i>, haga clic en <i>Guardar como (Save As)</i> para guardar el documento como Microsoft Word. Para MAC: Descargue la plantilla y guárdela en la computadora. Abra con <i>Páginas (Pages)</i> o Microsoft Word.  NOTA: No se puede abrir directamente en <i>páginas (pages)</i> desde la página de internet.
Versión más nueva de Microsoft Word.	Abra el archivo en modo de compatibilidad.
La plantilla está en blanco; no aparece la cuadrícula.	Abra el documento de la plantilla. Vaya a la segunda pestaña <i>Plano (Layout)</i> , en el grupo <i>Tabla (Table)</i> y haga clic en <i>Ver Cuadrícula (View Gridlines)</i> .
Cambiar la orientación del texto en Microsoft Word (<i>Vertical vs. Horizontal - Portrait vs. Landscape</i>)	Abra el documento de la plantilla. Vaya a la segunda pestaña <i>Layout</i> , en el grupo <i>Alineación (Alignment)</i> , haga clic en <i>Dirección del Texto (Text Direction)</i> .
Agregar líneas y mantener la alineación en Microsoft Word.	Coloque el cursor en la última celda de la tabla (inferior derecha). Presione la tecla Tab para agregar una fila. ○ Coloque el cursor en la última fila de la tabla. Haga clic derecho, luego pase el ratón por encima de Insertar (Insert) para ver las opciones. Haga clic en Fila Inferior (Rows Below).

CONTINUACIÓN DE SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

PLANTILLA DE MICROSOFT WORD	
PROBLEMAS DE FUNCIONAMIENTO	RECOMENDACIONES
Imprimir en Microsoft Word.	En PC: 1. En la pestaña <i>Archivo (File)</i>, haga clic en <i>Imprimir (Print)</i>. 2. En las opciones de impresión, haga clic en <i>Propiedades de Impresión (Printer Properties)</i>. 3. En la pestaña <i>Papel/Calidad (Paper/Quality)</i>: a. Cambie la fuente de papel a <i>Alimentación Manual (Manual Feed)</i>. b. Cambie el tipo de papel. <i>Seleccione Más (More)</i>, luego expanda <i>Tipo es (Type is)</i>, después expanda <i>Otros (Other)</i> y seleccione <i>Etiquetas (Labels)</i>. 4. Haga clic en <i>OK</i> para cerrar el cuadro de diálogo de <i>Propiedades (Properties)</i>. 5. Haga clic en <i>OK</i> del cuadro de diálogo de <i>Print</i> para imprimir. En MAC: 1. En la pestaña <i>Archivo (File)</i>, haga clic en <i>Imprimir (Print)</i>. 2. En el menú desplegable de <i>Printer Properties</i>: a. Seleccione <i>Alimentación del Papel (Paper Feed)</i>. Cambie <i>Todas las Páginas de (All Pages From)</i>: a <i>Alimentación Manual (Manual Feed)</i>. b. Seleccione <i>Papel/Calidad (Paper/Quality)</i>. Cambie <i>Tipo de Papel (Media Type)</i> a <i>Etiquetas (Labels)</i>. 3. Haga clic en <i>Imprimir (Print)</i>.
Dificultad para agregar texto a la plantilla de Microsoft Word.	1. Seleccione el Cuadro de Texto (Text Box). 2. Escriba en el cuadro de texto de la plantilla. 3. Coloque el cuadro de texto en el lugar donde desea que aparezca el texto.  NOTA: El estilo, tamaño y atributos de la fuente también deben configurarse dentro del cuadro de texto.
Para usar en Google Docs.	Guarde el documento de Word en el Google Drive del usuario.

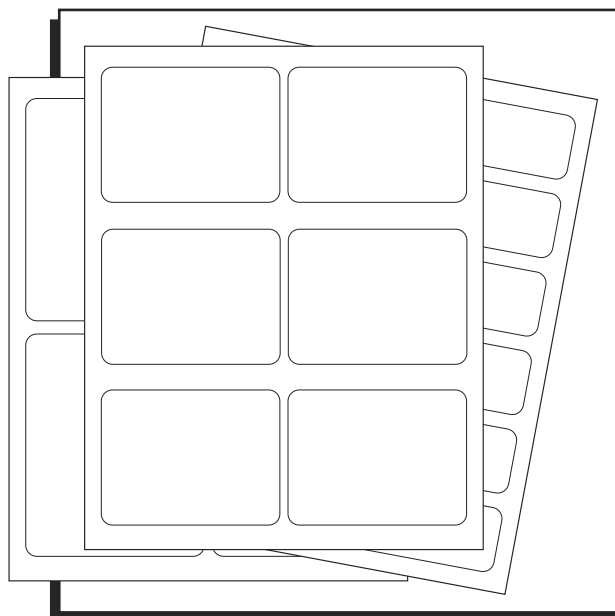
CONTINUACIÓN DE SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

PLANTILLA EN PDF	
PROBLEMAS DE FUNCIONAMIENTO	RECOMENDACIONES
Abra el PDF en Adobe Illustrator/Photoshop.	En el menú desplegable de Archivo (File) , haga clic en Abrir (Open) y seleccione la plantilla de PDF.
Líneas de plantilla se imprimen en Adobe Illustrator/Photoshop.	Abra el panel de Capas (Layers) y desactive Capa 1 (Layer 1) que contiene la plantilla.
Imprimir en Adobe Illustrator/Photoshop.	1. En la pestaña Archivo (File), haga clic en Imprimir (Print). 2. Asegúrese de seleccionar la opción "No Escalar" (Do not Scale) en la configuración de impresión. 3. Siga las indicaciones de impresión restantes.

TINTA	
PROBLEMAS DE FUNCIONAMIENTO	RECOMENDACIONES
La tinta se corre (no se absorbe en el papel).	Verifique la configuración de la impresora. Es posible que la impresora tenga la capacidad de clasificar el tipo de papel como Label Stock. (No todas las impresoras tiene esta capacidad). Para las etiquetas resistentes a la intemperie seleccione transparente, película opaca o una configuración similar. Permita un tiempo de secado adecuado para asegurarse de que la tinta no se corra ni manche todas las etiquetas transparentes, de transparencia cristalina y resistentes a la intemperie.

ULINE

800-295-5510
uline.mx



DÉPANNAGE



REMARQUE : Les modèles PDF doivent être ouverts à l'aide de Adobe Illustrator ou de Photoshop. Les modèles ne peuvent pas être modifiés en utilisant Adobe Acrobat.

MODÈLE MICROSOFT WORD	
PROBLÈME DE FONCTIONNEMENT	RECOMMANDATIONS
Le modèle Word ne s'ouvre pas après avoir téléchargé le fichier.	Sur un ordinateur PC : Dans le menu déroulant de l'onglet <i>Fichier (File)</i>, cliquez sur <i>Enregistrer sous (Save As)</i> pour sauvegarder le fichier en tant que document Word. Sur un ordinateur MAC : Téléchargez le modèle et enregistrez-le sur l'ordinateur. Ouvrez-le via Pages ou Microsoft Word.  REMARQUE : Le modèle ne peut pas s'ouvrir directement dans Pages à partir du site Web.
Version plus récente de Microsoft Word.	Ouvrez le fichier en mode compatibilité.
Le modèle est vierge; il n'y a aucun quadrillage.	Ouvrez le document modèle. Allez au deuxième onglet <i>Mise en page (Layout)</i> , dans le groupe des <i>Tables (Table)</i> , cliquez sur <i>Afficher le quadrillage (View Gridlines)</i> .
Pour changer l'orientation du texte (format vertical ou horizontal).	Ouvrez le document modèle. Allez au deuxième onglet <i>Mise en page</i> , dans le groupe <i>Alignement (Alignment)</i> , cliquez sur <i>Orientation du texte (Text Direction)</i> .

DÉPANNAGE SUITE

MODÈLE MICROSOFT WORD	
PROBLÈME DE FONCTIONNEMENT	RECOMMANDATIONS
Ajout de lignes et maintien de l'alignement dans Microsoft Word.	Positionnez le curseur dans la dernière cellule (en bas à droite) de la table. Appuyez sur la touche Tab pour ajouter une ligne. OU Positionnez le curseur dans la dernière ligne de la table. Cliquez à droite, puis pointez sur Insérer (Insert) pour voir les options. Cliquez sur Lignes en dessous (Rows Below).
Pour imprimer à partir de Microsoft Word.	Sur un ordinateur PC : 1. Sur l'onglet Fichier (File), cliquez sur Imprimer (Print). 2. Dans les options d'impression, cliquez sur Propriétés de l'imprimante (Printer Properties). 3. Sur l'onglet Papier/Qualité (Paper/Quality) : a. Changez l'alimentation papier à Alimentation manuelle (Manual Feed). b. Changez le type de papier. Choisissez Plus (More), puis agrandissez à Type est (Type is), puis à Autres (Other), et choisissez ensuite Étiquettes adhésives (Labels). 4. Cliquez sur OK pour fermer la boîte de dialogue Propriétés (Properties). 5. Cliquez sur OK à partir de la boîte de dialogue Impression pour imprimer. Sur un ordinateur MAC : 1. Sur l'onglet Fichier (File), cliquez sur Imprimer (Print). 2. Dans le menu déroulant des Propriétés de l'imprimante (Printer Properties) : a. Choisissez Alimentation papier (Paper Feed). Changez Toutes les pages à partir de (All Pages From) : à Alimentation manuelle (Manual Feed). b. Choisissez Papier/Qualité (Paper/Quality). Changez le Type de consommables (Media Type) à Étiquettes adhésives (Labels). 3. Cliquez sur Imprimer (Print).

DÉPANNAGE (SUITE)

MODÈLE MICROSOFT WORD

PROBLÈME DE FONCTIONNEMENT	RECOMMANDATIONS
Problème pour ajouter du texte à un modèle de Microsoft Word.	1. Sélectionnez la zone de texte. 2. Insérez du texte dans la zone de texte du modèle. 3. Placez la zone de texte à l'endroit où le texte doit apparaître.  REMARQUE : Le style, la taille et les attributs de la police doivent également être définis à l'intérieur de la zone de texte.
Pour utiliser Google Documents (Google Docs).	Sauvegardez le document Microsoft Word dans le Google Drive de l'utilisateur.

MODÈLE PDF

PROBLÈME DE FONCTIONNEMENT	RECOMMANDATIONS
Ouvrir le PDF dans Adobe Illustrator ou dans Photoshop.	Dans le menu déroulant de l'onglet <i>Fichier (File)</i> , cliquez sur <i>Ouvrir (Open)</i> et sélectionnez le modèle PDF.
Les lignes de modèle s'impriment dans Adobe Illustrator/Photoshop.	Ouvrez le panneau Calques (Layers), puis désactivez Calque 1 (Layer 1) qui contient le modèle.
Pour imprimer dans Adobe Illustrator/Photoshop.	1. Sur l'onglet <i>Fichier (File)</i>, cliquez sur <i>Imprimer (Print)</i>. 2. Dans les paramètres d'impression, assurez-vous que la mise à l'échelle est réglée sur Ne pas mettre à l'échelle (Do Not Scale). 3. Suivez les instructions d'impression restantes.

ENCRE

PROBLÈME DE FONCTIONNEMENT	RECOMMANDATIONS
Maculage (le papier n'absorbe pas l'encre).	Vérifiez les paramètres de l'imprimante. L'imprimante peut avoir une fonction pour définir le type de papier en tant que papier à étiquettes adhésives. (Les imprimantes n'ont pas toutes cette fonctionnalité.) Pour les étiquettes adhésives résistantes aux intempéries, sélectionnez un type de pellicule transparente, opaque ou tout autre paramètre de type similaire. Accordez un temps de séchage approprié pour éviter les bavures d'encre sur les étiquettes adhésives transparentes, de clarté cristalline et celles résistant aux intempéries.

ULINE

1 800 295-5510
uline.ca