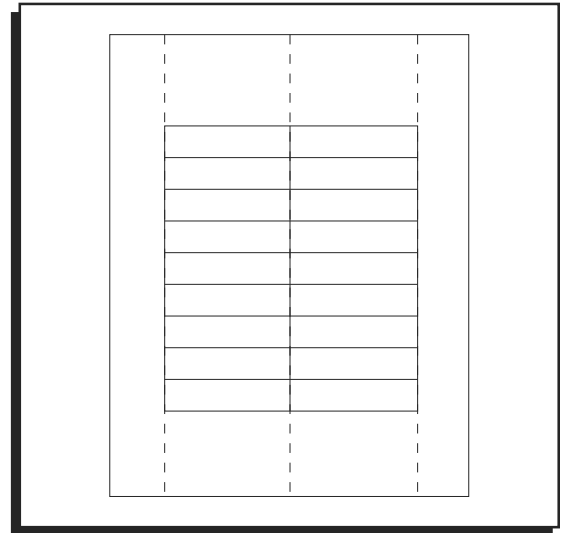


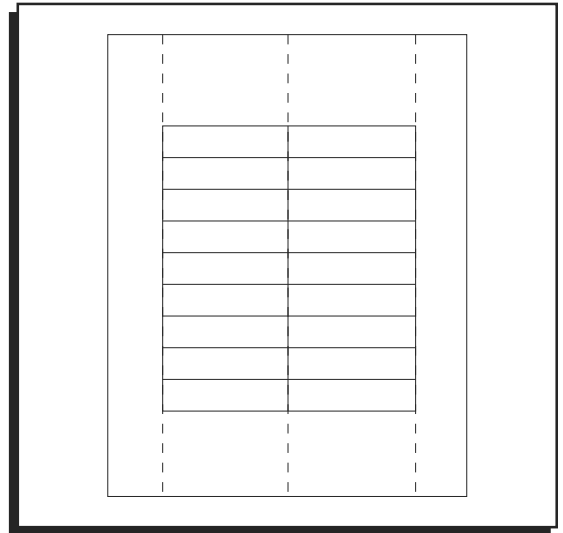
**ULINE**  
**INSERT CARDS**

1-800-295-5510  
 uline.com



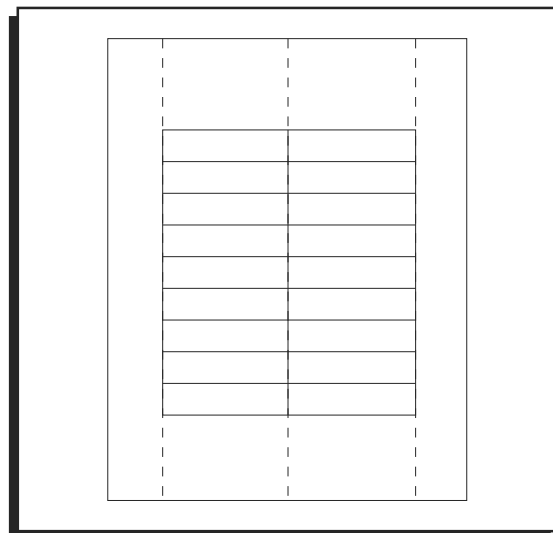
**TROUBLESHOOTING**

OPERATING ISSUE	RECOMMENDATIONS
Template does not open after downloading file.	<p>On a PC:                      In the File drop-down menu, click <b>Save As</b> to save as a Word document.</p> <p>On a MAC:                      Download template and save.                      Open via Pages.                      Cannot open directly in Pages from the website.</p>
Newer version of Microsoft Word.	Open file in compatibility mode.
Template is blank; no gridlines appear.	Open template document. Go to the second <b>Layout</b> tab, in the <b>Table</b> group, click <b>View Gridlines</b> .
To change text direction (Portrait vs. Landscape)	Open template document. Go to the second <b>Layout</b> tab, in the <b>Alignment</b> group, click <b>Text Direction</b> .
To add rows and keep alignment	<p>Position cursor in the last cell (bottom-right) of the table. Press the <b>Tab</b> key to add a row.</p> <p>OR</p> <p>Position cursor in the last row of the table. Right-click, then hover over <b>Insert</b> to view options. Click on <b>Insert Rows Below</b>.</p>



## SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

PROBLEMA DE FUNCIONAMIENTO	RECOMENDACIONES
La plantilla no abre después de descargar el archivo.	<p>En una PC: En el menú desplegable de Archivo, haga clic en <b>Guardar como</b> para guardar como documento Word.</p> <p>En una MAC: Descargue la plantilla y guarde. Abra vía Páginas. No se puede abrir en Páginas desde la página de Internet.</p>
Versión más reciente de Microsoft Word.	Abra el archivo en modo de compatibilidad.
La plantilla está en blanco; no aparecen líneas de división.	Abra el documento de la plantilla. Vaya a la segunda pestaña de <b>Disposición</b> , en el grupo de <b>Tabla</b> , haga clic en <b>Ver líneas de división</b> .
Para cambiar la dirección del texto (Vertical vs. Horizontal)	Abra el documento de la plantilla. Vaya a la segunda pestaña de <b>Disposición</b> , en el grupo de <b>Alineación</b> , haga clic en <b>Dirección del Texto</b> .
Para agregar filas y mantener el alineamiento	<p>Posicione el cursor en la última celda (derecha inferior) de la tabla. Presione la tecla <b>Tab</b> para agregar una fila.</p> <p>○</p> <p>Posicione el cursor en la última fila de la tabla. Haga clic con el botón derecho, luego pase el ratón sobre <b>Insertar</b> para ver opciones. Haga clic en <b>Insertar Filas Debajo</b>.</p>

**DÉPANNAGE**

<b>PROBLÈME</b>	<b>RECOMMANDATIONS</b>
Le modèle ne s'ouvre pas après avoir téléchargé le fichier.	Sur un ordinateur PC : Dans le menu déroulant de l'option Fichier, cliquez sur <i>Enregistrer sous</i> pour le sauvegarder en tant que document Word.  Sur un ordinateur MAC : Téléchargez et sauvegardez le modèle. Ouvrez-le via Pages. Le modèle ne peut pas s'ouvrir directement dans Pages à partir du site Web.
Version plus récente de Microsoft Word.	Ouvrez le fichier en mode compatibilité.
Le modèle est vierge; il n'y a aucun quadrillage.	Ouvrez le document modèle. À partir du deuxième onglet de <i>Mise en page</i> , dans le groupe des <i>Tableaux</i> , cliquez sur <i>Afficher le quadrillage</i> .
Changement de l'orientation du texte (portrait vs paysage)	Ouvrez le document modèle. À partir du deuxième onglet de <i>Mise en page</i> , dans le groupe <i>Alignement</i> , cliquez sur <i>Orientation du texte</i> .
Ajout de lignes et maintien de l'alignement	Positionnez le curseur dans la dernière cellule (en bas à droite) de la table. Appuyez sur la touche <i>Tab</i> pour ajouter une ligne.  OU  Positionnez le curseur dans la dernière ligne de la table. Faites un clic droit sur la souris, puis passez le pointeur sur <i>Insertion</i> pour voir les options. Cliquez sur <i>Insérer des lignes ci-dessous</i> .